**Национальный исследовательский университет   
"Высшая школа экономики"**

Факультет бизнеса и менеджмента

ОП «Управление бизнесом»

**Программа учебной практики**

для направления 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавра

Автор программы:

Подвербных У.С, доцент кафедры управления человеческими ресурсами,

upodvebnykh@hse.ru

Москва, 2019

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# Общие положения

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения учебной практики.

Программа предназначена для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавров

Программа разработана в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7 ст.13);

• Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ МОН от 27 ноября 2015 г. № 1383 в ред. от 15.12.2017 № 1225);

• Образовательным стандартом НИУ ВШЭ;

• Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (Приказ НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02 в ред. от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-33);

• Базовым учебным планом по программе подготовки бакалавров «Управление бизнесом».

Учебная практикабакалавров проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения учебной практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, а также структурные подразделения НИУ ВШЭ по профилю подготовки студентов.

Общая продолжительность учебной практики составляет три недели. В течение указанного периода студент должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена учебной практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения учебной практики, могут быть использованы студентом при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

# Цели и задачи практики

Учебная практика студентов образовательной программы «Управление бизнесом» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также закрепления первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих задач.

Основными целями учебной практики студентов 2 курса являются:

* получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций;
* закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
* получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

# Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

После прохождения учебной практики студент должен

**знать:**

* Существующие организационно-правовые формы организаций
* типы организационных структур, их особенности применения, преимущества и недостатки;
* характеристики и особенности внешней и внутренней среды компаний – игроков современного бизнеса;
* основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
* основные формы внутренней отчетности организации;
* характеристики организационной культуры и персонала компании (численность, текучесть, состав, структура и пр.);

**уметь:**

* осуществлять сбор, обобщение и анализ разнообразной информации;
* определять совокупность показателей, характеризующих внутреннюю и внешнюю среду организации;
* применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
* осуществлять выбор моделей и методов управления в соответствии с конкретной ситуацией.

**иметь навыки (приобрести опыт):**

* эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
* проведения структурированного интервью с работниками компании;
* поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
* использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
* определения последствий управленческих решений;
* разработки рекомендаций по совершенствованию управле­ния организацией.

В результате прохождения учебной практики у студента должны быть сформированы и расширены следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Код по ФГОС/НИУ** | **Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)** | **Формы и методы работы, способствующие формированию и развитию компетенции** |
| Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | СК -Б 9 | умеет вести переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации; | проведение структурированных интервью с сотрудниками и руководителями структурных подразделений компании; |
| способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач | ПК 6 | применяет изученные модели лидерства, власти и мотивации для анализа деятелности компании; | сопоставление теоретических моделей и практической действительности;  разработка рекомендаций; |
| способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций | ПК-18 | производит анализ окружения организации, оценивает степень влияния внешних факторов на деятельность компании; | определение совокупности внешних факторов макро и микро - окружения и их систематизация; |
| способен проводить анализ конкурентной среды | ПК-20 | выделяет факторы, определяющие конкуренцию в отрасли; | описание типа конкурентного рынка, в котором действует компания; |
| способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях | ПК-21 | выделяет важные элементы из потока информации, демонстрирует навыки структурирования полученной информации; | формирования отчета по практике;  разработка рекомендаций; |
| способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | ПК-23 | формулирует выводы на основании полученной информации, отслеживает динамику экономических процессов, | знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации;  обработка информации; |
| способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-35 | знает принципы обработки количественных и качественных данных, знает программы обработки данных и их возможности, | освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. |

# Содержание практики

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве площадки для прохождения практики базой практики, изучить систему организации и управления, ее осо­бенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и докумен­ты, необходимые для подготовки отчета по практике.

