

Уважаемые абитуриенты НИУ ВШЭ!

С 19 июня открыт прием документов для поступления на образовательные программы бакалавриата (специалитета). [Сроки подачи документов.](#):

- с 19 июня по 18 августа 2020 года включительно – для лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ и для лиц, поступающих без вступительных испытаний.
- с 19 июня по 27 июля 2020 года включительно – от лиц, имеющих право поступать на обучение по результатам внутренних экзаменов ВШЭ


Вам предложено создать личный кабинет и заполнить заявку на регистрацию в качестве абитуриента бакалавриат НИУ ВШЭ на портале НИУ ВШЭ.

Обращаем Ваше внимание на то, что подать заявку на регистрацию в качестве абитуриента бакалавриата НИУ ВШЭ **можно только один раз**. В дальнейшем самостоятельное внесение изменений невозможно. Для внесения изменений в ранее отправленную заявку, Вам необходимо оформить соответствующее заявление и направить фото/скан заявления на электронную почту pkadmin@hse.ru. [Заявление для внесения изменений](#).

Инструкция по работе в Личном кабинете

Для регистрации в качестве абитуриента необходимо пройти регистрацию, которая состоит из двух этапов:

1. Заполнить и отправить заявку на получение логина и пароля.

 Приветствуем абитуриентов бакалавриата НИУ ВШЭ!

Получить логин и пароль	
Фамилия:*	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя:*	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество:*	<input type="text" value="Отчество"/>
Дата рождения:*	<input type="text" value="Дата рождения"/>
Пол:*	<input type="text" value="Пол"/>
E-mail:*	<input type="text" value="E-mail"/>
Подтверждение E-mail:*	<input type="text" value="Подтверждение E-mail"/>
Контактный телефон:*	<input type="text" value="Контактный телефон"/> <small>Обязательно указывайте код населенного пункта!</small>
Второй контактный телефон:	<input type="text" value="Второй контактный телефон"/> <small>Обязательно указывайте код населенного пункта!</small>
Домашний телефон:	<input type="text" value="Домашний телефон"/> <small>Обязательно указывайте код населенного пункта!</small>
<input type="checkbox"/> Я даю свое согласие на обработку персональных данных.*	
<input type="checkbox"/> Я подтверждаю достоверность предоставленных данных.*	
<input type="button" value="Отправить заявку"/>	

[Войти в Личный кабинет](#)
[Получить логин и пароль](#)
[Восстановить пароль](#)
[Отправить сообщение модератору](#)
[Информация: решение технических проблем](#)
[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

Сайты приемной комиссии НИУ ВШЭ:
Москва <https://ba.hse.ru>
Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

Контакты

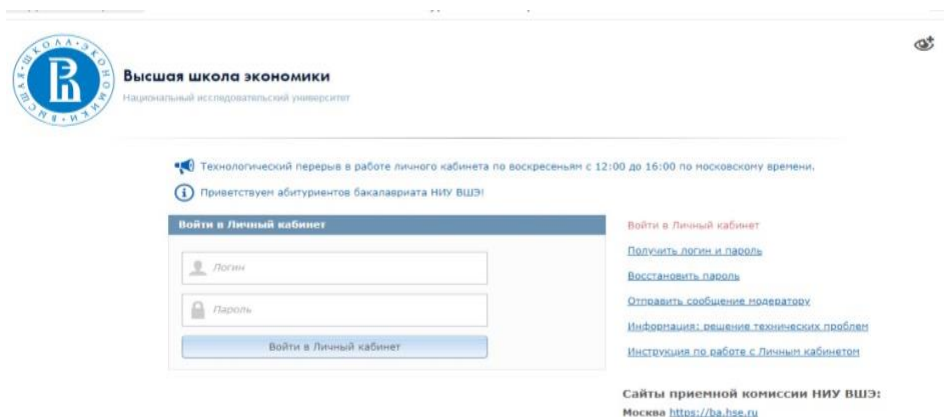
Приемная комиссия Москва
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11
Телефон: (495) 771-32-42
E-mail: abitur@hse.ru

