Утверждены Ученым советом

факультета коммуникаций,

медиа и дизайна

протокол № 12

от «12,14» октября 2019 года

С изм. от 20.04.2020 Протокол № 2.2-01/2004-01Эл

Ученого совета ФКМД

НИУ ВШЭ

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Правила подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» «Высшая школа экономики»[[1]](#footnote-1) (далее по тексту Положение).

1.2 Настоящие Правила предназначены для обучающихся по направлению подготовки магистра (42.04.01) «Реклама и связи с общественностью».

1.3. Обучающийся обязан выполнять ВКР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением, а также требованиями, предъявляемыми в процессе изучения научно-исследовательского семинара образовательной программы «Интегрированные коммуникации».

1.4. ВКР является обязательным элементом образовательной программы «Интегрированные коммуникации», формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

1.5. ВКР является итоговой работой по реализации исследовательских навыков в форме магистерской диссертации (далее - МД) или магистерского проекта (далее – МП). ВКР является продолжением курсовой работы, выполненной студентом на перовом году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом студента.

**II. Этапы выполнения ВКР**

**2.1. Выбор/изменение темы ВКР**

2.1.1. Темы МП/МД утверждаются на втором году обучения приказом декана факультета. В установленные сроки (приложение 1) студент согласовывает окончательную тему МП/МД с руководителем работы и академическим руководителями передает заявление (приложение 2) на утверждение темы в учебный офис до 28 октября 2019 г. Заявление может быть согласовано с руководителем работы и академическим руководителями через личную корпоративную почту. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

2.1.2.Темы ВКР формулируются студентом совместно с руководителем, базируясь на теме курсовой работы, выполненной на первом году обучения, если иное не предусмотрено учебным планом студента.

2.1.3 Темы МП формулируются на основе кейсов руководителей (представителей индустрии), утвержденных академическим руководителем программы. Кейсы рассылаются студентам на корпоративную почту преподавателями НИС до 15 октября текущего года.

2.1.4. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее 1 апреля 2019 (18:00) на основании заявления об изменении темы ВКР (приложение 3). Заявление может быть согласовано с руководителем работы и академическим руководителями через личную корпоративную почту.

**2.2 График подготовки ВКР.** График выполнения ВКР согласовывается с руководителем (приложение 4) и может включать:

* Предъявление исследовательского дизайна ВКР. В нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат.
* Разработка программы исследования и согласование ее с руководителем.
* Проведение исследования и написание текста ВКР на его основе.
* Предварительная презентация работ в рамках научно-исследовательского семинара.
* Первое предъявление текста ВКР руководителю, корректировка.
* Предзащита ВКР является обязательной формой промежуточной аттестации по подготовке ВКР. Может проводиться в рамках научно-исследовательского семинара
* Проверка готового текста ВКР, устранение опечаток и стилистическая правка.
* Представление итогового варианта ВКР руководителю.
* Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».
* Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.
* Рецензирование ВКР.
* Защита ВКР

**2.3. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** Загрузка для проверки в системе «Антиплагиат» ВКР студентов является обязательной. В случае нарушения сроков загрузки по неуважительной причине студент не допускается к публичной защите, и у него образуется академическая задолженность.

2.3.1. В установленные для сдачи ВКР сроки студент самостоятельно загружает файл с ВКР (pdf-формат) в систему «Антиплагиат». Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после ее загрузки в систему LMS для проверки на плагиат не допускаются.

2.3.2. Первичная техническая проверка ВКР осуществляется учебным офисом. Отчеты о проверке ВКР, доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются научному руководителю работы.

2.3.3. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР студентов на основании предоставленных учебным офисом отчетов принимает руководитель работы. Он течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов (приложение 6).

2.3.4. В случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».*

**2.4. Предоставление отзыва руководителя.** Руководитель обязан в развернутой форме обосновать оценку, провести квалифицироанный анализ основных положений ВКР (приложения 7, 8). Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в систему LMS в установленные Правилами сроки. Если руководитель является сотрудником НИУ ВШЭ, отзыв загружается Руководителем в LMS. Если руководитель является представителем внешней организации, то сканированный, подписанный отзыв может быть направлен по электронной почте в учебный офис или предан лично.

