|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  приказом НИУ ВШЭ  от №   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **Регламент оказания материальной поддержки студентам и аспирантам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в целях компенсации их расходов на проживание**  **за пределами студенческих общежитий университета в 2020/2021 учебном году** |

1. **Общие положения**
   1. Регламент оказания материальной поддержки студентам и аспирантам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в целях компенсации их расходов на проживание за пределами студенческих общежитий университета в 2020/2021 учебном году (далее – Регламент) устанавливает порядок оказания материальной поддержки студентам и аспирантам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) в целях компенсации их расходов на проживание за пределами студенческих общежитий НИУ ВШЭ (далее – материальная поддержка, компенсация).
   2. Оказание материальной поддержки студентам и аспирантам НИУ ВШЭ осуществляется НИУ ВШЭ в качестве временной меры в связи с недостаточностью жилых помещений в студенческих общежитиях НИУ ВШЭ.

Действие Регламента распространяется на период с момента утверждения Регламента до 30.06.2021.

* 1. Назначение компенсации осуществляется на период:
     1. с 01.09.2020 по 30.06.2021 (студентам второго, третьего и четвертого курсов бакалавриата, второго курса магистратуры, и аспирантам (за исключением аспирантов, срок обучения которых завершается 01.11.2020 и аспирантов первого года обучения));
     2. c 01.11.2020 по 30.06.2021 (аспирантам первого года обучения).
  2. Источником финансирования назначенной компенсации являются средства от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ.
  3. Структурные подразделения НИУ ВШЭ, сопровождающие подготовку и проведение отбора студентов и аспирантов НИУ ВШЭ:
     1. Дирекция по управлению общежитиями, гостиницами, учебно-оздоровительными комплексами НИУ ВШЭ (далее – ДУОГУК) – осуществляет техническое сопровождение процесса отбора аспирантов НИУ ВШЭ, организационное и документационное сопровождение процедуры назначения компенсации, а также рассмотрение вопросов о прекращении выплат компенсации;
     2. Дирекция основных образовательных программ осуществляет техническое сопровождение процесса отбора студентов НИУ ВШЭ.
  4. Регламент, изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ.
  5. Действие Регламента не распространяется на филиалы НИУ ВШЭ.

1. **Термины и определения, используемые в Регламенте**
   1. **Отбор** – определение студентов и аспирантов НИУ ВШЭ для получения компенсации в соответствии с правилами, установленными Регламентом.
   2. **Участники отбора** – студенты и аспиранты НИУ ВШЭ, соответствующие критериям, установленным разделом 3 Регламента, заполнившие анкету в личном кабинете студента в LMS в установленном Регламентом порядке и установленные Регламентом сроки.
   3. **Получатели компенсации** – студенты и аспиранты НИУ ВШЭ, включенные в приказ об оказании материальной поддержки.
   4. **Количество компенсаций** – максимальное значение компенсаций, которое может быть назначено по итогам проведения отбора. Количество компенсаций составляет **2 000 (две тысячи)** компенсаций, из них 1500 новых и 500 имеющих право продлить компенсацию. **Компенсация** – денежная сумма в рублях, не включающая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), назначаемая участнику отбора по итогам отбора. Размер компенсации, с учетом НДФЛ, составляет **11 495 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто пять) рублей**. Для целей проведения отбора, размер компенсации принимается без учета НДФЛ и составляет **10** **000 (десять тысяч)[[1]](#footnote-1) рублей**.

В Регламенте термин «компенсация» применяется в качестве обозначения вида материальной поддержки студентов и аспирантов для осуществления расходов на проживание за пределами студенческих общежитий НИУ ВШЭ и не подразумевает предоставление получателями компенсаций документов, подтверждающих указанные расходы.

* 1. **Период выплаты компенсации** – установленный пунктом 1.3 Регламента период времени, в течение которого участнику отбора выплачивается компенсация.

