Регистрационный номер: 6.18.1-02/2904-06

Дата регистрации: 29.04.2020

**О проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательной программы «Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании» кафедры менеджмента инноваций в 2020 году.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 17 июня 2020 г. по 19 июня 2020 г. государственную итоговую аттестацию студентов2 курса образовательной программы магистратуры «Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании»*,* направления подготовки/ специальности27.04.05 Инноватика, очная формы обучения.
2. Включить в состав государственной итоговой аттестации следующее государственное аттестационное испытание:

- защита выпускной квалификационной работы «магистерская диссертация».

1. Государственные аттестационные испытания организовать и провести с применением дистанционных технологий.
2. Проведение государственных аттестационных испытаний сопровождать видеозаписью в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
3. Утвердить график проведения государственной итоговой аттестации согласно приложению.
4. Установить окончательный срок загрузки итогового варианта выпускной квалификационной работы в систему LMS до 23:59 31 мая 2020 г.

Должность И.О. Фамилия

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 29.04.2020

№ 6.18.1-02/2904-06

**График проведения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное аттестационное испытание | Мероприятие ГИА  | Дата проведения | Время проведения | Список студентов (для каждой локальной ГЭК) |
| защита ВКР | ГЭК | 17 июня 2020 г. | 10:00-18:30 | (список не требуется) |
|  | ГЭК | 19 июня 2020 г. | 10:00-18:30 | (список не требуется) |
| итоговое заседание ГЭК/Президиума ГЭК | 17 июня 2020 г.19 июня 2020 г. | 18:30-19:30 | (список не требуется) |

Приложение 2

к ФОРМЕ № 38

**Лист согласования:**

* Декан факультета (для филиала)
* Управление организации учебного процесса

**Подписывающее лицо:**

* Декан факультета (Москва)
* Директор филиала

**Лист рассылки:**

* Менеджер образовательной программы
* Директор филиала
* Начальник Общего отдела (для филиала)