## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«ВОСТОКОВЕДЕНИЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом  ОП «Востоковедение»  Протокол от 25.06.2016 г. № 6  В редакции 2018 г.[[1]](#footnote-1) |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Стрижак Ульяна Петровна, к.п.н, доцент, академический руководитель ОП «Востоковедение» |
| Объем практики в з.е., кредитах | 2 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 76 ак. часа, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Продолжительность практики в неделях | 2 |
| Курс | 4 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Цель и задачи практики**

**Целью** практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций экспертно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере востоковедения и иных смежных сферах.

**Задачами** практики являются

* закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
* приобретение первоначальных практических (технических) навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы востоковеда;
* формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
* выработка и совершенствование у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

# **Место практики в структуре ОП**

Практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/ или исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

* 1. Введение в востоковедение
  2. История восточных цивилизаций
  3. История изучаемой страны
  4. Основы предпринимательства в Азии
  5. НИС по методологии востоковедческого исследования
  6. Деловая культура Азии
  7. Экономика изучаемого региона
  8. Политическая культура и политические процессы изучаемого региона
  9. Россия и страны Востока
  10. Конфликты и взаимодействия на Востоке
  11. Базовый и продвинутый курсы изучаемого восточного языка

Для успешного прохождения практики студент должен:

## Знать:

* историю востоковедческой науки в ее проекции к научно- исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
* основные способы организации жизни и мышления представителей изучаемых восточных регионов;
* основные закономерности и тенденции социальных процессов в восточных обществах.

## Уметь:

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на восточном и русском языках на профессиональные темы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально- правовых норм;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

## Владеть:

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* навыками научных и экспертно-аналитических исследований социальных процессов в восточных обществах;
* основными навыками организации совместной деятельности с представителями восточных регионов с учетом особенностей их культуры и ментальности.

# **Способ проведения практики**

Стационарная и/или выездная, в особых случаях допускается дистанционное прохождение практики.

# **Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

# **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-4 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая |
| УК-7 | Способен работать в команде | Экспертно-аналитическая, научно-исследовательская |
| УК-9 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская |
| ПК-6 | Способен организовать поиск контактов с представителями стран Азии и Африки и обеспечить их поддержание | Организационно-управленческая |
| ПК-7 | Способен учитывать в практической и исследовательской деятельности культурную специфику, характерную для стран изучаемого региона, а также влияние этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки на деловую культуру и этикет поведения | Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская |
| ПК-16 | Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности | Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская |
| ПК-20 | Способен социально-ответственно принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности | Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая |
| ПК-33 | Способен демонстрировать в практической деятельности ответственное отношение к делу, своему гражданскому и профессиональному долгу | Экспертно-аналитическая, организационно-управленческая |

# **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| 1 | экспертно-аналитическая деятельность | * систематизация, проверка и анализ информации о процессах, происходящих в восточных обществах, в прикладных целях; * участие в информационно- коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний; * участие в написании квалифицированных заключений по проблемам восточных обществ, в том числе для широкой аудитории неспециалистов;   участие в оформлении экспертных заключений и разработке перспективных программ содействия сотрудничества со странами Востока | УК-4, УК-9, ПК-7, ПК-16, ПК-33 |
| 2 | организационно-управленческая деятельность | * участие в выработке предлагаемых управленческих решений, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию * участие в управленческих процессах, в том числе, в подготовке к переговорной   деятельности | УК-4, УК-7, УК-9, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-20, ПК-33 |
| 3 | научно- исследовательская  деятельность | - сбор и обработка количественных и качественных  данных для проведения научных исследований;   * участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно- практических   конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;   * подготовка научных текстов   для публикации в научных изданиях;   * составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической   и эмпирической исследовательской работы | УК-4, УК-9, ПК-6, ПК-7, ПК-16, ПК-33 |
| 4 | педагогическая деятельность | - участие в разработке методических материалов для проведения занятий по восточным языкам и теоретическим дисциплинам, связанным с изучением восточных обществ;  - участие в подготовке и проведении занятий по восточным языкам и теоретическим дисциплинам, связанным с изучением восточных обществ;  - участие в работе аналитических групп по оценке проведенных занятий | УК-7, УК-9, ПК-7, ПК-16, ПК-20, ПК-33 |

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе в четвертом модуле (апрель), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению «Востоковедение и африканистика» составляет 2 календарные недели по 6 рабочих дней (всего 12 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый). По согласованию с руководителем от департамента студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

ПП проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая научно-исследовательские подразделения и кафедры, в том числе факультета мировой экономики и мировой политики, ведущие исследовательскую деятельность, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации).

Профильными считаются организации, проводящие исторические, политологические, экономические и др. исследования, преимущественно в сфере востоковедения, или исследования, аналогичные по своей структуре и предмету. Местом проведения практики могут быть:

• специализированные государственные и негосударственные учреждения, занимающиеся проведением экономических, политологических, исторических и культурологических исследований (ИДВ РАН, ИВРАН, РСМД, МИД РФ и другие, включая научно-исследовательские подразделения НИУ ВШЭ и учебные кафедры факультета мировой экономики и мировой политики, ведущие исследовательскую деятельность);

• крупные частные фирмы, а также филиалы зарубежных фирм, специализирующиеся на проведении экономических, политологических, культурологических и пр. исследований;

• неспециализированные фирмы и учреждения, имеющие отделы по исследованию стран Азии и проводящие конкретные исследования.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики (см. Приложение 3)

Содержание преддипломной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению «Востоковедение и африканистика». При отсутствии согласования места практики со стороны руководителя от факультета последний имеет право не засчитывать данную практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

# **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, который включает в себя:

**-Отчет по практике** – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. А именно:

* либо вклад результатов практики в выпускную квалификационную работу (преддипломная практика);
* либо результаты научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (в любой форме – база данных/обзор/перевод/статья и проч.) (научно-исследовательская практика);
* либо приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10- балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 1;

Отчет может включать в себя:

* дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента (в случае работы над ВКР - поэтапное описание выполненной исследовательской работы, этапы определяются студентом самостоятельно) в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике. На титульном листе дневника практики руководителем практики дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 2;
* индивидуальную технологическую карту с оценкой руководителя практики. Примерная форма представлена в Приложении 3.

