

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
**«РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА И КОМПАРАТИВИСТИКА»**

Утверждена  
Академическим советом ООП  
Протокол № 2 от «28» августа 2018 г.

Автор	Земскова Елена Евгеньевна, к.филол.н., доцент, академический руководитель ООП «Русская литература и компаративистика»
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	114 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	2
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цель и задачи практики

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденному Ученым советом НИУ ВШЭ 24.06.2016 г. (с изменениями от 21.03.2019 г.) **целью** практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе освоения образовательной программы, в том числе умений и навыков научно-исследовательской и переводческой деятельности.

**Задачами** учебной практики являются

- закрепление и углубление теоретической литературоведческой подготовки студента;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в различных областях современного филологического и гуманитарного знания;

– развитие профессиональных компетенций, включая навыки проведения комплексных научных исследований, в том числе коллективных, и ключевые переводческие навыки.

## **Место практики в структуре ОП**

Практика входит в Блок 2 «Практика(и), проектная и(или) научно-исследовательская работа». Учебная практика предлагается для выбора студентам на втором году освоения образовательной программы после прохождения всех основных учебных дисциплин. Пререквизитом для учебной практики является успешное освоение студентом программы научно-исследовательского семинара и участие в научных проектах. Прохождение учебной практики может стать частью общей образовательной траектории студента, заинтересованного в обучении в аспирантуре.

Для успешного прохождения практики студент должен

### **Знать:**

- место филологии в структуре современного гуманитарного знания, историю и теорию литературы;
- методологию компаративного, кросс-культурного литературоведческого исследования;
- основные исследовательские проблемы в различных областях современного филологического знания;

### **Уметь:**

- осуществлять многостороннюю письменную и устную коммуникацию, в том числе межкультурную, на профессиональные темы;
- самостоятельно осваивать новые методы исследований, изменять научный профиль своей деятельности;
- работать с текстами различных типов, всесторонне и полно анализировать письменный источник;
- верифицировать и систематизировать полученную информацию, проводить экспертизу текстов различных типов;

### **Владеть:**

- навыками компаративного кросс-культурного исследования;
- навыками академического письма на русском и иностранном (одном из основных европейских) языках;
- навыками исследовательской работы в составе научного коллектива.

Практика необходима студенту для успешного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

## **Способ проведения практики**

Стационарная.

Практика проводится на базе факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ. Возможно прохождение практики в научно-исследовательских учреждениях г. Москвы по инициативе студента.

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 4 недель.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-1	Способен провести научное исследование с использованием современных междисциплинарных подходов, категориального аппарата и базовых методологических парадигм гуманитарного знания	– самостоятельная подготовка и проведение комплексных научных исследований в области филологии и других гуманитарных наук с применением полученных теоретических и практических знаний; – анализ, обобщение и представление результатов собственного научного исследования с использованием современных междисциплинарных подходов, категориального аппарата и базовых методологических парадигм гуманитарных наук
ПК-6	Способен осуществлять письменный перевод тестов различных типов (в том числе художественных произведений) и сопроводить их необходимым переводческим комментарием	– квалифицированный письменный перевод художественных произведений, научных тестов гуманитарной тематики и других типов текстов, включая снабжение их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом
ПК-7	Способен проводить переводческое сопровождение научных и других мероприятий в гуманитарной сфере	– осуществление устной и письменной межкультурной коммуникации в гуманитарной сфере

ПК-11	Способен разработать концепцию, осуществить подготовку, проведение и организационное сопровождение научных и культурных мероприятий, в том числе международного характера	– организация и проведение семинаров, научных дискуссий и конференций, планирование деятельности и творческое управление производственными коллективами, созданными для решения конкретных задач в гуманитарной сфере, сфере образования, культуры и медиа; редакционными отделами, рабочими группами по изучению и каталогизации архивных и других материалов
ПК-12	Способен организовать и руководить исследовательской работой научных коллективов в области филологии и междисциплинарных гуманитарных исследований	– участие в коллективных исследованиях в научных группах, занимающихся филологическим или междисциплинарным анализом текстов, сбором и классификацией научных сведений, научным комментарием

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская деятельность	– самостоятельная подготовка и проведение комплексных научных исследований в области филологии и других гуманитарных наук с применением полученных теоретических и практических знаний (подготовка доклада для участия в конференции, подготовка к публикации научной статьи и т.п.); – анализ, обобщение и представление результатов собственного научного исследования (выступление с докладом на конференции, публикация материалов конференции и/или научной статьи); – участие в коллективных исследованиях в научных группах, занимающихся филологическим или междисциплинарным анализом текстов, сбором и классификацией научных сведений, научным комментарием (выполнение заданий руководителя, поиск материалов и источников, составление	ПК-1, ПК-12

