

Инструкция по работе с модулем “Завершение обучения” в lk.hse.ru для студентов выпускного курса бакалавриата, магистратуры, специалитета

1. Модуль “Завершение обучения” позволит вам завершить все формальности по отношению к университету без бумажного “обходного листа”.
2. Никакие бумажные заявления подавать не нужно!! Обращаем на это внимание. Модуль предназначен для студентов выпускного курса - для остальных студентов доступен в режиме просмотра.
3. Модуль “Завершение обучения” расположен в едином личном кабинете студента Вышки, необходимо зайти <https://lk.hse.ru/> , ввести свой логин и пароль от корпоративной почты. **Рекомендуется использовать браузер google chrome.**

Единый Личный Кабинет

Поддержка ▾ Безопасность и доступ ▾

НИУ ВШЭ

Единый личный кабинет

«Единый личный кабинет» является единым информационным и сервисным пространством НИУ ВШЭ, подробную информацию можно получить на сайте <https://it.hse.ru/lk>.

Для входа используйте свои корпоративные e-mail и пароль.

Проект блока ИТ по созданию нового Единого личного кабинета **победил** в конкурсе «Проект года» по версии ИТ-директоров России

@edu.hse.ru

Неверный формат e-mail или номер телефона

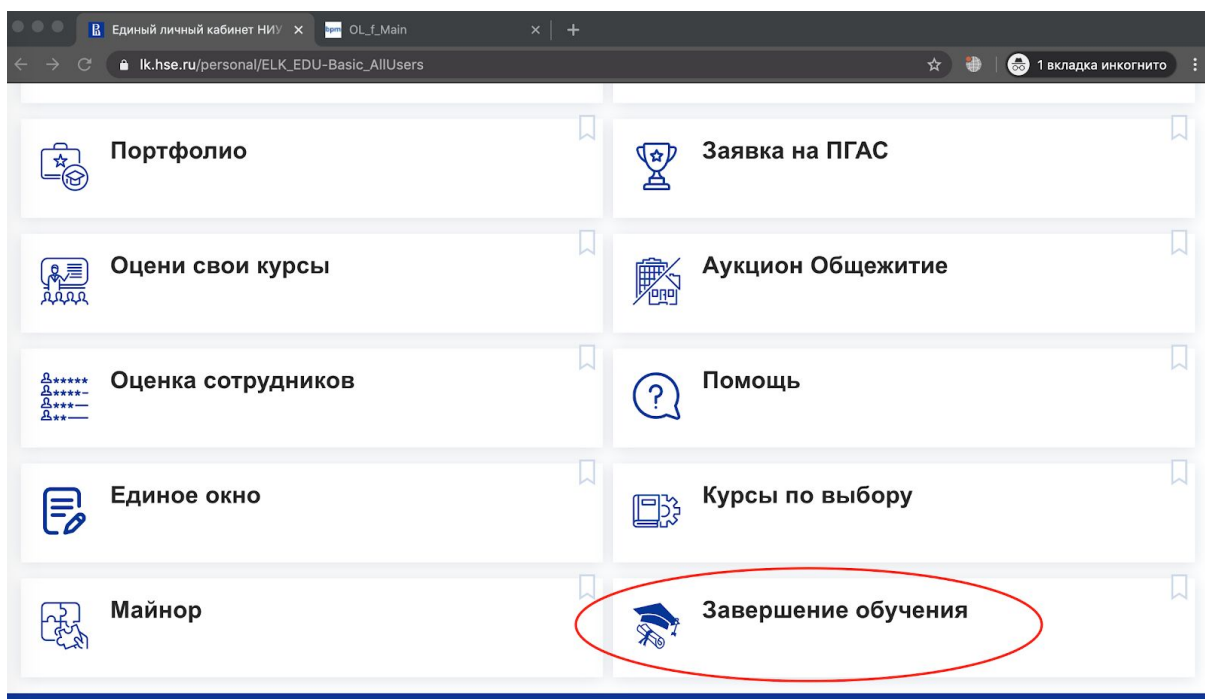
Пароль (студентам – пароль от почты)

Пароль не должен быть пустым

Запомнить меня

Войти

4. Далее перейти в блок “Учебные сервисы” - “Основное образование” - “Завершение обучения”.