**2.5. Предоставление отзыва рецензента (рецензии).**

2.6 ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается академическим руководителем программы из числа лиц, не являющихся работниками департамента, в котором работает руководитель ВКР магистра.

2.7 Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР. (приложении 11, 12). Рецензия составляется рецензентом только на работу, загруженную в систему LMS. Допускается предоставление в учебный офис электронной версии подписанной рецензии через электронную почту. Рецензент составляет и передает/пересылает ответственному лицу от учебного офиса образовательной программы письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.

2.8 Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

**2.6. Сдача комплекта документов ВКР в учебный офис[[2]](#footnote-2)**

2.6.1 После загрузки ВКР в систему LMS в учебный офис студенты сдают комплект документов:

* 1 экземпляр ВКР в твердом переплѐте с надписью на обложке «Выпускная квалификационная работа» с подписью автора на титульном листе,
* подписанный отзыв научного руководителя (если ранее не был загружен в LMS)
* QR-код, распечатанный из системы LMS, с подписью студента.

2.6.2. Работа, загруженная в LMS и представленная руководителю, должна быть идентична работе, представляемой на защиту. В случае выявления несоответствия загруженного в систему LMS НИУ ВШЭ студентом файла ВКР представленному им на защиту тексту ВКР к студенту применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ согласно *Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Регламенту организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.*

2.6.3 Сдача комплекта документов ВКР фиксируется в журнале регистраций ВКР образовательной программы. В случае несвоевременной сдачи или сдачи неполного комплекта документов без уважительной причины менеджером образовательной программы составляется акт о факте нарушения Правил. На основании акта декан факультета выносит решение о допуске/недопуске студента к защите.

**Ш. Основные требования к ВКР**

3.1. ВКР – магистерская диссертация, магистерский проект – содержит анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призвана способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

3.2. МД должна содержать исследовательскую проблему и исследовательский вопрос, а также обзор литературы, концептуализацию, операционализацию, рабочую гипотезу, методическое валидирование сформулированных допущений, выводы.

3.3. МП должен содержать описание цели и задач проекта исходя из ТЗ, анализ рынка (обзор актуальной практики) и обзор научной литературы, идентификацию проблемности кейса, формулирование целей и задач коммуникационной стратегии, дизайн эмпирической части исследования, анализ результатов исследования, обоснование коммуникационной стратегии.

3.4. ВКР должна быть оформлена в соответствие с принятыми стандартами и настоящими Правилами.

3.5. Структура и содержание работы.

3.5.1. Магистерская диссертация включает следующие структурные элементы:

* титульный лист (приложение 5),
* содержание,
* введение (обоснование темы, актуальность, степень разработанности темы исследования, проблема исследования, исследовательский вопрос, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования, теоретическая и эмпирическая база исследования, научная новизна),
* основную часть,
* заключение (обобщаются итоги проведенного исследования, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов),
* список использованных источников и литературы,
* приложения (при наличии).

3.5.2. Магистерский проект включает следующие структурные элементы:

* титульный лист (приложение 5),
* содержание,
* обоснование актуальности и описание цели и задач проекта исходя из ТЗ,
* основную часть,
* список использованных источников и литературы,
* приложения (при наличии).

3.5. Под объѐмом ВКР понимается объѐм авторского текста с учѐтом списка литературы. Для студентов магистратуры – не менее – 3,5 а.л. – (70 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами). Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами. Объѐм приложений не регламентирован.

**IV. Руководство ВКР**

4.1.Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна. Руководителями магистерской диссертации преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли и/или работающие в Университете на условиях совместительства.

4.2. Для студентов образовательной программы, имеющих Руководителей без ученой степени, должны назначаться Соруководители с учѐной степенью из числа работников Университета, реализующих данную образовательную программу. Соруководители оказывают консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала, после предъявления итогового текста ВКР соруководитель производит оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Оценка за подготовку ВКР в таком случае выставляется руководителем работы по согласованию с соруководителем.