		библиографических списков, анализ полученных материалов и презентация результатов)	
2	Переводческая деятельность	– квалифицированный письменный перевод научных тестов гуманитарной тематики и других типов текстов, включая снабжение их необходимым комментарием и научным аппаратом; – осуществление устной и письменной межкультурной коммуникации в гуманитарной сфере (выполнение письменного перевода текстов различных типов по заданию руководителя, подготовка научного аппарата и комментария к переведенным текстам; устный последовательный перевод при проведении научных мероприятий)	ПК-6, ПК-7
3	Организационно-управленческая деятельность	– организация и проведение семинаров, научных дискуссий и конференций (выполнение организационных функций при подготовке научных мероприятий по поручению руководителя научного коллектива)	ПК-11

Студенты проходят учебную практику на втором году обучения в магистратуре в течение 3 модуля (февраль – первая неделя марта): точные даты ежегодно устанавливаются РУПом. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета – на базе факультета гуманитарных наук, включая научно-исследовательские и научно-учебные подразделения (Лаборатория лингвосемиотических исследований, Центр цифровых гуманитарных исследований, Мандельштамовский центр и др.).

Местом прохождения практики студент может выбрать профильные государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения и предприятия, сотрудничающие с НИУ ВШЭ. Профильными считаются организации, проводящие научные исследования в широком гуманитарном поле (филология, история, культурология, лингвистика, философия) – институты РАН, образовательные организации высшего образования, архивы и т.п., а также другие организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Русская литература и компаративистика».

Студент может самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики (по согласованию с руководителем практики от факультета). В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации, готовой предоставить место

для прохождения практики в указанные сроки и со своей стороны назначить студенту руководителя учебной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, учебных и т.д.

Продолжительность рабочего дня студентов старше 18 лет при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику, а также правилам охраны труда.

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

После прохождения практики (в течение 3 дней после ее окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-5):

1. Дневник практики, включающий отчет по прохождению практики;
2. Отзыв руководителя практики НИУ ВШЭ
3. Отзыв руководителя практики от организации, включая рекомендуемую оценку (в случае, если практика проходит во внешней организации)

#### **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена (в форме оценки отчетной документации). Экзамену предшествует текущий контроль:

- самостоятельная работа студента (заполнение индивидуального задания по практике)
- очные консультации с руководителем практики.

#### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

На основании предоставленных документов руководитель практики от факультета выставляет оценку по 10-балльной системе в графе «отзыв руководителя практики». Оригинал отчета передается руководителем практики от факультета в учебный офис ОП «Русская литература и компаративистика». Результаты прохождения учебной практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента.

Руководитель практики от факультета оценивает результаты прохождения практики по следующим критериям:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
---------------------------------------	------------------------------------

<p>10 – блестяще 9 – отлично 8 – почти отлично</p>	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создан полноценный качественный продукт научно-исследовательской деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) – создана база данных, опубликованы или написание тезисов доклада на научном мероприятии, подготовлен доклад для участия в конференции, представлены переводные материалы и т.п.)</li> </ul> <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции – в отчете и отзыве представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями руководителя.</li> </ul> <p>Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания руководителя практики от факультета и от представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) отсутствуют.</p>
<p>7 – очень хорошо 6 – хорошо</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создан приемлемый качественный продукт научно-исследовательской деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) – создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной, научно-публицистической или аналитической статьи, доклада на конференции, переводных материалов и т.п.)</li> </ul> <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции – в отчете и отзыве представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев руководителя.</li> </ul> <p>Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Есть незначительные замечания от представителей организации.</p>
<p>5 – весьма удовлетворительно 4 – удовлетворительно</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) – начата коллективная работа по созданию частичной базы данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной, научно-публицистической или аналитической</li> </ul>

	<p>статьи, доклада на конференции, переводных материалов и т.п.) и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции – в отчете и отзыве представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев руководителя. <p>Результаты деятельности не опубликованы. Есть замечания от представителей организации.</p> </li> </ul>
<p>3 – плохо 2 – очень плохо 1 – весьма неудовлетворительно</p>	<p>Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ созданный продукт научно-исследовательской деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) имеет сомнительное качество, либо вызывает сомнение его авторство и/или</li> <li>▪ не отработаны на практике профессиональные компетенции – примеры и результаты деятельности отсутствуют.</li> </ul> <p>Есть серьезные замечания от представителей предприятия или организации.</p>

В случае прохождения студентом учебной практики в профильной организации результирующая оценка по практике выставляется по формуле:

$$Орез = 0,3 * Отчет + 0,7 * Отзыв$$

*Отчет* – оценка руководителя практики от факультета за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчета)

*Отзыв* – оценка руководителя практики от профильной организации за выполненное индивидуальное задание и проделанную практикантом работу в целом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает **индивидуальные задания** в соответствии с задачами практики. Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики, представлена в приложении 3.

