

## ПАСПОРТ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Наименование направления подготовки	<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>
Код направления	<b>38.03.04</b>
Буквенный шифр	<b>ГМУ</b>
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Утвержден (каким коллегиальным органом НИУ ВШЭ, каким документом, когда)	Ученым советом НИУ ВШЭ Протокол № 15 от «29» ноября 2019 г.
Внесены изменения (каким коллегиальным органом НИУ ВШЭ, каким документом, когда).	

### 1. Общая информация

<b>Формы обучения</b>	Очная Очно-заочная Заочная
-----------------------	----------------------------------

<b>Объем ОП</b>	240 кредитов
-----------------	--------------

<b>Стандартный срок освоения ОП:</b>	
<i>по очной форме обучения</i>	4 года
<i>по очно-заочной форме обучения</i>	4 года 6 месяцев
<i>по заочной форме обучения</i>	4 года 6 месяцев

<b>Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОП по данному направлению подготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность</b>	01 Образование и наука (в сфере научных исследований по предметным полям публичного управления; управления системой образования и наукой - их органами и организациями) 03 Социальное обслуживание (в сфере администрирования процессов предоставления социальных услуг) 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере государственного аппарата, бюджетного сектора, некоммерческого сектора и частного сектора с государственным участием)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>08 Финансы и экономика (в сфере конкретных финансов и учета, закупок, управления собственностью в государственном аппарате и бюджетном секторе)</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности.</p> <p>Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации» [1].</p>
<p>Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.</p>	

<p><b>Типы задач профессиональной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-исследовательский,</li> <li>• аналитический,</li> <li>• проектный,</li> <li>• производственно-технологический,</li> <li>• педагогический,</li> <li>• организационно-управленческий.</li> </ul>
<p>Конкретные типы задач профессиональной деятельности, к решению которых, в основном, готовится выпускник, определяются НИУ ВШЭ совместно с заинтересованными участниками образовательных отношений и отражаются в паспорте ОП.</p>	

## 2. Результаты освоения ОП

Бакалавр, освоивший ОП, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, а также продемонстрировать ключевые образовательные результаты.

Универсальные компетенции (УК) указаны в Общей части ОС, профессиональные компетенции (ПК) указаны в паспорте ОП.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и ключевые образовательные результаты (КОР), формируемые у выпускника по направлению подготовки:

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОПК-1	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<b>Код</b>	<b>Ключевой образовательный результат</b>
КОР-1	Владеет английским языком не ниже требований уровня B2 по Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR) и способен учиться на уровне магистратуры или вести профессиональное общение на английском языке.
КОР-2	Знает основные принципы работы с данными, владеет современными инструментами анализа данных на базовом уровне, в т.ч. навыками программирования, алгоритмизации и математическими методами при решении задач анализа данных.
КОР-3	Знает основные теории, понятия и модели публичного управления (public administration, policy & affairs, Governance) и соответствующие предметные поля ГМУ, а также ключевые разделы экономики, основы общего менеджмента, социологии и политологии; систему властных отношений, основные институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование и развитие государства и общества; основы GR, PR и HR; бюджетное устройство и процесс.
КОР-4	Ориентируется в системе законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов конституционного, административного, предпринимательского, трудового, муниципального права).
КОР-5	Разрабатывает вариативные проекты развития на федеральном, региональном и местном уровнях (включая отраслевые, прежде всего, социально-значимые, программы и политики); разрабатывает и реализует стратегию государственной организации.
КОР-6	Формирует организационную структуру (дает предложения по регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов) в организации государственного сектора; разрабатывает показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации; осуществляет мероприятия по должностно-функциональному и профессионально-квалификационному развитию персонала.
КОР-7	Умеет участвовать в бюджетировании организации и управлении

	конкретными финансами; организовывать закупки для корпоративных и публичных нужд.
КОР-8	Умеет организовать взаимодействие с внешней средой (государственными органами и органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами), вести внутриведомственное делопроизводство и внешнюю корреспонденцию.
КОР-9	Готовит экспертные заключения в различных областях, в том числе: оценка экономических, социальных и политических условий принятия управленческих решений должностными лицами и (или) государственными органами; прогнозирование развития отдельных организаций, отраслей, территорий; оценка социально-экономические последствий подготавливаемых или принятых решений; оценка регулирующего воздействия; антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов; диагностика этических проблем и оценка этичности управленческих решений; оценка качества предоставляемых государственных услуг.
КОР-10	Составляет финансово-экономические обоснования к НПА и делает расчеты к ним, пояснительные записки, готовит научные и аналитические отчеты (в том числе отчеты НИР и НИКОР), интерпретирует и презентует полученные результаты; готовит публикации своих научных результатов (статьи, главы в учебных пособиях и монографиях, тезисы конференций); умеет готовить материалы к заседаниям совещательных, координационных и консультативных структур при органах власти и управления.

### 3. Особенности образовательных модулей ОП

Модуль	Минимальный объем (кредит)	Характеристика модуля
<b>1.Мажор</b>		
<i>Базовый профессиональный (Major)</i>	<b>90</b>	Дисциплины по математике, экономике, публичному управлению, праву менеджменту, финансам, политологии, методам принятия решений, статистике, а также управлению, экономике и политике в социальной сфере.
<i>Вариативный профессиональный (Major var.)</i>	<b>25</b>	Научно-исследовательский семинар – определяется ОП; Проектный семинар – определяется ОП; Обязательные и вариативные дисциплины специализаций определяются ОП.
<b>2 .Практика</b>	<b>30</b>	
<i>Профессиональная</i>		Типы и обязательность практики определяются ОП.

Проектная		Проект(ы) – обязательно.
Научно-исследовательская		Курсовые работы – обязательно. Подготовка выпускной квалификационной работы – обязательно.
3. ДОЦ	14	Безопасность жизнедеятельности; Дисциплина по физической культуре и спорту; Не менее трёх из пяти дисциплин общеуниверситетского пула – определяется ОП.
4. Minor	20	Пакетное предложение или 4 отдельные дисциплины.
5. Английский язык	1	Внутренний экзамен по английскому языку; Независимый экзамен по английскому языку; Подготовка и защита Project Proposal по теме ВКР; Дополнительные факультативные учебные дисциплины.
6. Data Culture	3	Дисциплины из области наук о данных (Data Science) базового уровня.
7. ГИА	1	Защита ВКР – обязательно.

#### 4. Условия реализации ОП

<b>Особые требования к материально-техническому обеспечению и учебно-методическому обеспечению</b>	В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Специфические кадровые условия реализации ОП</b>	
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	Не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в	Не менее 10%

данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. В соответствии с «Перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации <http://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>