**Национальный исследовательский университет   
"Высшая школа экономики"**

Факультет бизнеса и менеджмента

ОП «Менеджмент»

**Программа преддипломной практики**

для направления 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавра

Автор программы:

Подвербных У.С., доцент кафедры управления человеческими ресурсами,

upodvebnykh@hse.ru

Москва, 2019

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# Общие положения

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения преддипломной практики.

Программа предназначена для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавров

Программа разработана в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7 ст.13);

• Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ МОН от 27 ноября 2015 г. № 1383 в ред. от 15.12.2017 № 1225);

• Образовательным стандартом НИУ ВШЭ;

• Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (Приказ НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02 в ред. от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-33);

* Рабочим учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавров.

Преддипломная практика студентов 4-го курса бакалавриата образовательной программы «Менеджмент» проводится в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым советом НИУ ВШЭ, и рабочими графиками учебного процесса.

Преддипломная практикабакалавров проводится на 4 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

Общая продолжительность преддипломной практики составляет 4 (четыре) недели. В течение указанного периода студент должен посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Защита отчета по практике происходит в 4 модуле по завершении установленного рабочим учебным планом срока.

В качестве площадки для прохождения преддипломной практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, а также структурные подразделения НИУ ВШЭ по профилю подготовки студентов.

.

# Цели и задачи практики

Преддипломная практика студентов факультета менеджмента является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы и получения и закрепления необходимых для этого компетенций.

Задачами преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала для написания ВКР, в том числе:

* ознакомление студента с деятельностью организации (фирмы), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;
* определение проблемного поля для данной организации и подтверждение актуальности темы выпускной работы;
* изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
* обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
* знакомство с используемыми в организации средствами автоматизации управленческой деятельности;
* получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений и моделей для решения конкретных управленческих задач;
* разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию менеджмента фирмы и последующего использования при написании ВКР;
* закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики.

# Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

После прохождения преддипломной (ознакомительной) практики студент должен

**знать:**

* ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
* основные показатели конкурентоспобности и эффективности деятельности компании;
* основные формы внутренней отчетности организации;
* основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;
* модели стратегического анализа компании;
* модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив.

**уметь:**

* эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
* осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды компании;
* применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
* сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;

**иметь навыки (приобрести опыт):**

* эффективной коммуникации с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
* проведения структурированного интервью с работниками компании;
* поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
* использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
* определения последствий стратегических решений;
* разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании.

В результате прохождения преддипломной практики у студента должны быть сформированы и расширены следующие компетенции:

В результате прохождения ознакомительной практики у студента должны быть сформированы и расширены следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Код по ФГОС/НИУ** | **Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)** | **Формы и методы работы, способствующие формированию и развитию компетенции** |
| Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | СК -Б 9 | умеет вести переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации; | проведение структурированных интервью с сотрудниками и руководителями структурных подразделений компании; |
| способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач | ПК 6 | применяет изученные модели лидерства, власти и мотивации для анализа деятелности компании; | сопоставление теоретических моделей и практической действительности; разработка рекомендаций; |
| способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций | ПК-18 | производит анализ окружения организации, оценивает степень влияния внешних факторов на деятельность компании; | определение совокупности внешних факторов макро и микро - окружения и их систематизация; |
| способен проводить анализ конкурентной среды | ПК-20 | выделяет факторы, определяющие конкуренцию в отрасли; | описание типа конкурентного рынка, в котором действует компания; |
| способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях | ПК-21 | выделяет важные элементы из потока информации, демонстрирует навыки структурирования полученной информации; | формирования отчета по практике; разработка рекомендаций; |
| способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | ПК-23 | формулирует выводы на основании полученной информации, отслеживает динамику экономических процессов, | знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации; обработка информации; |
| способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-35 | знает принципы обработки количественных и качественных данных, знает программы обработки данных и их возможности, | освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы. |

# Содержание практики

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве площадки для прохождения практики - базой практики, изучить систему организации и управления, ее осо­бенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и докумен­ты, необходимые для написаний выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый план работ в период прохождения преддипломной практики при пятидневной рабочей неделе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работ**  **на каждом этапе учебно-ознакомительной практики** | **Продолжительность этапа** |
| Этап 1 | * сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.) * изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, (миссия, видение и т.д.); * изучение учредительных документов; * анализ показателей эффективности деятельности компании и их динамики за последние несколько лет, выводы; | 1-2 недели практики |
| Этап 2 | * анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам; * характеристика состава, численности и текучести персонала; * сбор данных о финансовом состоянии фирмы, о соотношении собственного и заемного капитала и т.п.; * изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля; * сбор данных для проведения SNW - анализа; | 1-2 недели практики |
| Этап 3 | * анализ микроокружения (рабочей среды компании: поставщики, потребители, конкуренты); * определение критических точек макроокружения организации, PEST-анализ, * анализ рынка, характеристика типа конкуренции, конкурентный статус СЕБ компании на рынке; * сбор данных для анализа отрасли по модели М.Портера; | 1-2 недели практики |
| Этап 4 | * сбор дополнительных данных по теме ВКР * формирования отчета по практике; * ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов . | 3-4-я недели практики |

Данный план работ носит рекомендательный характер. Перечисленные этапы могут следовать в другом, отличном от предложенного порядке. Студент может выполнять этапы работ не строго последовательно, а параллельно, т.е. совмещая выполнение одного этапа практики с одновременным выполнением других этапов.