✓ примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики:



1. Написание и редактирование текстов большого объема, включая библиографический обзор, для интернет-портала «Многобукв».

2. Сбор и классификация научных сведений, составление библиографических списков по определенной теме, подготовка аналитических материалов, создание базы данных.

3. Участие в подготовке научного мероприятия (студенческой конференции, воркшопа), составлении программы мероприятия, редактировании итоговых материалов (сборников тезисов и докладов), включая перевод с (на) иностранный язык.

4. Перевод статей и фрагментов монографий, редактирование и подготовка к публикации, составление библиографии, реферирование научных статей по заданию руководителя.

5. Написание тезисов и текста совместного или индивидуального доклада на научном мероприятии.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Кун Т. Структура научных революций / Т. Кун; Сост. В. Ю. Кузнецов; Пер. с англ. И. З. Налетова, и др. – М.: АСТ, 2003. – 606 с. Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 1 К91
Дополнительная литература	
2	Stylistics: Prospect and Retrospect / David L. Hoover and Sharon Lattig (eds.). – Series PALA Papers. v.3. – Amsterdam/New York: BRILL, 2007. – 212 pp. Доступна в базе данных электронных книг «ProQuest Ebook Central», электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ URL: <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=556511&amp;query=David+L+Hoover+#">https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=556511&amp;query=David+L+Hoover+#</a>
Ресурсы сети «Интернет»	
3	David L Hoover. The microanalysis of style variation // Digital Scholarship in the Humanities, Volume 32, Issue suppl_2, 1 December 2017, Pages ii17–ii30; doi.org/10.1093/llc/fqx022 URL: <a href="https://academic.oup.com/dsh/article/32/suppl_2/ii17/3778375">https://academic.oup.com/dsh/article/32/suppl_2/ii17/3778375</a>
4	Электронно-библиотечная система Znanium.com Доступна в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
5	Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и Фольклор URL: <a href="http://feb-web.ru/">http://feb-web.ru/</a>
6	Национальный корпус русского языка URL: <a href="http://www.ruscorpora.ru/">http://www.ruscorpora.ru/</a>

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

В зависимости от содержания практики для ее прохождения могут потребоваться компьютеры с выходом в интернет, подключенные к информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ, аудитории и помещения для командной работы, оснащенные проектором.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

*Образец отчета о прохождении практики*

ОТЧЕТ

**о прохождении практики**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Курс, группа \_\_\_\_\_
3. Вид практики: *учебная*
4. Координатор практики от факультета гуманитарных наук  
\_\_\_\_\_
5. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики ( в том числе психологическими) ? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

*Образец дневника практики*

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Факультет гуманитарных наук

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА**

**направление 45.04.01**

**«Филология»**

г. Москва

20\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет: гуманитарных наук

Курс: \_\_

Группа: \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_

(учреждение, предприятие)

---

### **1. Календарные сроки практики**

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г.

Дата выбытия с места практики «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г.

### **2. Координатор практики от факультета гуманитарных наук**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **3. Руководитель практики от предприятия, учреждения**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_



**Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента**

---

---

---

---

**\*Комментарии координатора практики  
от факультета гуманитарных наук**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*\*Заполняет научный руководитель практики, назначенный*

*Приказом (см. приложение).*

*Комментарий заканчивается записью:*

*рекомендую оценить работу студента – «\_\_»*

*(по 10-ти балльной системе)*



Образец индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения,  
группы (нужное подчеркнуть)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 45.04.01 «Филология»

Наименование ООП «Русская литература и компаративистика»

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики<sup>1</sup>

Задачи практики<sup>2</sup>

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_ /  
СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> из программы практики

<sup>2</sup> из программы практики

Образец рабочего графика проведения практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 45.04.01 «Филология»

Наименование образовательной программы «Русская литература и  
компаративистика»

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность,  
ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,  
должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы	Отметки о прохождении
1		1. Организационное собрание	
2		2. Инструктаж по технике безопасности	
3.		3. Инструктаж об охране труда	
4		4. Экскурсия обзорная	
5		5. Выполнение индивидуального задания	
6		6. Консультации	
7		7. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

*Образец подтверждения проведения инструктажа*

**Москва 20\_\_**  
**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

*первый день практики*