**Рекомендации для преподавателей Школы иностранных языков по проведению сессии 3 модуля 4 курса и реализации учебных дисциплин в формате дистанционного обучения в 4 модуле 2019/2020 учебного года**

**Структура документа**

1. Методические рекомендации по работе в 4-ом модуле
2. Регламент защиты Project Proposal в сессию 3 модуля (4 курс)
3. Инструкции по использованию онлайн ресурсов

- LMS (Приложение 1)

- MS Teams (Приложение 2)

- ZOOM (общая инструкция готовится)

- Google GSuite for Education (Приложение 3)

**NB**

* Для обмена опытом мы запускаем методическую таблицу. Просим делиться с коллегами опытом использования цифровых ресурсов

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TC4WZOCZSBSLZud40xoSz_6Js1Mz3Hx5xmT811101z8/edit?usp=sharing>

* Запускаем также «Горячую линию ШИЯ НИУ ВШЭ» для преподавателей ШИЯ. Запросы будут собираться и обрабатываться в начале каждого рабочего дня с целью подготовки оперативного ответа в течение рабочего дня

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSd6et9i6Kw6uGEQBQ0rFAVazOSMMXZ3XrP-ZAxT1f4ck8cw/viewform?usp=sf_link>

* По образовательным программам Университета с 25.03.2020 будут назначены руководители направлений для взаимодействия с заместителями деканов по учебной работе, академическими руководителями и координации работы вверенных им преподавателей по использованию дистанционных форм обучения и контроля
* По образовательным программам Школы иностранных языков функция координации преподавателей по использованию дистанционных форм обучения и контроля закреплена за академическими руководителями

**Методические рекомендации**

1. Запланировать еженедельное общение со студентами в режиме реального времени, используя платформы Zoom, Skype, Webinar.ru, MS Teams (подробнее п.12). На занятии рекомендуется объяснять новые темы, отвечать на вопросы студентов, давать обратную связь по выполненным заданиям. Если у преподавателя с одной группой две пары в неделю (4 акад. часа) и более, то одну пару можно сделать общую, а оставшиеся пары/время равномерно распределить между студентами для индивидуальных консультаций и/или консультаций в мини-группах. Для того чтобы не разделять пары на разные дни, первую пару можно сделать консультацией по вопросам с предыдущих занятий, а вторую сделать общей с постановкой задач на следующую неделю. Возможны и другие варианты.
2. Предоставить студентам полный перечень тем, которые необходимо изучить до конца учебного года.
3. Предоставить студентам полный перечень лексико-грамматического материала, терминологических понятий, конструкций, правил, которыми студент должен овладеть при изучении каждой конкретной темы до конца четвертого модуля.
4. Рекомендовать студентам ресурсы с тестовыми материалами для самопроверки и самоконтроля по каждой теме. В предлагаемые ресурсы предлагается включить в такие онлайн курсы, как:

- Exploring English: Language and Culture (продолжительность 4 недели)

<https://www.futurelearn.com/courses/explore-english-language-culture>

- Understanding IELTS (продолжительность 12 недели)

<https://www.futurelearn.com/programs/understanding-ielts>

1. Размещать материалы, необходимые студентам для изучения к следующему занятию, не позднее, чем за 24 часа до проведения этого занятия.
2. Разработать график проведения контрольных работ с ограничением сроков выполнения, включающий в себя конкретные даты и время. Опубликовать для студентов разработанный график контрольных работ в LMS или через корпоративную почту к началу 4 модуля. График контрольных работ должен соответствовать элементам контроля, закрепленным в ПУД. Например, по факультативу «Английский язык» элементы контроля должны сответствовать формуле, приведенной в программе дисциплины:

**Опромеж = 0,2\*устные э.к. + 0,2\*письменные э.к. + 0,1\*ат.работа + 0,1\*сам.работа + 0, 4\*экзамен (будет проводиться дистанционно)**

Количество и виды элементов контроля могут варьироваться в зависимости от учебного плана.

1. При работе со всеми типами заданий *«Аудирование», «Письмо», «Чтение»,* настоятельно рекомендуется использовать LMS. Небольшие файлы (.doc, .pdf, ppt) можно загружать сразу внутрь уроков в системе. При необходимости, если объем данных большой, в LMS можно размещать только ссылки на материалы (видео, объемные тексты, папки с аудиофайлами). Собирать работы студентов рекомендуется через интерфейс «Проект» в LMS: он позволяет поставить жесткий дедлайн и централизованно сохранить все загруженные студентами файлы.

Для проведения раздела «*Говорение*» оповестить студентов, что в качестве практики устной речи студенты могут записывать **монологи** на заданную тему. Загружать их рекомендуется либо в LMS (небольшие файлы), либо, по договоренности со студентами, использовать облачные хранилища (Google Drive, Яндекс.Диск) или аудиосообщения в чатах различных платформ. Для верификации подлинного ответа студента собирать видеофайлы. Также можно готовить устные презентации на заданную тему. Реализацию запланированного обучения **диалогической речи** предлагается вести в ходе индивидуальных консультаций студентов с преподавателем. Организация **дискуссий** в разделе «*Говорение*» предлагается в формате видеоконференций, в ходе которых участники конференции могут задавать вопросы в письменном виде спикеру/спикерам конференции. Спикеры могут быть назначены из числа студентов, которые могут меняться на разных видеоконференциях или в ходе одной конференции.