4.3. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

4.4. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

4.5. Решение о необходимости назначения консультанта(ов)/соруководителя/ куратора принимает академический руководитель образовательной программы на основании заявления студента, завизированного руководителем.

**V. Требования к оформлению ВКР**

5.1. Технические требования.

ВКР представляется к защите в распечатанном, сброшюрованном виде на бумаге формата А4 (210х297 мм) в одном экземпляре с надписью на обложке «Выпускная квалификационная работа». Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата обязательным является следующий стандарт: *ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».* В работе используется система постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы. Запрещается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

5.2. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.3. Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation, laTEX или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

5.5.Правила цитирования источников

При использовании в ВКР материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в ВКР со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно *Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».*

5.6. Правила оформления списка источников и литературы

Список использованных в ВКР источников и литературы составляется стребований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – монографии, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно *ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»* следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

5.7. Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть ВКР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчѐтных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. В приложения не включается список использованной литературы.

**VI. Оценка и защита выпускной квалификационной работы**

6.1. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

6.2. Менеджер образовательной программы обязан предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента/рецензентов ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

6.3. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объѐме освоение образовательной программы «Интегрированные коммуникации» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, представившие комплект ВКР в установленный срок.

6.4. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

6.5.Если ВКР подготовлена на английском языке, защита проводится на английском языке.

6.6. Защита начинается с доклада студента и презентации по теме магистерской диссертации продолжительностью не менее 20 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Рекомендованная структура презентации обсуждается на научно-исследовательском семинаре. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своѐм заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6.7. Система оценивания выпускной квалификационной работы для магистратуры позволяет оценить качество ВКР и еѐ публичной защиты, также имеет целью оценить наличие развиваемых компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ.6.9 Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

6.8. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок: руководителя и рецензента, членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

**Ои= 0,4×(0,6×Онр+0,4×Ор)+0,6×Ок** где,

**Ои** – итоговая оценка. **Ои** округляется по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценка до 4 баллов не округляется.

**Онр** – оценка научного руководителя, указанная в отзыве на ВКР;

**Ор** – оценка рецензента, указанная в рецензии;

**Ок** – оценка комиссии за защиту (среднеарифметическая, округляется до сотых).

6.9. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Защита выпускной квалификационной работы студента оценивается отдельно каждым членом ГЭК. Оценки члены ГЭК вносят в оценочные листы (приложения 9, 10).

6.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ. В случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации.

6.11. Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя и QR-кодом, не допускается к защите ВКР. Менеджер ОП передает ответственному секретарю ГЭК акт о непредставлении обучающимся ВКР. Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации.

6.12. Возможность апелляции по защите ВКР производится в порядке, предусмотренным локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