Основным результатом практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, диагностика проблем, анализ эмпирических данных организации, где студент проходит практику.

Полноценным результатом проведенной практики следует считать

* четкую постановку проблемы, целей и задач ВКР
* предварительно или в законченной форме обработанные аналитические данные по теме ВКР.

Итогом практики должны явиться готовые для включения в ВКР: формулировка цели и задач, предмета и объекта ВКР, а также отдельные разделы текста работы, список и обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

# Отчетность по практике

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет представляется в печатном виде и должен включать титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете. Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц). Требования к внешнему оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Готовый отчет по прохождению преддипломной практики сдается студентом в административный офис (каб. 3414 ) в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

Заключительный отчет включает:

* Договор/справку с места прохождения практики, подписанную руководителем подразделения, где студент проходил практику, на официальном бланке и/или справку, заверенную печатью организации;
* развернутый план ВКР (с выделенными главами и параграфами), заверенный научным руководителем;
* собранные и обработанные фактические данные (в форме таблиц и графиков, характеристик разрабатываемого проекта).

Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении преддипломной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются имеющими академическую задолженность.

# Форма итогового контроля

Отчет по преддипломной практике оценивается по десятибалльной системе оценивания для кумулятивного рейтинга.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Выставление оценок за прохождение преддипломной практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль по преддипломной практике не предусмотрен. Фонд оценочных средств по преддипломной практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики, отчеты студентов по практике, отзыв руководителя практики. По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, выполнившие программу преддипломной практики и представившие в установленные сроки отчеты, справки и отзывы по практике. Формой итогового контроля прохождения преддипломной практики является экзамен. Экзамен проводится в форме оценивания руководителем практики от НИУ ВШЭ отчета по практике, результаты экзамена фиксируются в ведомости.

**Оценка за выполненные на преддипломной практике работы учитывает:**

- полноту и качество выполнения работ, сформулированных в задании на практику; - полноту и качество оформления отчёта о преддипломной практике.

**Порядок формирования оценки по преддипломной практике:**

- оценка «8-10» - выставляется студенту, если он в полном объёме и полностью правильно выполнил задание на практику, и в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;

- оценка «6-7» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчёт о прохождении практики, но получил незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчёта;

- оценка «4–5» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики отчёт о прохождении практики, но получил существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчёта;

- оценка «0–3» – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, т.е. либо выполнившему лишь незначительную часть задания на практику, либо не представившему в установленные сроки отчёт о прохождении практики.

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

**Орезульт. = О отзыв научного руководителя**

Приложение 1

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов**

**организации, подготовки и защиты**

**преддипломной практики 2 курса**

**31 марта – 18 мая 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Сроки выполнения | Примечания |
|  | Подача заявления (приложение 2) в административный офис (каб.3414). | Не позднее 18:00  31.03.2020 | В заявлении студента указывается кафедра и научный руководитель данной кафедры, на которой студент работает над написанием курсовой работы. |
|  | Предоставление отчета о практике и справки, подтверждающей факт прохождения студентом практики в административный офис (каб. 3414). | Не позднее 18:00  12.05.2020 | Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении преддипломной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются  имеющими академическую задолженность. |
|  | Оценивание отчетов о прохождении  преддипломной практики. | Не позднее 18.05.2020 | Отчет о прохождении преддипломной практики оценивается по десятибалльной системе оценивания для кумулятивного рейтинга.  Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.  Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.  Выставление оценок за прохождение преддипломной практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.  Академический руководитель  образовательной программы  «Менеджмент»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У. С. Подвербных | Академическому руководителю  образовательной программы  «Менеджмент»  У. С. Подвербных  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род. падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_  образовательной программы  «Менеджмент»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики в компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

в период с 01.04.2020 по 28.04.2020.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента:

Дата:

Приложение 3.

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет бизнеса и менеджмента**

**Образовательная программа**

**«Менеджмент»**

Отчёт

о прохождении преддипломной практики

Место прохождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

Отдел/департамент/подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: Ф.И.О. (полностью), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Школы бизнеса и делового администрирования: старший преподаватель ФИО (полностью)

Выполнено: студентом

группы \_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва, 2020