**- Отзыв организации о проделанной студентом работе**. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати). Примерная форма в приложении 4.

# **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: выполнение самостоятельной работы в виде заполнения индивидуального задания по практике, очные (или в форме переписки по электронной почте) консультации с руководителем практики.

Экзамен проводится в форме защиты (может проводиться дистанционно или в виде заочного рассмотрения документов по отчетности) результатов практики (возможна групповая защита). По результатам защиты руководитель практики от факультета выставляет оценку на титульные листы отчёта по практике по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость.

# **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Во время публичной защиты (может проводиться дистанционно и/или в виде заочного рассмотрения документов по отчетности) комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо написан и сдан руководителю черновик с не менее 75% выполненной ВКР; либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо написан и сдан руководителю черновик с не менее 60% выполненной ВКР (с замечаниями); либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо написана и сдана руководителю часть (не менее 50%) черновика ВКР (с замечаниями); либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: не выполнено 50% работы и/или не сдан черновик ВКР; либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка выставляется по формуле:

***Орез = 0,3·Оотчет+0,3·Одневник + 0,4·ОотзывО***, где

*Оотчет* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),

*Одневник* – оценка за заполнение дневника (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Отзыв*– оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

# **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики.

Фонд оценочных средств по практике включает:

* примеры контрольных вопросов и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно, например: «Изучите требования к организации и представлению результатов вашей исследовательской деятельности на предприятии, где вы проходите практику» и т.п.;
* примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики, например:

«Представьте примеры ведения переписки на восточном/английском языке с представителями предприятия, на котором вы проходите практику», «Представьте выполненный вами анализ организационной структуры предприятия, на котором вы проходите практику (с учетом отражения в ней особенностей структуры компаний стран Азии)», «Представьте фрагменты выполненного вами перевода с/на восточный язык документации предприятия, на котором вы проходите практику» и т.п.;

* другое.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

# **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
|  | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых  правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 Р15) |
| Дополнительная литература | |
|  | Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 65 Г165) |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
|  | Эффективные коммуникации.  URL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/14789> |
|  | Д.Лазарев Корпоративная презентация: Как продать идею за 10 слайдов  URL: <https://hse.alpinadigital.ru/book/269> |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации, проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

## Приложение 1

### ***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть)

## О Т Ч Е Т

**по преддипломной практике**

*(указать вид практики – стационарная/выездная/дистанционная)*

Выполнил студент гр.

(ФИО)

*(подпись)*

## Проверили:

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*(оценка) (подпись)*

МП *(дата)*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*(оценка) (подпись)*

*(дата)*

## Структура отчета.

* 1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
  2. Содержательная часть.
  3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
  4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
  5. Исполненное индивидуальное задание.
  6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
  7. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

## Приложение 2

### ***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть)

## ДНЕВНИК

**по преддипломной практике студента**

*(указать вид практики – стационарная/выездная/дистанционная)*

группы курса

*(фамилия, имя, отчество)*

Оценка

**Начат**  06.04.2020

## Окончен 15.04.2020

Руководитель практики (ФИО, должность) /подпись/

## 20

Место прохождения практики

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант / /

*Подпись расшифровка подписи*

**Технологическая карта практики**

Название ОП

(код и наименование)

Уровень образования

Направленность программы

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики

ФИО руководителя практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | 1.Этапы практики1 | 2.Технологическое содержание этапа | 3.Формируемые компетенции | 4. Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководите ля по этапу (по 10- бальной  шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.Итоговая оценка | | | | |  |

1 Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия

## Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Наименование образовательной программы «Востоковедение»

Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики *преддипломная, дистанционная*

Срок прохождения практики: с «6» апреля 2020г. по «15» апреля 2020 г.

Руководитель практики от университета Кучма Надежда Сергеевна, приглашенный преподаватель

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы (дистанционно) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» Кучма Н.С. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной обучения, группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Наименование ООП «Востоковедение»

Вид, тип практики *преддипломная, дистанционная*

Срок прохождения практики: с «6» апреля 2020г. по «15» апреля 2020 г.

Цель прохождения дистанционной практики[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи дистанционной практики[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» Кучма Н.С. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение 5

*Образец отзыва о работе студента*

## ОТЗЫВ

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью. В случае, если студент проходит практику по месту обучения (т.е. в НИУ ВШЭ), отзыв о практике может быть заверен подписью руководителя практики от организации)

## Приложение 6

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

## Москва 20

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

-м курсе образовательной программы « » (направление « »), направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

/

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

1. Редакция проведена на основании решения Академического совета программы от «12» ноября 2018 г. Протокол № 3 [↑](#footnote-ref-1)
2. из программы практики [↑](#footnote-ref-2)
3. из программы практики [↑](#footnote-ref-3)