**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Магистерская программа**

**«Финансовое, налоговое и таможенное право»**

**АБИТУРИЕНТУ - 2020**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПОРТФОЛИО**

***(редакция, учитывающая изменения, обусловленные пандемией коронавирусной инфекции)***

Уважаемые абитуриенты, вот уже несколько лет конкурсный отбор абитуриентов, поступающих на магистерскую программу «Финансовое, налоговое и таможенное право», ведется на основе портфолио. Ежегодно на сайте Приемной комиссии публикуется основной документ для оценки портфолио абитуриента — «Состав и критерии оценивания портфолио абитуриента, поступающего в 2020 году в НИУ ВШЭ на магистерскую программу «Финансовое, налоговое и таможенное право» (далее – «Состав и критерии»). Именно в соответствии с этим документом абитуриенту следует формировать свой портфолио, а экзаменационная комиссия проводит оценку портфолио, поданных на конкурсный отбор.

В 2020 г. документ «Состав и критерии» представляет собой таблицу, в левом столбце которой перечислены обязательные разделы (элементы) портфолио, а в правой — критерии их оценивания.

Руководство образовательной программы каждый год готовит для абитуриентов документ «Рекомендации по подготовке портфолио» (далее – «Рекомендации»), носящий, как это следует из его названия, необязательный характер. Однако мы всегда рекомендуем нашим абитуриентам внимательно знакомиться с этим документом. А абитуриенту – 2020 мы настоятельно советуем это сделать, поскольку «Состав и критерии» утверждались осенью 2019 и, очевидно, не могли учесть специфики приемной кампании – 2020, которая проходит в условиях пандемии коронавирусной инфекции.

Комментарии и разъяснения, связанные с этим чрезвычайным обстоятельством, мы вносили в «Рекомендации» в течение мая – первой половины июня 2020 г., и уже актуализированный текст разместили на сайте накануне начала приемной кампании.

*Внимание!!! Абитуриентов, начавших заранее и основательно готовиться к формированию портфолио и изучивших первоначальную редакцию «Рекомендаций», мы просим ознакомиться с настоящим текстом. Это позволит вам учесть все произошедшие изменения (их, к счастью, не так много, и касаются они преимущественно вопросов проведения тестирования в рамках «Дней открытых дверей», конкурса «Финансовое право: ранний старт абитуриента», а также порядка проведения собеседования).*

Прежде чем перейти к комментированию основных разделов портфолио, остановимся на вопросах общего характера, относящихся к подготовке портфолио.

1. Основной особенностью приемной кампании – 2020 является то, что практически всё, связанное с подготовкой и формированием портфолио, его оцениваем, просмотром результатов, будет происходить онлайн. Для абитуриентов в 2020 г. не предусматривается возможность подачи в бумажном виде документов, включаемых ими в портфолио; собеседование с абитуриентами будет проводиться исключительно в онлайн формате.

2. Мы обращаем внимание абитуриентов на то, что вопросы, которые у них появились и которые они не смогли задать на проводившихся «Днях открытых дверей», можно адресовать преподавателям, ответственным за приемную кампанию. В 2020 г. ими являются:

- доцент, к.ю.н., к.э.н. Татьяна Николаевна Трошкина [shary@bk.ru](mailto:shary@bk.ru)

- профессор, д.ю.н. Александр Алибиевич Ялбулганов [yalbulganov@mail.ru](mailto:yalbulganov@mail.ru)

Ответственные преподаватели готовы помочь абитуриенту по вопросам «содержательного» характера. Что же касается вопросов технического характера (например, проблемы с открытием личного кабинета, невозможность размещения в нем каких-то документов и т.п.), то поиск их решения следует начинать с Приемной комиссии. То же самое и с вопросами, связанными, например, с проходными баллами прошлых лет, подачей заявления на несколько программ, представлением оригинала документа об образовании и т.д. С этими и подобными вопросами абитуриенту также следует обращаться к сотрудникам Приемной комиссии.