1. **Получатели компенсации**
   1. Компенсация может быть назначена студентам и аспирантам НИУ ВШЭ, которые в период выплаты компенсации будут являться студентами второго, третьего и четвертого курсов бакалавриата, второго курса магистратуры, второго, третьего, четвертого, пятого, шестого курса специалитета и аспирантами (за исключением аспирантов, срок обучения которых завершается 01.11.2020), если указанные лица соответствуют одновременно следующим условиям:
      1. обучаются в НИУ ВШЭ по очной форме обучения;
      2. на момент проведения отбора:

- проживают в студенческих общежитиях НИУ ВШЭ, гостинице «Севастополь» не менее трех месяцев до начала отбора или поступили на 1 курс программы высшего образования – программы аспирантуры и имеют право проживать в общежитиях НИУ ВШЭ;

- в январе, феврале, марте 2020 года проживали в гостиничных комплексах «Турист», «Космос» и переехали в общежития университета;

* + 1. не находятся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
    2. имеют свидетельство ИНН и СНИЛС;
    3. своевременно оформили документы:

3.1.5.1. для студентов: заполнили анкету в личном кабинете студента в LMS, приложили требуемые документы (копию ИНН, копию СНИЛС, копию паспорта, полные реквизиты банковской карты, копию лицевой стороны банковской карты);

3.1.5.2. для аспирантов: заполнили анкету (приложение 1), приложили требуемые документы (копию ИНН, копию СНИЛС, копию паспорта, полные реквизиты банковской карты, копию лицевой стороны банковской карты), и направили анкету с приложенным комплектом документов по адресу электронной почты [otbor2020@hse.ru](mailto:otbor2020@hse.ru).

* 1. Получатели компенсации утрачивают статус нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях НИУ ВШЭ, предусмотренный статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Договоры найма жилого помещения в общежитии НИУ ВШЭ, заключенные НИУ ВШЭ с указанными получателями компенсации, расторгаются по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 4.4 Регламента.

1. **Порядок определения получателей компенсации**
   1. Отбор начинается **в 15.00 часов по московскому времени 01.05.2020**. Отбор заканчивается в **00.00 часов по московскому времени 15.06.2020.**
   2. Определение возможных участников отбора осуществляется в следующем порядке:
      1. участник отбора заполняет анкету в период, установленный в пункте 4.1 Регламента;
      2. ДУОГУК формирует единый ранжированный список участников отбора, соответствующих условиям, установленным пунктом 3.1 Регламента. Ранжирование участников отбора внутри списка осуществляется по времени поступления заявок, начиная с наиболее раннего;
      3. сформированный единый ранжированный список участников отбора ДУОГУК передает проректору, осуществляющему координацию деятельности НИУ ВШЭ в сфере размещения и социально-бытового обеспечения проживающих в общежитиях НИУ ВШЭ (далее – координирующий проректор), на утверждение;
      4. на основании единого ранжированного списка участников отбора координирующий проректор утверждает список получателей компенсации. В случае если количество заявок превышает количество компенсаций, установленное пунктом 2.4 Регламента, получателями компенсации признаются участники отбора, занимающее более высокое место в едином ранжированном списке.
   3. Список получателей компенсации в течение пяти рабочих дней с момента завершения отбора подлежит размещению на интернет-странице ДУОГУК в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.
   4. В срок до 21.07.2020 получатели компенсации обязаны подписать соглашение о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии НИУ ВШЭ, содержащее обязательство обучающегося о выселении из общежития НИУ ВШЭ **в срок не позднее** **31.07.2020**. В случае не подписания соглашения, получатель компенсации признается отказавшимся от компенсации.

