**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права**

**УТВЕРЖДЕНЫ**решением Академического совета

образовательной программы магистратуры
«Право международной торговли, финансов и экономической интеграции» от 01.06.2020

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

проведения защиты выпускных квалификационных работ студентов,
обучающихся по образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ
«Право международной торговли, финансов и экономической интеграции»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», в рамках
государственной итоговой аттестации 2019/2020 учебного года**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 3.4. Временного регламента организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/0605-10 от 06 мая 2020 года (далее – *Регламент*), и применяются в 2019/2020 учебном году.

1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте образовательной программы «Право международной торговли, финансов и экономической интеграции» (<https://www.hse.ru/ma/intrade>) (далее – *сайт образовательной программы*).

1.3. Настоящие Правила применяются к проведению итогового междисциплинарного экзамена (далее – итоговый экзамен) и к защите выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации (далее – *ВКР*).

1.4. Итоговый экзамен и защита ВКР проходят дистанционно с помощью онлайн-платформы «Zoom» (далее – *Zoom*).

1.5. Тексты ВКР размещаются студентами и хранятся в электронном виде в системе LMS, в распечатанном виде не представляются. В соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется только с согласия студента.

**2. Подготовка к заседаниям Государственных экзаменационных комиссий**

2.1. Итоговый экзамен и защита ВКР организуется в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации, размещаемым на сайте образовательной программы, и проходит на заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (далее – *ГЭК*).

2.2. В заседании ГЭК участвуют члены ГЭК (в т.ч. Председатель ГЭК), секретарь ГЭК и студенты, сдающие итоговый экзамен и защищающие свои ВКР. Также могут присутствовать иные лица, заранее сообщившие секретарю ГЭК о своём желании присутствовать на защите ВКР.

2.3. Студенты принимают участие в заседании ГЭК с включенными видеокамерами и включенными микрофонами.

2.4. С целью обеспечения эффективной работы ГЭК секретарь ГЭК заранее до дня, на который назначена защит ВКР, направляет членам Государственной экзаменационной комиссии в отношении каждого защищающегося студента текст ВКР, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии), получая данные документы в системе LMS.

2.5. Информация о дате, времени и способе подключения к соответствующей Zoom-конференции (включая ссылку на данную конференцию, идентификатор и пароль) направляется студентам учебным офисом магистратуры или секретарем ГЭК не позднее, чем за один день до даты экзамена/защиты ВКР. В случае возникновения технических проблем в работе ссылки до или во время заседания ГЭК, направление ссылки осуществляется незамедлительно после её создания создавшим её лицом.

**3. Порядок сдачи итогового экзамена и защиты ВКР**

3.1. Заседание ГЭК по общему правилу ведет Председатель ГЭК, который может объявить его открытым, закрыть его, остановить защиту либо объявить в нём перерыв. Остановка защиты допускается только по причине технических проблем, исключающих участие в ней студента или членов ГЭК в связи с утратой кворума на заседании ГЭК.

3.2. На протяжении экзамена и защиты ВКР с помощью инструментов Zoom ведется видеозапись (аудиозапись), которая после завершения экзамена/защиты ВКР направляется секретарем ГЭК в учебный офис магистратуры.

3.3. В случае возникновения технических проблем с подключением к Zoom-конференции студент обращается к секретарю ГЭК, который способствует устранению данных проблем либо сообщает ГЭК о неустранимости этих проблем. Дальнейший ход заседания ГЭК определяется решением ГЭК исходя из технических возможностей.

3.4. Рекомендуемая продолжительность выступления студента для защиты ВКР – 20 минут. Студент вправе досрочно завершить своё выступление. В случае неясностей, упущений либо оговорок члены ГЭК вправе попросить студента уточнить свою мысль. По истечении 20 минут Председатель ГЭК спрашивает у студента, необходимо ли ему дополнительное время для завершения выступления. С согласия членов ГЭК студенту может быть предоставлено разумное время для завершения выступления.

3.5. Затем члены ГЭК вправе задать студенту свои вопросы, в том числе вытекающие из предшествующего обсуждения. Студент вправе попросить уточнить заданный ему вопрос или высказанное замечание.

**4. Оценка выпускных квалификационных работ и ответов студентов на итоговом экзамене в закрытом совещании ГЭК**

4.1. После окончания итогового экзамена и защиты ВКР проводятся закрытые совещания, на котором кроме членов ГЭК вправе присутствовать только секретарь ГЭК. Видеозапись во время данного совещания не ведётся.

4.2. Ответ каждого студента на экзамене и защита студентом ВКР обсуждаются отдельно. Каждый член ГЭК сообщает мнение и даёт свою первоначальную оценку по 10-балльной системе; секретарь ГЭК фиксирует данные оценки. Затем следует дискуссия между членами ГЭК, по итогам которой они высказывают свои окончательные оценки. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое окончательных оценок членов ГЭК. Способ округления – арифметический, половина балла округляется до более высокого целого балла. Секретарь ГЭК вносит в ведомость и в протокол заседания ГЭК окончательные оценки членов ГЭК и итоговые оценки.

4.3. Далее секретарь ГЭК осуществляет подключение студентов к соответствующему сегменту Zoom-конференции и Председатель ГЭК или академический руководитель программы объявляют итоговые оценки.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня должны быть размещаются учебным офисом магистратуры в журнале оценок в системе LMS и в электронной зачетной книжке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_