3. Уточним ситуацию с оцениванием портфолио. В документе «Состав и критерии», как это видно из названия, определены критерии оценки каждого раздела портфолио. Наряду с критериями, в нем установлена и шкала оценивания (например, «до 5 баллов»). Конкретный же балл выставляется членами экзаменационной комиссии на основе экспертной оценки конкретных материалов, размещенных портфолио. Без экспертной оценки невозможно оценить ряд разделов портфолио. И подготовить конкретный «ценник» за многие разделы портфолио (мотивационное письмо, опубликованная научная статья, опубликованный доклад на научной конференции, собеседование и др.) не представляется возможным. Например, при оценивании 3-го раздела портфолио экзаменаторы экспертным образом оценивают статус конкурсов и олимпиад, их отношение к проблематике программы, статус представленного диплома (победитель, 2-е или 3-е место, лауреат).

Прозрачность процедуры оценивания обеспечивается проведением просмотра оцененного портфолио. На просмотре абитуриент может узнать, какой балл он получил за каждый раздел портфолио и как формировалась эта оценка. (При этом участие в просмотре необязательно для абитуриентов, они участвуют в нем только при возникновении вопросов по полученной оценке).

4. При формировании портфолио рекомендуется подготовить его опись, соотнеся загружаемые в него документы с конкретными разделами портфолио. Этот файл можно назвать «ОПИСЬ ПОТРФОЛИО».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрим основные разделы портфолио.  **1. Мотивационное письмо**  Составляется в произвольной форме и занимает, как правило, одну-две страницы. Постарайтесь не забыть включить в это письмо информацию, которая позволит экзаменаторам оценить документ в соответствии с установленными критериями:  – обоснование выбора магистерской программы «Финансовое, налоговое и таможенное право»;   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | – знакомство с учебными планами на 2020-2022 гг.: <https://www.hse.ru/ma/fnt/learn_plans> (выбирайте год «2020» и скачивайте оба размещенных на странице файла – «Учебный план» и «1 курс»; в первом файле – базовый план на оба года обучения, а во-втором – учебный план 1-го курса);  – понимание абитуриентом специфики программы и обоснование своих возможностей по ее успешному освоению (например, образовательный ценз, практический опыт, исследовательские навыки т.п.);  – результаты, получение которых вы ожидаете от обучения в магистратуре, а также видение того, как обучение на программе поможет достижению ваших персональных целей.  **2. Диплом об образовании**  Этот раздел абитуриент формирует в следующих случаях:  А) у него имеется диплом с отличием (не обязательно диплом о высшем юридическом образовании);  Б) у него есть документ о высшем юридическом образовании;  В) у него несколько дипломов о высшем образовании.  Формируя этот раздел портфолио, абитуриент сканирует только сам диплом. Если диплом выдан на иностранном языке, то, наряду со скан-копией диплома, следует прикрепить перевод диплома на русский язык (скан-копии дипломов, выданных на английском или французском языке, могут помещаться в портфолио без перевода).  **3. Дипломы победителя или лауреата конкурсов по проблематике программы, документы о получении именных стипендий за успехи в обучении и научно-исследовательской деятельности, документы, подтверждающие участие в грантовых проектах, а также подготовку поступающим проектов нормативных актов и методических рекомендаций по профилю программ**  При формировании данного раздела портфолио абитуриент загружает сканы документов, перечисленных в названии раздела.  Рекомендуется также добавить файл, в котором абитуриент мог бы привести ссылки на информацию, позволяющую экзаменатором познакомиться со статусом олимпиады, конкурса, именной стипендии, грантодателя и т.п. Для конкурсов, олимпиад, именных стипендий, проводимых в НИУ ВШЭ, добавлять файл с дополнительной информацией не следует.  **4. Собеседование**  В 2020 г. собеседование проводится исключительно в онлайн формате. Абитуриент может его пройти в один из дней, предусмотренных расписанием собеседований, которое опубликовано на странице Приемной комиссии: <https://ma.hse.ru/data/2020/06/19/1607507265/%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B4%D0%BE%2031.07.pdf>  Абитуриент проходит собеседование с членами экзаменационной комиссии только один раз.  