

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Корпоративный юрист»

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 4 от 26 августа 2019 года

Авторы	Чеховская Светлана Алексеевна
Объем практики в з.е., кредитах	12 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час	456 ак.часов, в том числе 2 часа контактной работы
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является выработка у студентов умений и навыков научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.). Результаты прохождения практики должны быть направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, выработку и формулировку оригинальных научных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики — развитие умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Практика призвана стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы, а также развивать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Прохождение практики должно содействовать овладению студентами умениями и навыками для подготовки к решению основных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской; аналитической; правоприменительной; правотворческой; организационно-управленческой.

Для этого в ходе практики должны быть решены следующие задачи:

- подготовка проектов правовых актов; составление юридических документов
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов.
- подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов
- доктринальное толкование актов в различных формах
- анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям профессиональной деятельности и современной юридической науки
- постановка цели и задач формирования методологической основы научного исследования

- сбор, обработка и систематизация информации по исследуемой теме
- критическая оценка и обобщение теоретических положений
- применение современных методов научного исследования
- оформление и презентация результатов научного исследования;
- формирование учебно-методических материалов на основе результатов исследования, определение возможности их применения в действующем учебном процессе.

Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика (далее – практика) является составной частью образовательной программы «Корпоративный юрист» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на втором году обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся индивидуально.

Практика является обязательным элементом образовательного цикла, предшествующим государственной итоговой аттестации (защите ВКР).

Практика базируется на освоении студентами цикла дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы, а также на результатах их научно-исследовательской работы (в рамках НИС и т. д.)

Для освоения практики студенты должны:

- **знать:** предмет и объект выбранного направления исследования; методы правового исследования; основные нормативные и правовые акты в исследуемой области; основы работы в справочно-правовых системах;

- **уметь:** поставить цель исследования и правильно выбрать путь ее достижения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; грамотно излагать результаты работы; применять методы правового исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии и правильно использовать методы для достижения цели исследования; обосновывать целесообразность применения различных методов и инструментов исследования; идентифицировать, анализировать и ранжировать правовые ожидания от изучаемых правовых явлений и процессов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования; анализировать судебно-арбитражную практику; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач.

- **владеть:** профессиональной терминологией; навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования; анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих правовую действительность в сравнительном аспекте (во времени, в пространстве и др.); категориальным аппаратом исследуемой области права.

Способ проведения практики

Практика является стационарной.

Форма проведения практики

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка и содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-1	способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности	подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; составление юридических документов; работа с базами данных информационными системами при реализации организационно-управленческих функций
УК-2	способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности
УК-3	способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности	участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ОПК-2	способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения	подготовка правовой аналитической информации
ОПК-6	способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы	подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; работа с базами данных и информационными системами реализация организационно-управленческих функций
ОПК-8	способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию

	суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа	актов;
ПК-1	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании	подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; составление юридических документов
ПК-2	способен совершенствовать теоретические и методологические в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов
ПК-3	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям профессиональной деятельности и современной юридической науки.
ПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга	подготовка заключений и рекомендаций по результатам анализа информации по проблематике международного частного права и их представление (формулировка предложений по его внедрению).
ПК -5	Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов из деятельности	существование правовой экспертизы нормативных правовых актов. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов. Участие в проведении научных исследований по проблематике международного частного права.
ПК-6	способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-7	способен использовать в	подготовка нормативных

	профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности	правовых актов, концепций законов; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций
ПК-8	способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности	анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на факультете права НИУ «Высшая школа экономики».

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена по десятибалльной системе оценивания.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет Академический руководитель магистерской программы «Корпоративный юрист», а непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации студента.

До начала практики студентом готовится и согласовывается с руководителем индивидуальное задание (форма – Приложение 1). Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем до начала практики и утверждено академическим руководителем магистерской программы. Заполняется оно в двух экземплярах – по одному для руководителя и студента.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентом представляется отчет по практике в формате подготовленного им варианта полного текста магистерской диссертации и отзыва руководителя. Образец оформления титульного листа отчета в Приложении 2.

