

УТВЕРЖДЕНО
решением Бюро Совета Программы «Научный
фонд НИУ ВШЭ»
от 15.02.2016, протокол № 8,
с изменениями протокол № 12 от 11.03.2020

Положение о конкурсе Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» на поддержку участия работников и аспирантов НИУ ВШЭ в научных мероприятиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (далее – Фонд) на поддержку участия работников и аспирантов НИУ ВШЭ в научных мероприятиях (далее – Положение) регулирует порядок и процедуру принятия решения о финансовой поддержке участия в научных мероприятиях в Российской Федерации, странах Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и за рубежом работников и, аспирантов НИУ ВШЭ за счет средств Фонда.

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии с Регламентом принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях, утвержденном приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/1102-12 от 11.02.2016.

1.3. Основные цели конкурса:

1.3.1. Поддержка поездок на научные мероприятия для выступления с докладами, носящими характер академического научного исследования.

1.3.2. Повышение престижа НИУ ВШЭ в мировом научном сообществе.

1.3.3. Интеграция молодых ученых в мировое научное сообщество.

1.4. Под научным мероприятием в настоящем Положении понимается мероприятие (конференция, конгресс и т.д.), организованное внешними по отношению к НИУ ВШЭ организациями или в которых НИУ ВШЭ является соорганизатором мероприятия без его финансирования, носящее академический характер, отраженный в полной программе мероприятия и информации, представленной на сайте мероприятия (организатора мероприятия).

1.5. Заявки на бизнес-конференции, круглые столы, методические семинары, студенческие конференции, летние и зимние школы, стажировки, мероприятия по повышению квалификации и т.п. не принимаются.

1.6. Заявки на выступление с постером принимаются только от аспирантов, ассистентов, преподавателей и стажеров-исследователей.

2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Заявки принимаются по следующим академическим направлениям:

- Математика
- CS (Компьютерные науки)
- Физика
- Химия
- Биология
- Науки о земле
- Электроника и электротехника

- Фундаментальная медицина (включая нейронауки)
- здравоохранение
- Психология
- Экономика и менеджмент (включая ГМУ)
- Образование
- Социология (включая демографию и антропологию)
- Право
- Политология (включая международные отношения)
- Социальная и экономическая география (включая урбанистику и транспорт)
- Медиа и коммуникации
- История и археология
- Филология и лингвистика
- Философия, этика, религиоведение
- Искусствоведение

Расшифровку содержания научных областей можно уточнить на сайте Фонда по ссылке: https://www.hse.ru/science/scifund/klass_new

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. На получение финансирования подаются индивидуальные заявки.

3.2. Каждый претендент может подавать одновременно несколько заявок на финансирование.

3.3. Финансирование за счет средств Фонда могут получить сотрудники НИУ ВШЭ, в соответствии с нижеприведенным перечнем, при условии успешного прохождения оценки публикационной активности работников в предыдущем году в соответствии с Регламентом оценки публикационной активности работников НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/science/our/evaluation>)¹:

3.3.1. научные работники НИУ ВШЭ (по основному месту работы), работающие на полную ставку;

3.3.2. работники проектно-учебных лабораторий (ПУЛ) НИУ ВШЭ (по основному месту работы), работающие на полную ставку;

3.3.3. работники общеуниверситетских, базовых кафедр, не входящих в структуру факультета, кафедры демографии Института демографии и Института классического Востока и античности, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

3.3.4. работники Департамента иностранных языков, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

3.3.5. аспиранты очной формы обучения НИУ ВШЭ (в том случае если научный руководитель аспиранта является научным сотрудником);

3.3.6. работники, относящиеся к административно-управленческому персоналу НИУ ВШЭ (по основному месту работы), работающие на полную ставку и совмещающие с преподавательской деятельностью не менее чем на 0,25 ставки;

3.3.7. председатели научных комиссий факультетов.

¹ Исключение могут составлять стажеры-исследователи и ассистенты в случае, если они являются студентами образовательной организации высшего образования (бакалавриата или магистратуры)

3.4. Работники НИУ ВШЭ, принятые в рамках программы конкурсного отбора российских постдоков², могут получить из средств Фонда поддержку на одну поездку за рубеж и одну поездку по России в календарный год.

3.5. Не могут получить финансирование:

3.5.1. работники НИУ ВШЭ, являющиеся обладателями ученой степени PhD, принятые на работу в НИУ ВШЭ в результате процедуры международного рекрутинга;

3.5.1. ректор НИУ ВШЭ, научный руководитель НИУ ВШЭ, президент НИУ ВШЭ, первые проректоры НИУ ВШЭ, проректоры НИУ ВШЭ, старшие директора НИУ ВШЭ, директора по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, директора филиалов НИУ ВШЭ;

3.5.2. в течение трех лет работники НИУ ВШЭ либо в случае выполнения работ научным коллективом – руководители проектов, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее поддержанным проектам в рамках конкурсов Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

3.6. Претенденты из числа научных работников международных лабораторий (московского кампуса) имеют право на финансирование 1 поездки в год за рубеж за счет средств Фонда при исчерпании средств лаборатории, предназначенных для финансирования академической мобильности, и при условии несовпадения тематики научного мероприятия с тематикой научных исследований, закрепленных за лабораторией.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка на финансирование подается претендентом через личный кабинет претендента в электронном виде. Вход в личный кабинет производится по адресу: <http://www.hse.ru/user>. Пароль и логин (имя) для входа в личный кабинет выдаются работникам НИУ ВШЭ при личном обращении на адрес информационно-редакторского отдела Дирекции по информационным ресурсам: portal@hse.ru.