6.13. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Приложение 1

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты магистерских диссертаций и магистерских проектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование этапа** | **Ответственный за этап подготовки курсовой работы** | **Сроки выполнения** | **МД** | **МП** |
|  | Выбор темы и руководителя | Академический руководитель /Преподаватель НИС/ Учебный офис ОП | **Не позднее 21 октября 2019г.**  *Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее 1 апреля 2019 (18:00) на основании заявления об изменении темы ВКР* | Темы ВКР формулируются студентом совместно с руководителем, базируясь на теме курсовой работы, выполненной на первом году обучения, если иное не предусмотрено учебным планом студента. | Темы МП формулируются на основе кейсов руководителей (представителей индустрии), утвержденных академическим руководителем программы. Кейсы рассылаются студентам на корпоративную почту преподавателями НИС до 15 октября текущего года. |
| 1. 5. | Закрепление темы ВКР приказом декана на основании заявления студента | Учебный офис | **Не позднее**  **28 октября 2019г.** | Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. | |
|  | Предъявление первого варианта ВКР | Обучающийся | **Не позднее 22 марта 2020г.** | В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте | |
|  | Представление итогового варианта ВКР[[3]](#footnote-3) руководителю. | Обучающийся | **Не позднее**  **7 мая 2020г.** | В случае отсутствия текста итогового варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте | |
|  | **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»** | Обучающийся | **Не позднее 19 мая 2020г.**  **17:00** | Если ВКР не загружена в систему LMS в установленный срок, менеджером ОП составляется акт о нарушении сроков загрузки, на основании которого декан факультета принимает решение о недопуске к защите.  В случае обнаружения плагиата в ВКР в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ* | |
|  | Направление извещения руководителям о результатах загрузки ВКР в LMS | Учебный офис | **Не позднее 22 мая 2020г.** | В случае если студент не представил ВКР к указанному сроку по неуважительной причине, руководитель составляет отрицательный письменный отзыв с рекомендованной оценкой «0» баллов.  Отчеты о проверке ВКР доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю работы, который в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов.  Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР | |
|  | Направление ВКР на рецензирование | Учебный офис | **Не позднее 22 мая 2020г.** | Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР. | |
|  | Сдача комплекта документов ВКР в учебный офис | Учебный офис | **Не позднее**  **1 июня 2020г.**  (для 2020г. выпуска студентов сдача бумажного комплекта документов ВКР не предусмотрено) | В случае выявления несоответствия загруженного в систему LMS НИУ ВШЭ студентом файла ВКР представленному им на защиту тексту ВКР к студенту применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке  В случае несвоевременной сдачи или сдачи неполного комплекта документов без уважительной причины менеджером образовательной программы составляется акт о факте нарушения Правил. На основании акта декан факультета выносит решение о допуске/недопуске студента к защите. | |
|  | Публичная защита | Предоставление отзыва на ВКР руководителем | **Не позднее 30 июня 2020** | ВКР подлежит обязательной публичной защите. | |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Каширских  (подпись) | Академическому руководителю  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  О. Н. Каширских  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род.падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **утвердить** мне тему, руководителя и консультанта, куратора[[4]](#footnote-4) магистерской диссертации /магистерского проекта *(нужное подчеркнуть):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Куратор/консультант/соруководитель (если есть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Согласие руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Каширских  (подпись) | Академическому руководителю  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  О. Н. Каширских  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род.падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **изменить мне тему** магистерской диссертации /магистерского проекта *(нужное подчеркнуть):*

Прежняя тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новая тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема (новая) на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Куратор/консультант/соруководитель*[[5]](#footnote-5)(если есть)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Согласие руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Приложение 4

**График выполнения магистерской диссертации (типовой)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Рекомендуемые сроки** |  |
| **п/п** |  |
|  |
| 1. | Корректировка целей и задач исследования. | 1 модуль 2019-2020 уч.г. |  |
| 2. | Разработка программы исследования и  согласование ее с руководителем | 1-2 модули 2019-2020 уч.г. |  |
|  |
|  |  |
| 3. | Описание результатов исследования | 3 модуль 2019-2020 уч.г. |  |
| 4. | Предъявление первого варианта ВКР (с  последующей корректировкой работы при  необходимости) | По согласованию с  руководителем, но не  позднее 17 апреля |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  | Подготовка итогового варианта ВКР | По согласованию с  руководителем, но не  позднее 7 мая |  |
| 5. |  |
|  |  |
|  | Подготовка аннотации работы для загрузки в LMS | По согласованию с  руководителем, но не  позднее 7 мая |  |
| 6. |  |
|  |  |
| 7. | Загрузка ВКР в систему LMS | Не позднее 17.00  14 мая |  |
|  |
|  |  |
| 8. | Подготовка презентации работы | До 1 июня |  |
| 9. | Подготовка ответов на замечания руководителя и  рецензента | Не позднее даты защиты |  |
|  |
|  |  |

Приложение 5

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

**Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ /МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ**

**по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**образовательная программа «Интегрированные коммуникации»**

Рецензент Руководитель

(должность, звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

Куратор/консультант/куратор[[6]](#footnote-6)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва – 2020

Приложение 6

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент интегрированных коммуникаций | Декану факультета  коммуникаций, медиа и дизайна  А. Г. Быстрицкому |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

О нарушении академических норм при написании выпускной квалификационной работы

Уважаемый Андрей Георгиевич!

