**Правила проведения экзамена/государственного междисциплинарного экзамена/ по направлению подготовки «Юриспруденция».**

**1. Общие положения**

* 1. Правила определяют порядок проведения экзамена/государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Юриспруденция» (далее — Экзамен) студентов 2 курса магистратуры образовательной программы «Право международной торговли, финансов и экономической интеграции» в 2019-2020 учебном году.
  2. Студент обязан ознакомиться с данными правилами до начала экзамена и соблюдать их до момента окончания.
  3. Экзамен проходит с использованием сервиса «Экзамус» в соответствии с графиком проведения сессии/ГИА, размещенным на сайте.
  4. Государственный экзамен проходит 10 июня мая, с 10:00. Студенты разделены на группы, каждая группа подключается в свое время. При подготовке ответа студенту запрещено пользоваться компьютером кроме как для ознакомления с экзаменационными вопросами. Ответ студент пишет ручкой на чистом листе бумаги. Студенту отводится, как минимум ,40 минут на подготовку, после чего секретарь комиссии переключает студента из зала ожидания в экзаменационную комнату в алфавитном порядке, студент обязательно включает видеотрансляцию и начинает ответ. После ответа студент покидает платформу Zoom.

Ниже указан пошаговый алгоритм действий студента:

1. Студент проходит по ссылке на платформу Zoom, присоединяется в конференции и остается там в "зале ожидания";

2. Модератор просит студента зайти в систему Examus: https://hse.student.examus.net;

3. При заходе в систему Examus обязан отключить видео в Zoom, если студент его включал, иначе студент не сможет пройти проверку компьютера;

4. Студент готовится к ответу, оставляет открытыми платформу Zoom и Examus

5. Студент готовится на протяжении того времени, которое заложено в тесте (до 2 часов)

6. Когда наступает очередь студента отвечать, проктор сообщает студенту в чате Examus, чтобы он проходил для ответа в Zoom;

7. После этого студент должен завершить попытку и закрыть вкладку Examus;

8. Затем модератор переправляет студента из зала ожидания в основной зал Zoom;

9. Студент переходит в Zoom в основной зал, включает видео, отвечает свой билет

10. Студент заканчивает ответ, покидает Zoom.

* 1. Студент входит в систему по корпоративному адресу электронной почты (\*\*\*\*@edu.hse.ru).
  2. Студент обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.
  3. Студент обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;

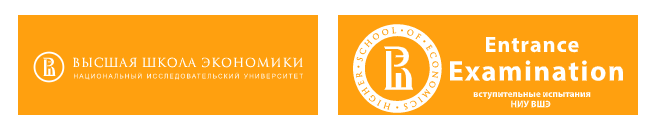
- низкий уровень шума;

- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;

- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала.

* 1. Студент обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность – паспорт.
  2. Студент соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.
  3. Во время экзамена студент обязан:
* не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования.
* не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования.
* использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
* выполнять инструкции Проктора.
* сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера или листах с заданиями, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.
  1. Студент не имеет права:
* привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.
* предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время тестирования.
* вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для экзамена, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др.).
  1. Студент соглашается с тем, что:
* во время экзамена будет поводиться видеосъемка и аудиозапись экзамена;
* Проктор вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм студента.
  1. Студент обязан немедленно сообщить Проктору о нарушениях настоящих Правил, произошедших не по вине студента.
  2. Обнаружение у студентов во время экзамена несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи, а также нарушение настоящих правил является основанием для принятия решения о прекращении экзамена и выставлении оценки «неудовлетворительно» («0» по десятибалльной шкале), вне зависимости от того, использовались они на экзамене или нет.
  3. Результаты аттестационных испытаний/государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются студентам не позднее следующего рабочего дня после проведения государственного аттестационного испытания. Для объявления результатов студентам используются: корпоративная электронная почта студентов, LMS, иные электронные средства передачи информации.

