



Воротникова Татьяна Александровна

Tvorotnikova578@gmail.com | +7 905 555 25 83 | <https://www.linkedin.com/in/tatiana-vorotnikova/>

Образование

Магистр Образования | Университет Монаш, Австралия | 2019

Лидерство и Политика в Образовании.

Бакалавр Лингвистики | Московский Государственный Лингвистический Университет | 2017

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (французский, английский, немецкий).

Опыт работы

Август 2018 –
Декабрь 2019 OSHCLUB предоставляет высококачественный досуг для детей младшего и среднего возраста в школах Австралии во внеурочное время.

Ассистент координатора программы

- Организация досуга и сопровождения детей на экскурсиях младшего и среднего возраста (более 60 детей) во внеурочное время
- Общение с детьми, родителями и персоналом школы
- Управлением персоналом программы
- Ведение документации, бюджета и отчетности центра

В отсутствие координатора полностью руководила программой в течение месяца. В ежегодном опросе родители и дети позитивно оценили введенные мной изменения. Развила навыки управления активами и ресурсами программы и навыки эффективной коммуникации с людьми разных возрастов и культур.

Сентябрь 2013
– настоящее
время Профи.ру – сервис по поиску частных специалистов.

Репетитор (английский и французский языки)

- Обучение детей младшего и среднего возраста и взрослых людей английскому и французскому языкам.
- Работа с УМК Speak Out, New English File, Spotlight, Starlight и Le français en perspective, L'oiseau bleu
- Отзывы моих учеников <https://profi.ru/profile/VorotnikovaTA/>.

Помогла улучшить успеваемость более 20 ученикам разных возрастов. Развила профессионализм в области преподавания и понимание российского и международного образования в сфере изучения иностранных языков.

Март – Июнь
2019 Университет Монаш, находящийся в Австралии, занимает 16-е место в рейтинге лучших университетов мира по направлению образование (QS, 2019).

Консультант технической поддержки

- Проверка качества трансляции и записи лекций в программах Panopto и Echo360 и работа с программой Moodle.
- Консультирование преподавателей и студентов университета и решение их проблем по работе с программами.
- Обучение студентов по процедуре сдачи электронных экзаменов.

Улучшила знания компьютерных программ и развила навыки активного слушателя, и эффективного устранения проблем.

Август 2016 –
Февраль 2018 Европейский Медицинский Центр – частная клиника №1 по оказанию высокотехнологичной помощи, проводящая лечение в Москве по европейским и международным стандартам.

Специалист контакт-центра

- Прием входящих звонков и ведение переписки по электронной почте на английском, французском и русском языках.
- Проведение процедуры записи на прием пациентов клиники
- Продвижение услуг клиники в общении с клиентами.
- Прием и фиксирование жалоб клиентов, и работа в ночное время с отделением скорой помощи.
- Активное использование программ Cisco, MS Office и Omis.

Стала «Лучшим работником месяца», стабильно выполняла контрольные показатели. Улучшила навыки делового и межкультурного устного и письменного общения, развила навыки активных продаж, повысила стрессоустойчивость, способность быстро решать проблемы и расширила компьютерную грамотность.

Май 2014 –
Июль 2016 ЭКО БИО центр занимается организацией выставок, в частности ЭКО БИО салонов, которые способствуют продвижению органической продукции на российском рынке.

Младший ассистент

- Консультирование клиентов по услугам организации.
- Решение проблем клиентов.
- Работа с документацией и отчетностью.

- Помощь в организации выставок.

Была одним из организаторов 2-х ЭКО БИО салонов на крупнейшей продовольственной выставке ПРОЭДЭКСПО.

Повышение квалификации, курсы

2019	Управление Университетами, Московская Школа Управления СКОЛКОВО
2019	Сертификат IV в Лидерстве и Менеджменте, Университет Монаш
2019	Основы Планирования и Управления Проектами, Университет Вирджинии
2019	Основы Бизнеса: Эффективный Нетворкинг и Коммуникация, Открытый Университет
2018 - 2019	Курсы Лидерской Программы Университета Монаш: развитие высокоэффективных команд; организация мероприятий и проектов; управление временем и приоритет проектов; успешное наставничество: обучение для наставников и подопечных; стратегическое мышление: решение сложных задач; успешные стратегии достижения целей; межкультурная коммуникация; профессионализм; креативное мышление и введение инноваций; персональный бренд; управление комитетами и клубами
2017	Теория и практика преподавания русского языка как иностранного, МГЛУ

Волонтерство

Февраль 2019 – **Менеджер по работе со студентами**, Университет Монаш

Декабрь 2019

- Планирование и проведение игровых и академических мероприятий образовательного профиля.
- Администрирование международной команды студентов.
- Совмещение волонтерства с учебой.

Организовала и провела игровое шоу «Family Feud» для более 70-ти студентов, которое было оценено как самое веселое мероприятие семестра. Провела 12 учебных сессий и презентаций по развитию навыков обучения в университете для более 200-х студентов. В составе команды общежития организовала и провела благотворительное мероприятие «Do it in a dress», направленное на повышения доступности образования в африканских странах. Повысила навыки управления персоналом, командной работы и тайм менеджмента.

Апрель 2019 – **Менеджер по коммуникациям**, Русский Клуб Университета Монаш

настоящее
время

- Ведение социальных сетей (Facebook, Instagram).
- Помощь в реализации и продвижении мероприятий клуба.

Русский Клуб стал победителем в номинации “Лучший Новый Клуб”. Обрела навыки SMM, digital коммуникации и созданию контента. Страница клуба в Facebook достигла более 200 подписчиков.

Август 2018 – **Ментор**, Факультет Образования университета Монаш

Ноябрь 2019

- Помощь, поддержка и развитие энтузиазма у моей подопечной в освоении учебной программы.

Моя подопечная получила «отлично» по двум дисциплинам, которые она проходила в течение семестра.

Июль 2019

Организатор ориентационной недели, Университет Монаш

- Планирование и проведение мероприятий для новых студентов.
- Помощь международным студентам в освоении в Австралии

Организовала и провела 8 мероприятий, включая 6-часовой квест в центре Мельбурна для 60 студентов, получивший положительные отзывы среди студентов и предложенный для повторного проведения в следующем семестре.

Ключевые навыки

Знание языков Английский — свободное владение, C1
Французский — продвинутый уровень, B2
Немецкий — базовые знания, A2

Навыки Опытный пользователь ПК.
Управление (персоналом, проектами, активами).
Коммуникация (устная и письменная, цифровая, деловая, межкультурная, B2B, B2C).
Командная работа.
Эффективная работа в условиях многозадачности.