

**Яковлева Виктория Викторовна**

**Город:** Москва

**Образование:** кандидат социологических наук (2010). Саратовский государственный технический университет

Английский (Intermediate), украинский

## **РЕЗЮМЕ**

### **на должность менеджера Международной лаборатории социальной интеграции**

#### **Опыт работы:**

**2009- по настоящее время.** *Журнал исследований социальной политики. зам. гл. редактора*

Координация работы редакции журнала. Переписка с редколлегией, редсоветом, авторами, рецензентами на русском и английском.

Подготовка и издание выпусков журнала, согласно графику выхода. Подготовка заданий для редакторов и корректоров. Поиск рецензентов, в том числе и зарубежных.

Заключение договоров с внештатными сотрудниками (ГПХ) и авторами (издательские). Контроль за соблюдением сроков подготовки статей к публикации.

Поиск внештатных сотрудников для выполнения заданий редакции.

Сотрудничество с приглашенными редакторами, в том числе и зарубежными.

Организация конференций и других мероприятий в рамках продвижения Журнала исследований социальной политики.

**2012** Конференция социологических научно-учебных групп НИУ ВШЭ

**2012-2013** (Re)vision of Social Policy in Post-Soviet Space: ideologies, actors and cultures

**2015** Пересматривая профессионализм: вызовы и реформы социального государства

**2016** Совместно с Горбачев-фондом «Девичество в эпоху перемен: гендерное равенство как культурная норма и социальная практика»

**2018** Без барьеров 2.0. Новые подходы к исследованию инвалидности

**2019** Круглый стол «Практика исследований социальной политики: диалог российских и восточноевропейских ученых»

Оформление приглашений для зарубежных ученых для участия в конференциях и круглых столах.

Оформление необходимых бухгалтерских документов и документов для службы персонала.

Оформление заявок, на конференции, для участия в проектах НИУ ВШЭ, составление смет:

**2013** Реализация программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») НИУ ВШЭ, мероприятие 1.3.1 «Повышение качества журналов НИУ ВШЭ»

**2019** Предоставление журналам НИУ ВШЭ грантов по программе поддержки авторов российских образовательных и научных организаций, реализуемой в рамках Программы «Университетское партнерство»

Составление отчетов об итогах работы редакции Журнала исследований социальной политики

Хозяйственная организация работы редакции (обеспечение оборудованием, расходными материалами, канцтоварами).

Как внештатный сотрудник редакции: верстка журнала, рассылка электронных объявлений, размещение выпусков журнала на различных электронных ресурсах. Работа в системе OJS.

Готовила пакет документов для перерегистрации журнала, подтверждения в списке ВАК, включения в базу Scopus.

Владение программами Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Aftereffects, Dremwever).

Знание HTML и CSS. В настоящее время обучаюсь в Skillbox по программе вебразработчик.

Знание основ делопроизводства и архивного дела.