

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА И КОМПАРАТИВИСТИКА»

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 2 от «28» августа 2018 г.

Автор	Земскова Елена Евгеньевна, к.филол.н., доцент, академический руководитель ООП «Русская литература и компаративистика»
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	114 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденному Ученым советом НИУ ВШЭ 24.06.2016 г. (с изменениями от 21.03.2019 г.) **целью** практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе освоения образовательной программы, в том числе умений и навыков педагогической, редакционно-издательской и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами производственной практики являются

- закрепление и углубление теоретической литературоведческой подготовки студента;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в различных областях современного филологического и гуманитарного знания;

– развитие профессиональных компетенций, включая все аспекты подготовки, методического сопровождения и проведения занятий по филологическим дисциплинам; навыки квалифицированной работы с текстами разных типов (создание, редактирование, комментирование, подготовка к публикации) и проведения профильного экспертного анализа.

Место практики в структуре ОП

Практика входит в Блок 2 «Практика(и), проектная и(или) научно-исследовательская работа». Производственная практика предлагается для выбора студентам на втором году реализации образовательной программы после прохождения всех основных учебных дисциплин. Для прохождения производственной практики необходимо успешное освоение студентом всех основных дисциплин образовательной программы, включая адаптационные, а также участие в коллективных проектах социо-гуманитарной направленности (образовательных, культурных) при обучении в магистратуре. Прохождение производственной практики может стать частью общей образовательной траектории студента, заинтересованного в профессиональной реализации в качестве педагога и методиста, сотрудника издательств и средств массовой информации, музейного работника и т.п.

Для успешного прохождения практики студент должен

Знать:

- место филологии в структуре современного гуманитарного знания, историю и теорию литературы;
- тенденции развития гуманитарного знания, современной литературы и издательской деятельности в цифровую эпоху;
- основные концепции современного гуманитарного образования и основы методики преподавания филологических дисциплин;

Уметь:

- осуществлять многостороннюю письменную и устную коммуникацию, в том числе межкультурную, на профессиональные темы;
- самостоятельно изменять производственный профиль своей деятельности;
- работать с текстами различных типов, проводить экспертизу текстов различных типов, создавать новые тексты;
- верифицировать, анализировать, систематизировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками академического письма на русском и иностранном (одном из основных европейских) языках;
- способностью к рефлексии, совершенствованию своего интеллектуального и культурного уровня, построению траектории профессионального развития и карьеры;
- навыками применения в практической деятельности информационно-коммуникационных технологий.

Практика необходима студенту для успешного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

Способ проведения практики

Стационарная.

Практика проводится на базе факультета гуманитарных наук и Лицея НИУ ВШЭ. По инициативе студента возможно прохождение практики в образовательных организациях различного типа, а также в других профильных учреждениях и организациях г. Москвы (издательства, редакции СМИ, музеи и т.п.).

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 4 недель.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ОПК-2	Способен профессионально работать с текстами различных типов (редактирование, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста)	– квалифицированная трансформация текстов различных типов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; – научное редактирование и комментирование художественной литературы и других произведений для публикации, включая текстологическую обработку источников на основных европейских языках, – редактирование научно-исследовательской литературы, подготовка к изданию и публикация научных журналов и сборников научных работ в области гуманитарного знания; – составление словарей и энциклопедий, выпуск периодических изданий, участие в работе интернет-порталов и т.п.