Материалы, составляющие отчет студента по практике, должны быть полностью самостоятельными. Недопустимы любые формы заимствований и плагиата, независимо от их объема.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы
- приложение - один из двух документов:

1) отчет о работе студента в качестве учебного ассистента с визой преподавателя, курировавшего непосредственное участие студента в учебном процессе;

2) докладную записку с изложением рекомендаций по совершенствованию образовательных программ, реализуемых в НИУ ВШЭ, с учетом научных результатов, полученных студентом в ходе научно-исследовательской работы.

При изложении рекомендаций студент должен указать:

- уровень подготовки учащихся – бакалавриат или магистратура – и образовательную программу;

- учебную дисциплину, предусмотренную соответствующей образовательной программой, подлежащей совершенствованию, либо указывается возможность изменения учебного плана образовательной программы путем включения новой учебной дисциплины с указанием ее статуса (обязательная либо по выбору);

- компетенцию (компетенции), на формирование которой (которых) направлены рекомендации студента;

- в случае совершенствования учебной дисциплины, предусмотренной актуальным учебным планом, указываются темы и дидактические единицы (возможность включения в учебные курсы новых тем или новых дидактических единиц), подлежащие совершенствованию с учетом научных результатов студента;

- оценочное средство (тестовое задание, правовой казус, практическая ситуация с вопросами и пр.), применение которого в учебном процессе позволит проверить соответствующую компетенцию обучающегося. При подготовке докладной записки студент обязан руководствоваться образовательными стандартами, в соответствии с которыми реализуется соответствующая образовательная программа, актуальными учебными планами и рабочими программами дисциплин. Руководство педагогической практикой студента, равно как и научно-исследовательской, осуществляет научный руководитель, в обязанности которого входит консультирование студента при подготовке докладной записки о совершенствовании учебного процесса.

Введение должно содержать общую формулировку тему, актуальность исследования, постановку проблемы, цель и задачи исследования, степень разработанности темы в научной доктрине, гипотезу, методологическую основу исследования и предварительные тезисы, выносимые на защиту. Введение должно быть структурировано и лаконично изложено.

Основная часть содержит структурированный текст исследования — главы и параграфы. Наименование глав и параграфов отражает поставленные исследователем задачи, решение которых должно привести к достижению конечной цели исследования.

В Заключение формулируются краткие выводы по итогам проведенного исследования.

Список использованной литературы должен быть развернутым, структурированным и оформленным в соответствии с действующим государственным стандартом по оформлению библиографических ссылок.

Отчет может проверяться в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамен проходит в форме оценивания отчетной документации и публичной защиты результатов практики.

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: очные консультации с руководителем практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценивание практики осуществляется по 10-балльной шкале с учетом следующих критериев оценки:

Дескрипторы форсированности компетенции	Шкала оценки
<p>Непредставление отчета в установленный срок; представление неполного текста (фрагмента) отчета, в котором отсутствуют обязательные элементы научно-исследовательской работы; наличие в работе плагиата, различных форм заимствования чужого текста с нарушением правил цитирования (оценка – 0 баллов) непонимание основной проблемы, поставленной автором в исследовании, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования; наличие фактических ошибок и логических противоречий.</p>	<p>0-3 балла по 10-балльной шкале</p>
<p>Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в отчете использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме.</p>	<p>4-5 баллов по 10-балльной шкале</p>
<p>Заявленная проблематика исследования раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики.</p>	<p>6-7 баллов по 10-балльной шкале</p>
<p>Отчет представляет собой самостоятельное актуальное исследование. Достигнуты цели и задачи исследования. Проведен разносторонний анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. Выводы и обобщения сделаны верно. Студент владеет научным стилем изложения, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения.</p>	<p>8-10 баллов по 10-балльной шкале</p>

При выставлении студенту оценки учитывается отзыв научного руководителя (k1), качество и полнота содержания отчета (k2), научная новизна результатов (k3), ответы студента на вопросы (k4).