Студент(ка) 2 курса факультета коммуникаций, медиа и дизайна, направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации» *ФИО студента* в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета коммуникаций, медиа и дизайна «Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации», загрузила выпускную квалификационную работу на тему «……». После проверки работы на плагиат процент заимствований составил \_\_ %.

В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным прошу Вас *ФИО студента* ***не допускать/допустить*** к защите ВКР.

Руководитель,

должность, звание ФИО

Приложение 7

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**Отзыв на магистерскую диссертацию**

**Руководитель (ФИО**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Автор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (оставить/подчеркнуть нужное)** |
|  | Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие содержания работы заявленной теме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие дизайна исследования исследовательскому вопросу и поставленным задачам. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оформление текста (соответствие методическому руководству). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оценка методики сбора и обработки данных | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**Отзыв на магистерский проект**

**Руководитель (ФИО**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Автор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (оставить/подчеркнуть нужное)** |
|  | Соответствие содержания работы заявленной теме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии релевантного рынка проектного кейса. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей, теоретических подходов в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оформление текста (соответствие методическому руководству). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Идентификация проблемности кейса. Формулирование цели и задач коммуникационной стратегии | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Ясность, последовательность и логичность положений стратегии. Отсутствие противоречий положений стратегии по отношению друг к другу. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Реализуемость стратегии, практическая применимость стратегии и измеряемость положений стратегии | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

**Оценочный лист защиты магистерской диссертации**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (оставить/подчеркнуть нужное)** |
|  | Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие дизайна исследования исследовательскому вопросу и поставленным задачам. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оценка методики сбора и обработки данных | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование релевантных визуальных средств | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Член комиссии Подпись ФИО**

**Приложение 10**

**Оценочный лист защиты магистерского проекта**

Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (оставить/подчеркнуть нужное)** |
|  | Логика и последовательность изложения | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Раскрытие темы работы (полнота изложения) |  |
|  | Владение релевантной терминологией | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Способность идентифицировать тему проекта в границах научной дискуссии, | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Способность проводить анализ актуальных рыночных практик | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Способность формулировать цели и задачи, достаточные для понимания структуры будущего исследования, и выбор соответствующих методов | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование релевантных визуальных средств | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оценка методики сбора и обработки данных |  |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Член комиссии Подпись ФИО**

Приложение 11

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**РЕЦЕНЗИЯ на магистерскую диссертацию**

**Рецензент (ФИО, должность**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Автор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (оставить/подчеркнуть нужное)** |
|  | Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие содержания работы заявленной теме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие дизайна исследования исследовательскому вопросу и поставленным задачам. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оформление текста (соответствие методическому руководству). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оценка методики сбора и обработки данных | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**РЕЦЕНЗИЯ на магистерский проект**

**Рецензент (ФИО, должность)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Автор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (оставить/подчеркнуть нужное)** |
|  | Соответствие содержания работы заявленной теме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии релевантного рынка проектного кейса. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей, теоретических подходов в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оформление текста (соответствие методическому руководству). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Идентификация проблемности кейса. Формулирование цели и задач коммуникационной стратегии | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Ясность, последовательность и логичность положений стратегии. Отсутствие противоречий положений стратегии по отношению друг к другу. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Реализуемость стратегии, практическая применимость стратегии и измеряемость положений стратегии | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ протоколом от 28.11.2014 № 08,введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ протоколом от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05 [↑](#footnote-ref-1)
2. Для 2020 г. выпуска студентов сдача бумажного комплекта документов ВКР не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-2)
3. График предоставления итогового варианта ВКР может быть изменен не позднее **7 мая 2020 г.** [↑](#footnote-ref-3)
4. Куратор утверждается в обязательно порядке для магистерских проектов [↑](#footnote-ref-4)
5. Для МП необходимо обязательно согласовать с куратором. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* При наличии. [↑](#footnote-ref-6)