Цель собеседования — уточнить исследовательские и профессиональные интересы абитуриента, представить обоснование темы своей магистерской диссертации (а, возможно, ее план, научный задел и т.п.). Именно по этим основным направлениям будет проходить собеседование. Абитуриенту рекомендуется подготовиться к этому, написав, например, краткое представление (обоснование) темы диссертации, собрав воедино имеющиеся у него наработки — обзор литературы, описание методов исследования, план работы, гипотезы и т.п. Подготовленные для собеседования документы абитуриент загружает в соответствующий раздел портфолио, чтобы экзаменаторы смогли заранее познакомиться с ними. Необходимость загрузки документов в электронное портфолио для прохождения собеседования объясняется онлайн форматом проведения собеседования и ограниченностью времени его проведения (до 10 минут).  По документам, которые абитуриент подготовил для собеседования, экзаменаторы могут задать ему вопросы.  Ввиду перехода на онлайн формат собеседования будет организована предварительная запись абитуриентов на конкретное время (порядок записи и реквизиты конференции в zoom будут сообщены позже; соответствующее объявление будет размещено на странице нашей программы).  Собеседование проводится при условии идентификации абитуриента: обязательно наличие видеосвязи, в начале собеседования абитуриент демонстрирует членам экзаменационной комиссии в раскрытом виде документ, удостоверяющий личность.  Не рекомендуем затягивать с прохождением собеседования. Следует принять в расчет возможность возникновения разного рода технических и иных проблем (отсутствие видеосвязи, болезнь и т.д.).  Обращаем внимание, что собеседование может быть назначено только после успешного прохождения абитуриентом регистрации в Приемной комиссии и получения доступа в личный кабинет.   |  | | --- | |  |   5. **Рекомендации**  Абитуриент может представить одну или несколько рекомендаций для обучения на нашей программе. Количество рекомендаций не ограничено. Однако отсутствует и прямая зависимость между количеством помещенных в портфолио рекомендаций и оценкой, полученной абитуриентом за этот раздел портфолио.  Рекомендация составляется в произвольной форме. Важно, чтобы в тексте такой рекомендации были указаны:  - фамилия и имя абитуриента;  - название магистерской программы, к поступлению на которую абитуриент рекомендуется;  - минимальная информация о том, кто дает рекомендацию.  Содержание рекомендации должно позволить экзаменаторам оценить этот документ в соответствии с установленными критериями: отражение академических заслуг поступающего, его достижений в исследовательской работе; практические навыки, которыми поступающий овладел на государственной службе; обоснование рекомендации к поступлению на магистерскую программу «Финансовое, налоговое и таможенное право» (опыт работы в финансовых, налоговых, таможенных органах, академические достижения поступающего по профилю программы и т.д.). Отсутствие существенно важной для рекомендации информации, может повлиять на ее оценку.  В 2020 г. в связи с пандемией коронавируса изменены требования к оформлению рекомендации. Удостоверение подписи на рекомендации с помощью печати либо иным способом не является обязательным требованием; достаточно указать в документе для обратной связи контактную информацию лица, подписавшего рекомендацию.  Обращаем внимание тех абитуриентов, которые уже поступали к нам ранее: имеющиеся у вас рекомендации, датированные ранее 2020 г., действительны, и вы можете размещать их в портфолио при условии, что они имеют «адресный» характер, то есть в них содержится рекомендация для поступления на программу «Финансовое, налоговое и таможенное право».  Документы, в которых абитуриента рекомендуют к «поступлению в НИУ ВШЭ» или «на факультет права НИУ ВШЭ», не являются адресными рекомендациями.  **6. Эссе**  Эссе представляет собой творческую часть портфолио. При его подготовке абитуриенту следует учесть, что:  - эссе – это самостоятельная, оригинальная работа (степень оригинальности может быть оценена с использованием системы Антиплагиат);  - эссе пишется по тематике программы, то есть по вопросам финансового, налогового или таможенного права (абитуриент сам определяет тему своего эссе; участники первого этапа конкурса «Финансовое право: ранний старт абитуриента» могут разместить в порфтолио эссе, которое они подготовили для конкурса);  - объем эссе определяется его задачей – раскрыть выбранную тему; установлен минимальный объем – не менее 5 страниц;  - эссе содержит научный аппарат (сноски, ссылки, библиографический список использованной литературы); внимание обращается на культуру цитирования.  При оценивании учитываются и другие критерии, обозначенные в документе «Состав и критерии»: раскрытие темы, логичность и четкость изложения; наличие фактических ошибок и неточностей; наличие выводов; грамотность изложения.  **7. Опубликованная научная статья**  В портфолио включается ТОЛЬКО ОДНА статья, которую абитуриент сам выбирает из своего списка научных трудов. Статья должна быть опубликована в научном журнале, индексируемом в РИНЦ (http://elibrary.ru/titles.asp) и имеющем ненулевой импакт-фактор.  *ВНИМАНИЕ! Научная статья оценивается только при наличии в портфолио скан-копии всех страниц научной публикации, а также титульной страницы и содержания номера научного журнала.*  Рекомендуем размещать статью вместе с ее библиографическим описанием и краткой информацией о журнале, в котором она была опубликована. Это позволит экзаменаторам точнее оценить статус журнала.  Этот раздел портфолио оценивается в соответствии с критериями, содержащимися в документе «Состав и критерии».  **8. Опубликованный доклад (тезисы доклада) на научной конференции**  Порядок формирования этого раздела портфолио такой же, как и порядок для предыдущего раздела, в котором абитуриент размещает научную статью. Важно, чтобы произведение, представленное как научная статья, не дублировалось в разделе «Доклады», и наоборот. Опубликованный доклад (тезисы) — это самостоятельное произведение, отличное от той научной статьи, которая была загружена в разделе «Опубликованная научная статья», не воспроизводящее ее полностью и не представляющее какую-то ее часть.  **9. Дипломы победителя или лауреата конкурса «Финансовое право: ранний старт абитуриента», проводимого в 2019-2020 г. для поступающих на магистерскую программу «Финансовое, налоговое и таможенное право»**  В этом разделе размещаются скан-копии документов об успешном участии в том конкурсе, который проводила магистерская программа «Финансовое, налоговое и таможенное право» («Финансовое право: ранний старт абитуриента»).  Мы рекомендуем загрузить свои документы не только победителям и лауреатам, но и тем абитуриентам, кто участвовал в конкурсе и получил от жюри сертификата участия.  Упомянутый в документе «Состав и критерии» критерий «количество документов» обращен к абитуриентам будущих наборов и не применим, по очевидным соображениям, к абитуриентам – 2020. Конкурс дебютировал в 2020 г., а значит, абитуриент – 2020 может иметь только один документ. В следующем году может возникнуть ситуация, когда у абитуриента будет несколько документов (например, за конкурс 2020 г. и 2021 г.).  **10. Участие в проводимых в НИУ ВШЭ «Днях открытых дверей» (ДОД) по направлению магистерской программы и / или «Зимних школах»**  На момент утверждения документа «Состав и критерии» не было известно, что в 2020 г. не состоится «Зимняя школа» для юристов. Поэтому в этом году в раздел 10 портфолио абитуриенты смогут поместить только скан-копии сертификатов предварительного тестирования. Абитуриент загружает все полученные сертификаты (максимально для 2020 г. – три сертификата, по количеству проведенных тестирований на «Днях открытых дверей»). Обращаем внимание, что критерий оценивания – это «результаты предварительного тестирования» (см. раздел 10 документа «Состав и критерии»). Экзаменаторы не только подсчитывают количество размещенных сертификатов, но и результаты самих тестов, которые имеются в распоряжении экзаменационной комиссии.  ***Если у абитуриентов остаются вопросы по формированию портфолио, их можно задать письменно ответственным преподавателям по контактам, указанным в начале «Методических рекомендаций».***   |  | | --- | |  | |  | |  | | |  | |