ПК-2	Способен проводить учебные занятия и внеклассную работу по филологическим дисциплинам в образовательных организациях общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, используя современные методики обучения	<ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях, включая интерактивные занятия с применением информационно-коммуникационных технологий; – проведение учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и иностранным языкам и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования
ПК-3	Способен разрабатывать образовательные программы и методические материалы по различным дисциплинам филологического цикла, а также учебно-методические материалы междисциплинарного характера	– участие в разработке образовательных программ по филологии и другим гуманитарным наукам, подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам и методических пособий в области филологии
ПК-5	Способен осуществлять поиск и отбор произведений для публикации в зависимости от типа издания и издательской стратегии	– поиск и отбор произведений для публикации, организация координации работы автора и редакции, автора и издательства
ПК-8	Способен дать профессиональную оценку различным концепциям и проектам, связанным с профильным филологическим образованием	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, селекция и обработка словесной информации с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; – критический анализ текстов различных типов и их содержания в междисциплинарном контексте; – подготовка экспертных заключений, аналитических записок и обзоров по различным аспектам социо-гуманитарной деятельности государственных и общественных организаций, научных и образовательных учреждений, СМИ и т.д.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Педагогическая деятельность	<p>– организация и проведение занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях, включая интерактивные занятия с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>– проведение учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и иностранным языкам и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального и дополнительного образования;</p> <p>– участие в разработке образовательных программ по филологии и другим гуманитарным наукам, подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам и методических пособий в области филологии</p> <p>(Выполнение заданий руководителя практики по организации учебных занятий и внеклассной работы/студенческих мероприятий, ассистирование ведущему преподавателю и самостоятельное проведение учебных занятий, внеклассной работы и индивидуальных консультаций учащихся/студентов, участие в разработке программ дисциплин и методических материалов к занятиям, в проведении разных видов текущего контроля успеваемости учащихся/студентов, посещение занятий коллег, обсуждение актуальных методик преподавания и подготовленных программ учебных дисциплин)</p>	ПК-2, ПК-3

2	Редакционно-издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – квалифицированная трансформация текстов различных типов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; – научное редактирование и комментирование художественной литературы и других произведений для публикации, включая текстологическую обработку источников на основных европейских языках; – редактирование научно-исследовательской литературы, подготовка к изданию и публикация научных журналов и сборников научных работ в области гуманитарного знания; – составление словарей и энциклопедий, выпуск периодических изданий, участие в работе интернет-порталов и т.п.; – поиск и отбор произведений для публикации, организация координации работы автора и редакции, автора и издательства <p>(Выполнение заданий руководителя практики по редактированию и созданию новых текстов, поиску и отбору литературы для публикации, работе с авторами, участие в составлении комментариев для подготовки художественной и научной литературы к изданию, участие в подготовке статей для словарей и энциклопедий, материалов для медиаплатформ, интернет-порталов, периодических изданий и др.)</p>	ОПК-2, ПК-5
---	---------------------------------------	---	-------------

3	Экспертно-аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, селекция и обработка словесной информации с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; – критический анализ текстов различных типов и их содержания в междисциплинарном контексте; – подготовка экспертных заключений, аналитических записок и обзоров по различным аспектам социо-гуманитарной деятельности государственных и общественных организаций, научных и образовательных учреждений, СМИ и т.д. (Выполнение заданий руководителя практики по подготовке литературно-критических обзоров, дайджестов для СМИ, анализу книжного рынка, подготовке аналитических материалов для проведения музейных выставок и экскурсий, экспертная работа с музейными фондами и базами данных и др.)	ПК-8
---	--------------------------------------	---	------

Студенты проходят производственную практику на втором году обучения в магистратуре в течение 3 модуля (февраль – первая неделя марта), точные даты ежегодно устанавливаются РУПом. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета – на базе факультета гуманитарных наук (бакалаврские образовательные программы) и в Лицее НИУ ВШЭ.

Местом прохождения практики студент может выбрать профильные государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения и предприятия, сотрудничающие с НИУ ВШЭ.

Производственную практику можно пройти в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего и дополнительного образования, издательствах, редакциях СМИ, музеях, а также в других организациях г. Москвы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Русская литература и компаративистика».

Студент может самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики (по согласованию с руководителем практики от факультета). В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации, готовой предоставить место для прохождения практики в указанные сроки и со своей стороны назначить студенту руководителя производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, учебах и т.д.