Рекомендуемый план-график работ в период прохождения учебной практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работ**  **на каждом этапе учебной практики** | **Продолжительность этапа** |
| Этап 1 | * знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации, * изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации; * инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики; * изучение учредительных документов; | 1-2 дня |
| Этап 2 | * анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты); * определение критических факторов макро-среды, * анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке; * определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке; | 2-3 дня |
| Этап 3 | * определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности; * интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.); * сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры; | 2-3 дня |
| Этап 4 | * виды финансовой отчетности компании, анализ годового отчета компании * динамика ключевых показателей финансового положения компании за последние 3-5 лет * динамика и структура выручки компании за последние 3-5 лет | 2 дня |
| Этап 5 | * описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями; * интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации; * сопоставление провозглашаемых общекорпоративных ценностей с разделяемыми ценностями неформальных групп, выводы; | 2-3 дня |
| Этап 6 | * общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения); * место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом; * характеристика и оценка системы мотивации сотрудников подразделения; | 2-3 дня |
| Этап 7 | * завершение формирования отчета по практике; * ознакомление руководства компании с отчетом. | 1-2 дня |

Данный план работ носит рекомендательный характер. Возможно совмещение выполнения нескольких этапов практики.

# Отчетность по практике

По окончании учебной практики студент представляет письменный отчет.Отчет по практике является основным документом, на основании которого студенту выставляется оценка за прохождение практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет представляется в печатном виде, включает титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Требования к оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами, ссылками на беседы (интервью) студента с работниками компании, на его собственные наблюдения.

Важно отразить в отчете навыки практического применения изученных инструментов и моделей. При этом оценивается как количество использованных инструментов, так и глубина анализа с использованием того или иного инструмента.

Отчет должен быть подписан автором (титульный лист).

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц).

Готовый отчет по прохождению учебной практики сдается студентом в административный офис (3414 к.) в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

Помимо отчета студенты одновременно сдают вместе с отчетом справку, подтверждающую факт прохождения студентом учебной практики. Данная справка должна удовлетворять следующим требованиям:

- справка выполняется на официальном (фирменном) бланке компании,

- имеет дату и номер,

- содержит в себе информацию о том, что " студент (полное ФИО студента) проходил ознакомительную практику в конкретном подразделении (название подразделения) в компании (полное название компании) в должности (название должности при наличии) в указанный период времени»

- справка подписывается полномочным представителем компании или руководителем (с указанием должности и ФИО подписывающего сотрудника) и - заверяется печатью организации.

Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении учебной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.

1. **Общая характеристика организации, в которой студент проходил практику:**
   1. Полное и сокращенное наименование организации
   2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,…)
   3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
   4. Наличие дочерних/родительских компаний, вхождение в состав группы, корпорации
   5. Доступные сведения о структуре собственности (доля государства, если есть, наличие мажоритарных собственников и т.п.)
   6. Сфера деятельности компании
2. **Характеристика рынка, на котором работает компания:**

2.1. Анализ микроокружения компании (потребители, поставщики, конкуренты и т.д.)

2.2. Тип рынка (олигополия, совершенной конкуренции и т.п.)

2.3. Емкость рынка и ее динамика

2.4. Позиции компании на рынке (монополист, лидер, …), сравнение с основными конкурентами

1. **Характеристика персонала, структуры и организационной культуры:**
   1. Организационная структура (схема) и ее характеристика (линейно-функциональная, матричная, проектная).
   2. Численность занятых, состав и краткая характеристика их должностных обязанностей
   3. Характеристика организационной культуры компании (с использованием рассмотренных в ходе обучения методик)
   4. Анализ деятельности компании с использованием одного или нескольких из изученных инструментов (7S и другие).
2. **Динамика и структура ключевых показателей деятельности компании за последние 3-5 лет**