1. **Действия студента до начала экзамена**
   1. Студент обязан ознакомиться с полной технической Инструкцией по использованию системы Examus <https://www.hse.ru/ma/intrade/exam>.
   2. Студент обязан ознакомиться с требованиями к ПК пользователя:
      1. Стационарный компьютер или ноутбук (**мобильные устройства не поддерживаются**);
      2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
      3. Интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку chrome://help/, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны) или Яндекс Браузер последней версии;
      4. Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления - система и безопасность - брандмауэр защитника Windows- дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение)
      5. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
      6. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
      7. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек; не рекомендуется пользоваться мобильным интернетом из-за высокой вероятности возникновения технических сбоев и прерывания трансляции экзамена;
      8. Ваш компьютер должен успешно проходить проверку. Проверка доступна только после авторизации.
   3. Студент обязан пройти авторизацию:
      1. **В режиме инкогнито** (Shift+Ctrl+N) войдите на страницу [https://hse.student.examus.net](https://hse.student.examus.net/) и авторизуйтесь через кнопку **Entrance Examination**.



* + 1. Для входа в систему тестирования используйте в качестве логина и пароля **только корпоративный электронный адрес,** на который вы получили данную рассылку. После первого входа рекомендуется сменить пароль.

Если вы не можете войти, воспользуйтесь функцией восстановления пароля: <https://et.hse.ru/login/forgot_password.php> (поиск по адресу электронный почты).

* + 1. Выход из системы

Если вы хотите выйти из системы, нажмите на значок со стрелкой «**выйти»**:



* 1. Не позднее чем за 24 часа до начала экзамена студент обязан провести проверку настроек компьютера. В случае возникновения проблем сообщайте о них в поддержку учащихся НИУ ВШЭ по адресу [elearn@hse.ru](mailto:elearn@hse.ru), а также на [help@examus.net](mailto:help@examus.net) (Портал технической поддержки Examus).

Перед проведением проверки убедитесь, что:

* камера и микрофон вашего устройства подключены;
* объектив камеры не закрыт посторонним предметом;
* помещение достаточно освещено;
* интернет-соединение работает исправно.
  + 1. Нажмите кнопку **«проверка системы»**:



* + 1. Во всплывающем окне запроса доступа к микрофону и камере нажмите «**разрешить»**:
    2. Во всплывающем окне запроса доступа к рабочему столу выберите изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой и нажмите кнопку «**поделиться»:**



Если кнопка «**поделиться»** неактивна (не нажимается), кликните мышью на изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой (как на скриншоте выше).

Дождитесь завершения процесса тестирования. Если проверка не проходит (красный значок напротив какого-либо пункта, либо зависание статуса проверки), воспользуйтесь рекомендациями п.5.2 полной Инструкции «Не проходит проверка» и повторите процесс.

* 1. Студент обязан убедиться, что во вкладке «Календарь» системы записи на экзамен у него отображается запись на экзамен на день, обозначенный в графике проведения ГИА/экзамена/КР

1. **Действия студента в день экзамена**
   1. В браузере Google Chrome в **режиме инкогнито (**Shift+Ctrl+N**)** войдите на страницу [https://hse.student.examus.net,](https://hse.student.examus.net/) и авторизуйтесь при необходимости, используя кнопку **Entrance Examination**. Вы увидите тест, доступный для прохождения.
   2. Для начала экзамена нажмите «**приступить»**.

ВНИМАНИЕ! Тест, доступный для прохождения, появляется в стартовом окне не ранее, чем за 5-10 минут до начала экзамена.

* 1. Прочтите порядок прохождения тестирования, требования к пользователю, технические требования к оборудованию, подтвердите свое согласие с правилами проведения онлайн- тестирования и нажмите кнопку **«продолжить»:**



* 1. Далее откроется окно проверки настроек компьютера. После прохождения проверки компьютера нажмите кнопку **«продолжить»**, и вы перейдете к окну идентификации личности.
  2. Идентификация личности:
* Поднесите к камере документ, нажмите кнопку «**сфотографировать»**, после обновления страницы - кнопку **«отправить»**:



**ВНИМАНИЕ!** Если вы не видите кнопки **«сфотографировать»**, «**назад»** и «**отправить»**, воспользуйтесь вертикальной прокруткой страницы.