Продолжительность рабочего дня студентов старше 18 лет при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику, а также правилам охраны труда.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики (в течение 3 дней после ее окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-5):

1. Дневник практики, включающий отчет по прохождению практики;
2. Отзыв руководителя практики НИУ ВШЭ
3. Отзыв руководителя практики от организации, включая рекомендуемую оценку (в случае, если практика проходит во внешней организации).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена (в форме оценки отчетной документации). Экзамену предшествует текущий контроль:

- самостоятельная работа студента (заполнение индивидуального задания по практике)
- очные консультации с руководителем практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

На основании предоставленных документов руководитель практики от факультета выставляет оценку по 10-балльной системе в графе «отзыв руководителя практики». Оригинал отчета передается руководителем практики от факультета в учебный офис ОП «Русская литература и компаративистика». Результаты прохождения производственной практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента.

Руководитель практики от факультета оценивает результаты прохождения практики по следующим критериям:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
---------------------------------------	------------------------------------

<p>10 – блестяще 9 – отлично 8 – почти отлично</p>	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ создана программа учебной филологической дисциплины, подготовлен комплекс учебно-методических материалов к занятиям, разработан план внеклассной работы или студенческих мероприятий, создана база данных, самостоятельно отобраны произведения для публикации, подготовлена статья для энциклопедии, журнала, интернет-издания, представлен литературно-критический обзор, аналитическая записка, подготовлены материалы для музейной экспозиции или выставки (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции – в отчете и отзыве представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями руководителя. <p>Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания руководителя практики от факультета и от представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) отсутствуют.</p>
<p>7 – очень хорошо 6 – хорошо</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ создан качественный продукт педагогической / редакционно-издательской / экспертно-аналитической деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) – создана частичная база данных, осуществлена помощь в разработке программы учебной дисциплины или УМК, поиске и отборе произведений для публикации, редактировании текста и составлении комментариев, подготовке статьи для энциклопедии, журнала, интернет-издания, литературно-критического обзора, аналитических материалов, экспертных заключений и т.п.) <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции – в отчете и отзыве представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев руководителя. <p>Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Есть незначительные замечания от представителей организации.</p>
<p>5 – весьма удовлетворительно</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена</p>

4 – удовлетворительно	<p>частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ создан некоторый продукт педагогической / редакционно-издательской / экспертно-аналитической деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) – начата коллективная работа по созданию частичной базы данных, осуществлена минимальная помощь в разработке программы учебной дисциплины или УМК, поиске и отборе произведений для публикации, редактировании текста и составлении комментариев, подготовке статьи для энциклопедии, журнала, интернет-издания, литературно-критического обзора, аналитических материалов, экспертных заключений и т.п.) <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции – в отчете и отзыве представителей организации (в случае прохождения практики в профильной организации) кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев руководителя. <p>Результаты деятельности не опубликованы. Есть замечания от представителей организации.</p>
3 – плохо 2 – очень плохо 1 – весьма неудовлетворительно	<p>Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ созданный продукт педагогической / редакционно-издательской / экспертно-аналитической деятельности (вне рамок проектной деятельности и/или курсовой работы) имеет сомнительное качество, либо вызывает сомнение его авторство <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не отработаны на практике профессиональные компетенции – примеры и результаты деятельности отсутствуют. <p>Есть серьезные замечания от представителей предприятия или организации.</p>

В случае прохождения студентом производственной практики в профильной организации результирующая оценка по практике выставляется по формуле:

$$Орез = 0,3 * Оотчет + 0,7 * Оотзыв$$

Оотчет – оценка руководителя практики от факультета за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчета)

Оотзыв – оценка руководителя практики от профильной организации за выполненное индивидуальное задание и проделанную практикантом работу в целом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики (форма индивидуального задания представлена в приложении 3) и контрольные вопросы (задания) по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно.

✓ примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики:

1. Разработка методических материалов для детей с ОВЗ, проведение занятий с ними и подготовка их к олимпиадам, а также предоставление подробного отчета по результатам.

2. Знакомство с производственным процессом и допечатной подготовкой книги, изучение основных аспектов работы редактора, получение опыта литературного редактирования. Подготовка подробного отчета о проделанной работе и приобретенных компетенциях.