4.1. Динамика и структура выручки компании за последние 3-5 лет

4.2. Ключевые показатели финансового положения компании

4.3. Анализ годового отчета компании

1. **Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику:** 
   1. Численность персонала и структура подразделения,
   2. Место данного подразделения и его роль в функционировании всей организации в целом,
   3. Стиль руководства и принятия решений начальника данного структурного подразделения.
   4. Особенности мотивации, стиля лидерства в данном подразделении.Анализ данных аспектов деятельности с использованием изученных инструментов.
2. **Описание работы студента в период практики:**
   1. Описание должностных обязанностей, возложенных на студента в период прохождения практики.
   2. Описание бизнес-процессов, в реализации которых принимал участие практикант и предложения по их совершенствованию.
   3. Профессиональные навыки, приобретенные и использованные в ходе практики.
   4. Выводы и рекомендации, подготовленные студентом в период прохождения учебной практики.
3. **Список использованных источников информации** (заполняется в соответствии с требованиями к оформлению списка источников)**:**
   1. Официальные документы и инструкции (Устав, должностные инструкции, штатное расписание, и пр)
   2. Сайт компании в Интернете
   3. Сайты компаний-конкурентов,
   4. Публикации в СМИ и Интернете о данной компании.
   5. Интервью с работниками организации

# Форма итогового контроля

Отчет о прохождении учебной практики оценивается по десятибалльной системе оценивания для кумулятивного рейтинга.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Выставление оценок за прохождение учебной практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по учебной практике не предусмотрен. Фонд оценочных средств по учебной практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики, отчеты студентов по практике, отзыв руководителя практики. По итогам учебной практики аттестуются студенты, выполнившие программу учебной практики и представившие в установленные сроки отчеты, справки и отзывы по практике. Формой итогового контроля прохождения учебной практики является экзамен. Экзамен проводится в форме оценивания руководителем практики от НИУ ВШЭ отчета по практике, результаты экзамена фиксируются в ведомости.

**Оценка за выполненные на учебной практике работы учитывает:**

- полноту и качество выполнения работ, сформулированных в задании на практику; - полноту и качество оформления отчёта об учебной практике.

**Порядок формирования оценки по учебной практике:**

- оценка «8-10» - выставляется студенту, если он в полном объёме и полностью правильно выполнил задание на практику, и в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;

- оценка «6-7» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчёт о прохождении практики, но получил незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчёта;

- оценка «4–5» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчёт о прохождении практики, но получил существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчёта;

- оценка «0–3» – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, т.е. либо выполнившему лишь незначительную часть задания на практику, либо не представившему в установленные сроки отчёт о прохождении практики.

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

**Орезульт. = О отзыв научного руководителя**

Приложение 1

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов**

**организации, подготовки и защиты**

**учебной практики 2 курса**

**25 мая – 30 июня 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Сроки выполнения | Примечания |
|  | Подача заявления (приложение 2) в административный офис (каб.3414). | Не позднее 18:00  25.05.2020 | В заявлении студента указывается кафедра и научный руководитель данной кафедры, на которой студент работает над написанием курсовой работы. |
|  | Предоставление отчета о практике и справки, подтверждающей факт прохождения студентом практики в административный офис (каб. 3414). | Не позднее 18:00  22.06.2020 | Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении учебной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются  имеющими академическую задолженность. |
|  | Оценивание отчетов о прохождении  учебной практики. | Не позднее 30.06.2020 | Отчет о прохождении учебной практики оценивается по десятибалльной системе оценивания для кумулятивного рейтинга.  Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.  Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.  Выставление оценок за прохождение учебной практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.  Академический руководитель  образовательной программы  «Управление бизнесом»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У. С. Подвербных | Академическому руководителю  образовательной программы  «Управление бизнесом»  У. С. Подвербных  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род. падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_  образовательной программы  «Управление бизнесом»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной практики в компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

в период с 26 мая по 14 июня 2020 г.

Научный руководитель курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента:

Дата:

Приложение 3.

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет бизнеса и менеджмента**

**Образовательная программа**

**«Управление бизнесом»**

Отчёт

о прохождении учебной практики

Место прохождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

Отдел/департамент/подразделение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: Ф.И.О. (полностью), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Школы бизнеса и делового администрирования: старший преподаватель ФИО (полностью)

Выполнено: студентом

группы \_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва, 2020