1. **Осуществление и прекращение выплаты компенсации**
   1. Основанием для выплаты компенсации в размере с учетом НДФЛ является приказ об оказании материальной поддержки. Приказ об оказании материальной поддержки издается не позднее 20.08.2020. Выплаты компенсации получателям компенсации в сумме **10 000 (Десять тысяч)[[2]](#footnote-2) рублей** осуществляются на платежную карту «МИР» один раз в месяц, не позднее 10 числа текущего месяца в течение периода, установленного пунктом 1.3 Регламента, путем перечисления денежных средств на банковскую карту получателя компенсации, выданную кредитной организацией, имеющей договор с НИУ ВШЭ, и указанную получателем компенсации в заявлении. В срок не позднее дня, следующего за днем выплаты компенсации, НИУ ВШЭ производит перечисление в соответствии с законодательством РФ исчисленного и удержанного непосредственно из назначенного приказом размера компенсации в сумме **11 495 (Одиннадцать тысяч четыреста девяносто пять) рублей** налога на доходы физических лиц **НДФЛ - 13%**. В случае, если компенсация назначена обучающемуся из числа иностранных граждан, то перед каждой выплатой компенсации такой обучающийся предоставляет в Управление бухгалтерского учета копию всех страниц своего паспорта для подтверждения статуса налогового резидента. На основании отметок в паспорте органов пограничного контроля Управление бухгалтерского учета осуществляет проверку статуса налогового резидента получателя компенсации. При утрате получателем статуса налогового резидента применяется ставка НДФЛ 30% (сумма выплаты получателю соответственно составит 8046 (Восемь тысяч сорок шесть) рублей2).
   2. Отношения получателей компенсации с третьими лицами по поводу найма жилых помещений за пределами студенческих общежитий НИУ ВШЭ осуществляются без участия НИУ ВШЭ, все права и обязанности, связанные с заключением и исполнением соответствующих договоров найма, получатели компенсации осуществляют самостоятельно. Расходы получателей компенсации в связи с наймом жилого помещения, превышающие назначенный ему размер компенсации, получатель компенсации несет самостоятельно.
   3. Выплата назначенной компенсации прекращается в случаях:
      1. отчисления получателя компенсации из НИУ ВШЭ;
      2. предоставления получателю компенсации академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
      3. выявления фактов недобросовестности получателя компенсации в связи с получением компенсации;
      4. несоблюдения получателем компенсации условий соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с пунктом 4.4 Регламента;
      5. отказа получателя компенсации от получения компенсации в соответствии с пунктом 5.4 Регламента;
      6. заселения получателя компенсации в студенческое общежитие НИУ ВШЭ.
   4. Получатель компенсации вправе в любое время отказаться от назначенной компенсации путем обращения в ДУОГУК с соответствующим заявлением в свободной форме.
   5. При наличии оснований для прекращения оказания материальной поддержки ДУОГУК готовит проект соответствующего приказа.
   6. Выплата компенсации прекращается с даты, указанной в приказе о прекращении оказания материальной поддержки.

Приложение 1

к Регламенту оказания материальной поддержки студентам и аспирантам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в целях компенсации расходов на их проживание за пределами студенческих общежитий

**АНКЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| ФИО |
| 2. |  |
| курс, форма обучения, факультет, направление подготовки |
| 3. |  |
| № общежития |
| 4. |  |
| гражданство, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения) |
| 5. |  |
| контактные данные (телефон, адрес электронной почты) |
| 6. |  |
| адрес по прописке |
| 7. |  |
| временная регистрация (если есть) |
| 8. |  |
| номер ИНН |
| 9. |  |
| номер СНИЛС |
| 10. |  |
| номер банковской карты с указанием банка |
| 11. |  |
| реквизиты банковской карты |
| 12. | Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер карты получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| реквизиты банковской карты |

Приложения:

1. копия ИНН;
2. копия СНИЛС;
3. копия паспорта;
4. полные реквизиты банковской карты, копия банковской карты МИР

1. С учетом округлений при исчислении сумм налога сумма выплаты может изменяться в пределах 1 рубля. [↑](#footnote-ref-1)
2. С учетом округлений при исчислении сумм налога сумма выплаты может изменяться в пределах 1 рубля. [↑](#footnote-ref-2)