Формула расчета оценки за экзамен:

$$0,2 * k1 + 0,3 * k2 + 0,3 * k3 + 0,2 * k4$$

Все k выставляются по десятибалльной системе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень тем научных исследований:

1. Принципы корпоративного права: проблемы формирования.
2. Ответственность лиц, имеющих возможность определять действия хозяйственного общества.
3. Особенности корпоративных отношений в акционерном обществе, находящемся в процессе несостоятельности
4. Влияние заключения акционерного соглашения на корпоративное управление в акционерном обществе
5. Влияние соглашения участников на корпоративное управление в обществе с ограниченной ответственностью.
6. Реформа законодательства об обществах с ограниченной ответственностью.
7. Проблемы реализации обязательного предложения в открытых акционерных обществах
8. Миноритарные акционеры: реализация корпоративных прав
9. Способы защиты корпоративных интересов.
10. Правосубъектность акционера.
11. Корпоративный контроль: правовое содержание.
12. Проблемы применения корпоративного законодательства в практике Конституционного Суда РФ
13. Правовые проблемы принудительного выкупа акций миноритарных акционеров
14. Фидуциарные обязанности директора акционерного общества: сравнительно-правовой анализ.
15. Проблемы привлечения акционерами членов органов управления к ответственности перед обществом.
16. Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью как объект гражданских прав
17. Правовое обеспечение перехода к публичному акционерному обществу: вопросы корпоративного управления.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/766062/ Учебник размещен в электронно-библиотечной системе znanium.com
Дополнительная литература	
1.	Эффективные коммуникации. URL: https://hse.alpinadigital.ru/book/14789

2.	Д.Лазарев Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов URL: https://hse.alpinadigital.ru/book/269
Ресурсы сети «Интернет»	
1.	Открытое образование URL: https://openedu.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Консультант Плюс	76/3.11-07-19 от 17.07.2019
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/

Программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Apple Mac OS	Свободное лицензионное соглашение
2.	Eset Nod32	214/3.11-12-18 от 24.12.2018
3.	IrfanView	Свободное лицензионное соглашение
4.	Microsoft Office Professional Plus 2010	106/3.11-09-18 от 27.09.2018
5.	Microsoft Office Professional Plus 2016	Свободное лицензионное соглашение
6.	Microsoft Windows 10	106/3.11-09-18 от 27.09.2018
7.	Microsoft Windows 7 Professional RUS	106/3.11-09-18 от 27.09.2018
8.	Microsoft Windows 8.1 Professional RUS	106/3.11-09-18 от 27.09.2018

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проводится с использованием информационных ресурсов НИУ ВШЭ, такие как, компьютерные классы и библиотечные ресурсы организации.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по практике и учебные аудитории для семинарских занятий по практике оснащены оборудованием с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной

информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ в составе:

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы) и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ;
- Набор демонстрационного оборудования;
- Специализированная мебель.

Указанные помещения удовлетворяют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Имеющиеся библиотечные ресурсы и техническое обеспечение позволяют достигнуть цель и в полной мере решить поставленные для практики задачи.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты для проведения научно-исследовательской практики с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные консультации.

Приложение 1
Образец индивидуального задания

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студенту 2 курса очной формы обучения
(*нужное подчеркнуть*)

(*фамилия, имя, отчество при наличии*)

образовательной программы _____ Корпоративный юрист
(*наименование образовательной программы*)

уровня _____ Магистр
по направлению/ специальности _____ 40.04.01 «Юриспруденция»
(*код и название направления/ специальности*)

факультета _____ права
Вид практики _____ Производственная

Тип практики _____ Научно-исследовательская

Срок прохождения практики с _____
по _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
- Планируемые результаты:
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики студента

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.2019

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет права
Департамент дисциплин частного права
Магистерская программа
«Корпоративный юрист»

О Т Ч Е Т
по научно-исследовательской практике

Выполнил студент _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя практики студента)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
 - 2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
 - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).