

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГИА  
В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ  
ЗАЩИТА ВКР**

1. Защиты ВКР проводятся с применением электронных средств и дистанционных технологий (приложение ZOOM, которое заранее необходимо скачать на компьютер).
2. Конференции планируются учебным офисом заранее, выставляются все нужные настройки аккаунта: зал ожидания, запрет входа раньше организатора.
3. График защит ВКР со ссылками на конференции размещается на сайте образовательной программы «Международные отношения» <https://www.hse.ru/ba/ia/gos> , а также рассылается студентам и членам локальной государственной экзаменационной комиссии на корпоративные почты накануне дня защиты ВКР.
4. Обязательно подключение к конференции с реальными именами для идентификации студентов.
5. Обязательно наличие у членов комиссий и студентов web-камер на электронных устройствах.
6. Презентации защит ВКР студенты обязаны загрузить в модуль ВКР в ЛМС, **за 2 дня до защиты ВКР**. На 1 слайде презентации, наряду с ФИО, необходимо указать актуальный номер телефона студента (для экстренной связи во время защиты ВКР).
7. **За 2 дня до защиты ВКР** учебный офис рассылает членам комиссии на электронную почту файлы с ВКР и отзывы руководителей.
8. За 30 минут до начала (в 10:00) организатор запускает конференцию и ждет подключения членов комиссии, впускает их из зала ожидания. (необходимо убедиться в присутствии председателя и не менее 2/3 состава комиссии, всего с председателем комиссии должно быть не менее 4-х человек).
9. Организатор включает запись конференции (рекомендуется вести запись нескольким соорганизаторам) .
10. Когда комиссия готова, за 15 минут до начала (в 10:15) студенты, участвующие в защитах ВКР, согласно графику проведения ГИА, присоединяются к конференции. Организатор конференции впускает студентов из зала ожидания по очереди, согласно списку из графика, после их идентификации.
11. На защитах ВКР присутствуют все студенты согласно списку.
12. Перед началом защит ВКР председатель ГЭК объявляет правила защит ВКР.
13. Право соорганизатора конференции временно дается тому студенту, который в данный момент защищается, для показа презентации и самостоятельного включения микрофона.
14. После презентации ВКР (не более 15 минут), члены комиссии задают вопросы студенту по теме ВКР (не более 20 минут), одновременно

записывая их в чат (для сохранения информации и для внесения секретарем ГЭК вопросов в протоколы, в которых отмечается время начала и окончания защиты ВКР).

15. Если следующий студент, согласно графику защит, не выходит на связь, приглашается следующий.  
После завершения защиты этого студента, повторно связываемся со студентом, который не выходил на связь ранее.  
Если студент повторно не выходит на связь, приглашается следующий по графику студент, первому студенту в чате пишется примерное время третьего подключения (как правило, в конце защит).  
Если в третий раз невозможно связаться со студентом, в протоколе отмечается неявка на защиту ВКР.  
При подтвержденных технических проблемах со связью, возможно включение студента в график защит ВКР следующего заседания ГЭК.  
Решение принимает Председатель ГЭК.
16. После проведения защит ВКР всех студентов из списка, комиссия проводит обсуждение и согласование оценок, для этого организатор конференции переводит студентов в зал ожидания. После принятия решения об оценках, организатор конференции возвращает студентов из зала ожидания для оглашения результатов защит ВКР. Оценки фиксируются в протоколах защит ВКР.
17. Готовые протоколы высылаются Председателю ГЭК для подписания онлайн. (если возможно, то председатель подписывает протоколы и присылает секретарю обратно сканированные протоколы со своей подписью. Если нет, то председатель обратным письмом подтверждает, что протоколы заполнены верно).
18. Запись защиты размещается на гугл-диске «Записи защит ВКР».  
Наименование файла: номер ЛГЭК, дата защиты
19. После окончания карантина секретарь подписывает протоколы у председателя, подписывает его сам и протоколы вкладываются в личные дела студентов для хранения.

#### Технические накладки

1. При сбое конференции просьба осуществить повторный вход.
2. При невозможности войти в конференцию писать и звонить на Whats App Менеджеру ОП «Международные отношения» Л.П. Ребенок + 7 903 627 82 81 и организатору конференции (контакты будут указаны в графике защит ВКР).