✓ примеры контрольных вопросов для самостоятельного освоения студентами:

1. Методика подготовки к семинарскому занятию по филологическим дисциплинам
2. Методика проведения текущей и промежуточной аттестации
3. Методика проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и иностранным языкам и литературе в общеобразовательных учреждениях

4. Методика составления программы учебной дисциплины

5. Особенности подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам и методических пособий в области филологии.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Педагогика в зеркале исследовательского поиска: на перекрестке мнений / А.В. Коржуев, А.С. Соколова. – М.: УРСС: ЛЕНАНД, 2014. – 202 с. – (Сер. "Психология, педагогика, технология обучения"; № 40). Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 37 К665

2	Интернет - СМИ: теория и практика: учеб. пособие для вузов / А.О. Алексеева, Е.Л. Вартанова и др.; Под ред. М.М. Лукиной. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 348 с. Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 07 И733
Дополнительная литература	
3	Методика преподавания литературы: Учебник для вузов / О.Ю. Богданова, С.А. Леонов, В.Ф. Чертов; Под ред. О.Ю. Богдановой. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2002. – 299 с. – (Сер. "Высшее образование"). Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 37 Б734
4	Издательская деятельность в современном вузе: учеб.-метод. пособие / Е.В. Смирнова, З.Н. Федотова, С.Г. Богацкая, И.С. Сковородина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2012. – 239 с. Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 65 И362
5	Столяров Б.А. Музейная педагогика: история, теория, практика: учеб. пособие для вузов / Б.А. Столяров. – М.: Высш. шк., 2004. – 216 с. – (Сер. "Образование через искусство"). Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 37 С816
Ресурсы сети «Интернет»	
6	Электронно-библиотечная система Znanium.com Доступна в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ URL: https://znanium.com
7	Фундаментальная электронная библиотека: Русская литература и Фольклор URL: http://feb-web.ru/
8	Национальный корпус русского языка URL: http://www.ruscorpora.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся используют информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В зависимости от содержания практики для ее прохождения могут потребоваться компьютеры с выходом в интернет, подключенные к информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ, аудитории и помещения для командной работы, оснащенные проектором.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Образец отчета о прохождении практики

ОТЧЕТ

о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс, группа _____
3. Вид практики: *производственная*
4. Координатор практики от факультета гуманитарных наук

5. Руководитель практики от предприятия _____
6. Место прохождения практики _____

7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы _____

8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? _____

9. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику. _____

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими) ? _____

11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики _____

Образец дневника практики

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Факультет гуманитарных наук

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА

направление 45.04.01

«Филология»

г. Москва

20__

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет: гуманитарных наук

Курс: __

Группа: _____

направляется на (в) _____

(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику «__» ____ 20_ г.

Дата выбытия с места практики «__» ____ 20_ г.

2. Координатор практики от факультета гуманитарных наук

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента

***Комментарии координатора практики
от факультета гуманитарных наук**

**Заполняет научный руководитель практики, назначенный*

Приказом (см. приложение).

Комментарий заканчивается записью:

рекомендую оценить работу студента – «__»

(по 10-ти балльной системе)

Образец индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения,
группы (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 45.04.01 «Филология»

Наименование ООП «Русская литература и компаративистика»

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики¹

Задачи практики²

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ /

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

Образец рабочего графика проведения практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 45.04.01 «Филология»

Наименование образовательной программы «Русская литература и
компаративистика»

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О., должность,
ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О.,
должность)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы	Отметки о прохождении
1		1. Организационное собрание	
2		2. Инструктаж по технике безопасности	
3.		3. Инструктаж об охране труда	
4		4. Экскурсия обзорная	
5		5. Выполнение индивидуального задания	
6		6. Консультации	
7		7. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ /

Образец подтверждения проведения инструктажа

Москва 20__

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

__-м курсе образовательной программы «_____» (направление ____ «_____»),

направленный/-ая для прохождения производственной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

должность

подпись

первый день практики