1. Для вторых иностранных языков (особенно восточных) студенты могут загружать/ присылать письменные работы по корпоративной почте в отсканированном виде или в виде четкой фотографии.
2. Студентов предупредить о принятой в отношении контрольных работ и других форм контроля политике дедлайнов. Для контрольных работ рекомендуется проводить «жесткую политику дедлайнов»: после обозначенного времени при отсутствии уважительной причины контрольные работы не принимаются. Решение о наличии уважительной причины принимает преподаватель. Поскольку на каждом электронном письме указано время отправления, то можно будет вести учет, соблюдался ли указанный в графике контрольных работ дедлайн. Работы, присланные после дедлайна, не принимаются и не оцениваются. Для других форм контроля допускаются более мягкие варианты работы с нарушенными сроками сдачи (снятие баллов за каждый час просрочки, возможность пересдачи).
3. Оповестить студентов, что задания можно присылать на корпоративную почту преподавателей, чтобы не перегружать общие сервисы.
4. Принять к сведению, что использование привычных платформ для общения со студентами приветствуется и может применяться в обучении студентов как дополнительные ресурсы к рекомендованным в настоящем документе.

**Порядок организации и проведения защиты Project Proposal**

По согласованию с академическим руководителем образовательной программы выбирается один из трех вариантов проведения экзамена:

**Вариант 1**

Защита Project Proposal состоит из презентации и ответов на вопросы и проводится в режиме видеоконференции на платформе, выбранной комиссией. Члены комиссии собираются в Университете, студенты подключаются по графику (15 минут на одного студента)

**Формула оценивания:**

Оц\_Итог = 0.5 \* оц\_письменный\_PP + 0.25 \*оц\_подготовленная\_презентация + 0.25 \* оц\_неподготовленная\_дискуссия

1. За 3 рабочих дня до защиты каждая комиссия определяется с платформой, с помощью которой будет устанавливаться конференц-связь и организует коференц-сессии. Эта информация отправляется в Учебный офис, который в свою очередь информирует студентов. В день защиты комиссия присутствует в университете в соответствии с расписанием.
2. Не позднее 2 рабочих дней до даты защиты студент регистрируется на платформе (например, ZOOM <https://zoom.us/ru-ru/freesignup.html>) и изучает ее функционал. При возникновении проблем студент обращается за консультацией в Учебный офис посредством корпоративной электронной почты.
3. Не позднее 2 рабочих дней до даты защиты студент загружает файл с презентацией в облачное хранилище, созданное менеджером ООП или присылает менеджеру ООП по корпоративной почте.
4. Не позднее суток до даты защиты студент получает расписание, в котором указано точное время подключения и идентификатор конференции (Conference ID). Если данная информация не получена, студент обязан уведомить учебный офис.
5. За 10 минут до указанного времени (время Московское) студент подключается к конференции и ждет подключения преподавателей.
6. В начале защиты студент просит комиссию открыть презентацию, находящуюся в облачном хранилище, на их устройствах. Во время защиты студент сигнализирует о переходе на следующий слайд. Студент говорит на камеру с включенной функцией видеопередачи.
7. Сессия вопросов и ответов проводится таким образом, что комиссия может видеть студента на экране в целях идентификации личности и предупреждения нечестных практик. На выступление студента и ответы на вопросы в общей сложности отводится не более 15 минут.
8. Студенты, не вышедшие на связь в указанное время, но сообщившие о проблеме в Учебный офис, могут попробовать переподключиться еще один раз в тот же день. При этом время работы комиссии может быть продлено не более чем на 120 минут.
9. В случае объективных технических проблем со стороны студента или комиссии, не позволяющих провести защиту, допускается использование Варианта 2 или Варианта 3.

**Вариант 2**

Оценивание проводится на основе представленного видеоролика и презентации в формате PowerPoint.

В таком случае используется следующая формула:

Оц\_Итог = 0.5 \* оц\_письменный\_PP + 0.5 \*оц\_подготовленная\_видеопрезентация

ИЛИ

Оц\_Итог = 0.5 \* оц\_письменный\_PP

1. Не позднее времени, обозначенного в расписании сессии как начало защиты Project Proposal, студент загружает в облачное хранилище для конкретной группы, файл с презентацией и видеоролик с комментариями к каждому из слайдов.

2. Комиссия собирается в Университете и проводит оценивание на основе представленных материалов.

3. Если студент испытывает проблемы с загрузкой файлов, он должен уведомить Учебный офис не позднее времени начала работы комиссии официальном письмом с обоснованием причины. Данное письмо передается комиссии до начала защиты и рассматривается экзаменационной комиссией. На основе изложенных аргументов принимается решение о возможности выставления оценки по формуле: Оц\_Итог = оц\_письменный\_PP

**Вариант 3** (используется при наличии объективных причин, делающих невозможными варианты 1 и 2)

По согласованию с академическим руководителем оценка может быть выставлена по формуле Оц\_Итог = оц\_письменный\_PP

*Приложение 1*

**Инструкции по использованию онлайн ресурсов**

* инструкция по работе с системой LMS: <https://lms.hse.ru/index.php?page=docs&page_point=professor_start>