5. На корпоративную электронную почту студента придет уведомление о том, что ему необходимо проверить в ЕЛК предварительный макет диплома, приложения к нему, установить согласие на внесение в диплом определенных сведений и наличие заявления на последипломный отпуск (в случае необходимости-электронная отметка).
6. Студент, заходя в модуль, видит следующее:

все дисциплины, которые были пройдены за период обучения (проверить оценки и наименование дисциплин):

Информация по студенту

Библиотека Договора и платежи [Приложение к макету диплома](#)

Обязательные оценки

Дисциплина	Вид работы	Оценка	Количество зачетных единиц/ академич. часов	Изучение на иностранном языке	Вид дисциплины
Современные методы принятия решений: Алгоритмы в биоинформатике	Экзамен	Отлично	5,00		Обязательный предмет
Прикладная статистика	Экзамен	Хорошо	5,00		Обязательный предмет
Молекулярная эволюция	Экзамен	Хорошо	5,00	Английский	Обязательный предмет
Программирование на языке F	Экзамен	Отлично	4,00		Обязательный предмет
Введение в молекулярную	Экзамен	Отлично	5,00		Обязательный предмет

факультативы - которые вы хотите включить в диплом (проверить оценки и наименование дисциплин):

Факультативы

Дисциплина	Вид работы	Оценка	Количество зачетных единиц/ академич. часов	Изучение на иностранном языке	Вид дисциплины	Включена в диплом
Английский язык	Экзамен	Хорошо	4,00		Факультатив	<input type="checkbox"/>

дополнительные сведения:

Информация по студенту

Включить в приложение к диплому следующие сведения

- Сведения о форме обучения
- Сведения о дисциплинах, изученных в другой организации
- Сведения об ускоренной программе


Предоставить последипломный отпуск

- Отпуск

7. Студент **проверяет** следующие параметры: **правильность написания персональных данных (ФИО), правильность указания перечня дисциплин и полученных оценок. Наименование КР/ ВКР/ проектов как в макете диплома, так и в ЕПД.** О необходимых, по мнению студента, корректировках и возникших вопросах студент пишет в комментариях в форме или может сообщить менеджеру Учебного офиса по корпоративной почте.
8. Студенту необходимо соблюдать сроки выверки макета диплома, установленные учебным офисом. Как указано в пункте № 5, оповещение будет отправлено студентам на корпоративную электронную почту о сроках проведения кампании по проверке данных.
9. Даты отпуска выбираются через календарь - с 1 июля по 12 августа. Заявление заполнять по необходимости (если УО просит). Выбранных дат в календаре будет достаточно и обязательно "сохранить" (если Вам

необходимо предоставить бумажную версию - скачайте заявление, заполненное заявление необходимо отправить в свой УО - если УО об этом попросил!):

Предоставить последипломный отпуск

Отпуск 

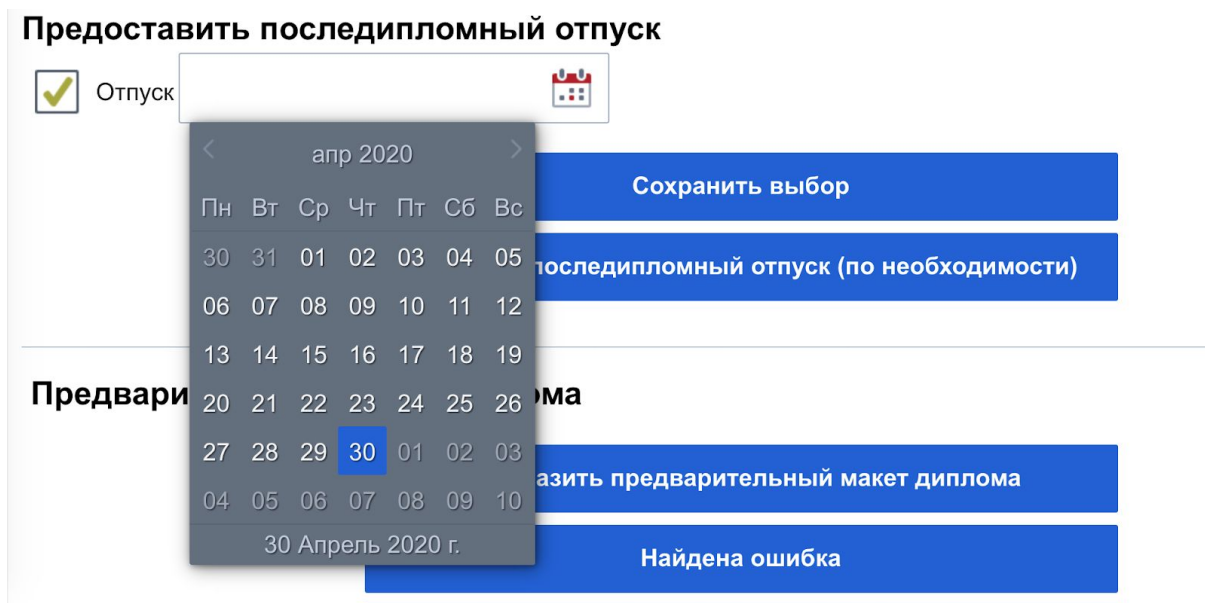
Сохранить выбор

Предоставить последипломный отпуск (по необходимости)

Предварительный макет диплома

Сохранить предварительный макет диплома

Найдена ошибка



10. Для просмотра предварительного макета система запросит повторную авторизацию - появится окно, в которое нужно ввести логин электронной почты без @edu.hse.ru и пароль:

Информация по студенту

Сведения об ускоренной программе

Предоставить последипломный отпуск

Отпуск


За... (и)

Предварительный макет диплома

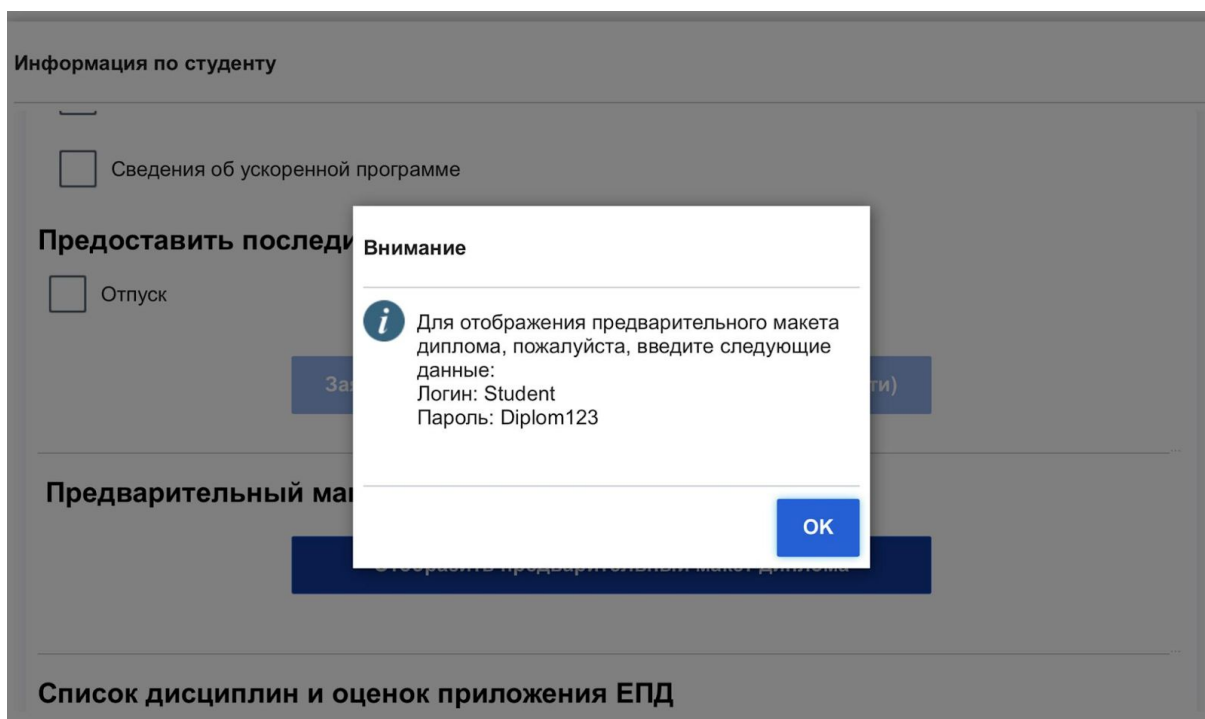
Сохранить предварительный макет диплома

Список дисциплин и оценок приложения ЕПД

Внимание

 Для отображения предварительного макета диплома, пожалуйста, введите следующие данные:
Логин: Student
Пароль: Diplom123

OK



Предварительный макет диплома

Отобразить предварительный макет диплома

Найдена ошибка

Подтвердить итоговый макет диплома

11. В случае, если, студент обнаружил, что какая-то дисциплина отсутствует в списке изученных за весь период обучения в его личном кабинете, необходимо принять во внимание перенесенную сессию для выпускного курса, а также каникулы и нерабочие дни для Высшей школы экономики до 5 апреля (все данные менеджеры УО по ведомостям вносят в порядке предоставления преподавателей документов).
12. **После действий - обязательно нажимаем “сохранить” и “подтвердить”.**
13. Сотрудник учебного офиса рассматривает полученную через модуль информацию (вносит корректировки или информирует студента о причинах нецелесообразности корректировок), отвечает на возможные вопросы по корпоративной электронной почте или связывается со студентом по телефону.
14. Все изменения отражаются в личном кабинете у студента *на следующий день*, после того, как Сотрудник УО внес изменения в АСAB, если они были согласованы.
15. После всех согласований и внесенных изменений, сотрудник может утвердить Итоговый макет приложения к диплому.
16. Если студент пропустил сроки установленные Учебным офисом для проверки своих данных, его макет будет утвержден сотрудником УО (отметка появится в кабинете студента автоматически).
17. Студенты завершающие обучение (отчисление по собственному желанию и др. причины), но не являющиеся студентами выпускного курса, также могут пользоваться данным сервисом.
18. Если у Вас возникнут вопросы, присылайт их на lms@hse.ru с пометкой “Обходной лист”.