4.2. Претендент может подать заявку в любое время в течение календарного года.

4.3. Заявка на участие в научном мероприятии **за рубежом** (включая **страны СНГ**) может подаваться **1 раз в год** не позднее, чем за **45 дней** до начала мероприятия.

4.4. Претенденты, имеющие на момент подачи заявки академическую надбавку 3-го уровня (за публикацию в зарубежном рецензируемом научном издании) могут получить **дополнительную (вторую)** поддержку на участие в научном мероприятии за рубежом.

4.5. Заявки на участие в научном мероприятии **на территории России** могут подаваться 1 раз в год не позднее, чем за **30 дней** до начала мероприятия.

4.6. Запрашиваемый объем финансирования в рамках одного проекта не должен превышать для поездок по регионам:

- Россия – **40 000** рублей;
- страны СНГ – **45 000** рублей;
- Европа – **80 000** рублей;
- Азия – **100 000** рублей, за исключением Турции и Израиля;
 - Турция и Израиль – **60 000** рублей;

² Положение о программе конкурсного отбора российских постдоков в структурные подразделения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для выполнения научных проектов утверждено ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 21.12.2018 №13) и введено приказом НИУ ВШЭ от 14.01.2019 № 6.18.1-01/1401-04.

- Америка и Канада – **100 000** рублей;
- Австралия – **80 000** рублей;
- Африка – **100 000** рублей.

4.7. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

4.8. В случае представления доклада в соавторстве заявка может быть подана только одним из претендентов по взаимному согласованию.

4.9. В тексте заявки необходимо указать:

4.9.1. сведения о научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного научного мероприятия, с указанием полного официального наименования мероприятия, места и сроков проведения мероприятия, ссылки на сайт научного мероприятия и организации, имени председателя оргкомитета мероприятия, примерного количества участников мероприятия с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения;

4.9.2. название статьи (доклада) претендента на языке мероприятия и на русском языке с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения;

4.9.3. информацию о запрашиваемом претендентом объеме финансирования в соответствии с лимитами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения. Указывается общая сумма (в рублях) в пределах, установленных п.4.6. настоящего Положения, с разбиением по статьям расходов, включая проезд до пункта назначения и обратно без трансфера (авиабилет и/или ж/д экономкласса и/или междугородний автобус), проживание (в пределах норм, установленных нормативными актами), суточные (в пределах норм, установленных приказом НИУ ВШЭ от 11.02.2016 №6.18.1-01/1102-05), оргвзнос и прочие расходы;

4.9.4. информацию о других источниках финансирования с их конкретным указанием в случае превышения объема финансирования.

4.10. К заявке прилагаются следующие документы:

4.10.1. оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом);

4.10.2. полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

4.10.3. статья (доклад) на языке научного мероприятия, если претендент планирует выступать на мероприятии с докладом (в исключительных случаях допускается представление расширенной аннотации (объемом не менее 4-х стр. формата А4) на языке научного мероприятия, содержащей вопросы актуальности и новизны, а также предмет, цели и результаты исследования); презентация постера, если планируется участие с постером;

4.10.4. обоснование необходимости участия в данном мероприятии (если планируется участие с постером).

4.11. На одно научное мероприятие может быть поддержано не более 5 заявок. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста заявителя.

4.12. По решению Бюро Совета Фонда заявки на исключительно значимые в научном плане мероприятия могут быть поддержаны в большем количестве.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется координаторами научных направлений в соответствии с Положением о координаторах научных направлений, привлекаемых НИУ ВШЭ для проведения академической экспертизы проектов или внешними экспертами в случае узкоспециализированной тематики.

5.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

5.3. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки на поездку принимает Бюро Совета Фонда с учетом результатов экспертизы заявки.

5.4. Решение о финансировании доводится до сведения Заявителя с предоставлением ему выписки из протокола заседания Бюро Совета Фонда о поддержке заявки и выделении финансирования на поездку в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.5. Финансирование поддержанной заявки осуществляется в соответствии с процедурой оформления служебной командировки.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Заявители, приложившие к заявке расширенную аннотацию, по завершении поездки на научное мероприятие представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней в электронном виде текст доклада или статьи в Управление академических исследований.

6.2. Сотрудники НИУ ВШЭ в течение 3 (трех) рабочих дней представляют авансовый отчет в Управление бухгалтерского учета. Авансовый отчет подписывается командированным лицом. К отчету обязательно прилагаются оригиналы проездных документов, счетов из гостиницы, прочих финансовых документов, а также копии страниц загранпаспорта с отметками о пересечении границы.

6.3. В случае указанных в заявке дополнительных источников финансирования в соответствии с п.4.10. настоящего Положения сумма, превышающая выделенный Фондом объем финансирования, выплачивается из этих источников.

6.4. В случае непредставления отчетности в сроки, указанные в настоящем Положении, Фонд вправе приостановить финансирование поездки.