* Проктор может запросить у вас повторную отправку фотографии, в этом случае вы увидите соответствующее сообщение в чате (справа от окна с фото). Нажмите кнопку **«назад»**,



сделайте новое фото и снова нажмите «**отправить»**.

* Если у вас возникли проблемы на этапе фотографирования документа, напишите об этом в поле чата с проктором.
  1. Проверка рабочего места пользователя:
* После отправки документа ожидайте указаний проктора, которые появляются в чате с правой стороны экрана.
* Проктор попросит вас продемонстрировать ваше рабочее место и то, что вы находитесь в комнате один. Для этого возьмите в руки вашу веб-камеру или ноутбук, если камера встроена, и покажите ваш стол, а также комнату вокруг. Затем верните камеру на место так, чтобы вас было видно в окошке на панели прокторинга Examus по грудь, приступайте к тестированию.
* Если у вас моноблок (камера не снимается), возьмите мобильный телефон, сфотографируйте ваш рабочий стол и покажите фото в камеру. После этого уберите телефон со стола. На вашем столе могут быть: документ для идентификации личности, бутылка воды, черновики (белые листы формата А4), черная/синяя ручка.
* **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** прерывать доступ к экрану с помощью кнопки «**закрыть доступ»** в нижней части экрана, если проктор сам не попросил вас об этом. Вместе с тем, вы можете убрать это окно из поля видимости, если оно мешает вам просматривать окно с экзаменом (для этого нажмите кнопку «**скрыть»**).



* В правой части экрана расположена информационная панель Examus, на которой расположены (сверху вниз): видео-окно с вашим изображением, название экзамена, название учебного учреждения, правила экзамена.
* Когда проктор разрешит вам начать тестирование, произойдет обновление страницы и станет доступен тест.
* Если необходимо свернуть или развернуть информационную панель Экзамус, нажмите на логотип со стрелкой слева от панели:



**ВНИМАНИЕ!** В течение всего экзамена необходимо находиться в кадре:

**ПРАВИЛЬНО НЕПРАВИЛЬНО**

****

* В окне с тестом нажмите кнопку «начать тестирование» и приступайте к работе. Отсчет времен экзамена начинается с этого момента.
  1. Во время экзамена:
* Обязательно обращайте внимание на таймер, отображающий время, оставшееся до конца экзамена.
* Во избежание возможных сбоев не рекомендуется в вкладке с тестом переходить на другие страницы и использовать кнопку "назад" браузера. Для переходов по тесту можно использовать панель навигации.



В государственный экзамен включены следующие экзаменационные задания: билеты с двумя вопросами для устного ответа.

* 1. С помощью чата в правой части экрана вы можете общаться с проктором на протяжении всего экзамена и задавать интересующие вас вопросы (не по содержанию экзамена)



* 1. В случае совершения вами запрещенных действий, проктор отправит предупреждение, которое будет отображено в чате.
  2. Завершение работы
* Если вы уверены в своих ответах и готовы отправить их на проверку, нажмите кнопку «**закончить попытку**».
* После этого вы перейдете на страницу подтверждения, где нужно еще раз нажать на кнопку **«отправить все и завершить тест»**
* Ваши ответы отправлены, закройте вкладку Examus в браузере (нажмите на крестик в верхнем правом углу экрана) или перейдите по ссылке: [**https://o7x.examus.net/logout**](https://o7x.examus.net/logout)

3.10 После экзамена

* Доводим до вашего сведения, что записи экзаменов и иных форм контроля, проведенных с использованием прокторинга, будут сохранены в системе НИУ ВШЭ на длительный срок. Дополнительных согласий и заявлений для этого подписывать не требуется. Видеозаписи могут быть использованы при апелляции по правилам, установленным внутренними нормативными актами НИУ ВШЭ.

Объявления, содержащие иную информацию, носят технический характер и не относятся к формам контроля, проводимым в рамках основных образовательных программ НИУ ВШЭ.