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 3, к. 1, лит А, ауд. 239 тел.(812) 644-62-12
E-mail: abitur-spb@hse.ru
Сайт: <https://spb.hse.ru/>

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Нижний Новгород
Адрес: г. Н. Новгород, ул. Б. Печерская 25/12, кз тел. (831) 416-97-77
E-mail: pknn@hse.ru
Сайт: <https://nnov.hse.ru/>

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Пермь
Адрес: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38 тел. 8(342)2009696
E-mail: abitur.perm@hse.ru
Сайт: <https://perm.hse.ru/>

2. После заполнения всех полей, в течение 15 минут, на ранее указанный электронный адрес, абитуриенту придет письмо с данными для входа (логин, пароль) в личный кабинет.



3. Для регистрации в качестве абитуриента бакалавриата в меню слева необходимо выбрать поле **«Подать заявку»**. Вам станет доступна форма для внесения данных, в которой нужно заполнить все обязательные поля, подтвердить согласие на обработку персональных данных и (по желанию) согласие на получение информации о проекте «Вышка+» и других проектах вуза. Чтобы ознакомиться с согласием на обработку персональных данных нужно нажать на ссылку **«Положение об обработке персональных данных»**. При согласии, поставить

отметку в поле **«Согласен на сбор и обработку персональных данных»**. После этого нажать кнопку **«Приступить к заполнению заявки»**.

Заполнение заявки

Поля, отмеченные звездочкой (), являются обязательными для заполнения.

*Если в имени абитуриента, отсутствует отчество, то в соответствующем окошке нужно поставить прочерк.

* Если справа от поля ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отображается при нажатии на стрелку.

*Если необходимо ввести дату, то она вводится в формате ДД.ММ.ГГ.

Для успешной регистрации Вам понадобятся следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ/паспорт гражданина

Документ, удостоверяющий личность

Информационное сообщение
Если сообщение требуется убрать из Личного кабинета, необходимо очистить перевод для идентификатора этого сообщения (в качестве перевода указать пустую строку).

Вид документа, удостоверяющего личность *

Гражданство *

Серия документа, удостоверяющего личность

Номер документа, удостоверяющего личность *

Кем выдан документ, удостоверяющий личность *

Код подразделения, выдавшего документ

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность *

Копия документа, удостоверяющего личность *

Язык документа, удостоверяющего личность *

Место рождения *

Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность

иностранного государства/временное удостоверение личности гражданина РФ). После внесения данных паспорта в заявку необходимо прикрепить скан паспорта следующих страниц:

- страница с данными об органе, выдавшем паспорт, датой выдачи паспорта и кодом подразделения;
- страница с персональными данными (Фамилия, Имя, Отчество), с датой и местом рождения;
- страница «Место жительства»

со сведениями о регистрации;

- страница со сведениями о ранее выданных паспортах (если имеется отметка о ранее выданном паспорте)

Прикрепить все страницы паспорта необходимо единым документом

2) документ об образовании (аттестат/диплом). Необходимо

прикрепить скан самого аттестата и Приложения с оценками к нему. В Личном кабинете, в блоке «Образовательные учреждения», в поле «Номер или наименование ОУ» указывайте полное наименование образовательного учреждения, без сокращений и аббревиатур, только так, как написано в аттестате. Необходимо отсканировать все страницы аттестата и приложения к нему и прикрепить объединенный документ

Документ об образовании

Страна выдачи документа об образовании *

Второе высшее

Вид документа о предыдущем образовании *

Серия документа о предыдущем образовании *

Номер документа о предыдущем образовании *

Дата документа о предыдущем образовании *

Документ об образовании с отличием

Копия документа об образовании *

Образовательное учреждение

Вид образовательного учреждения *

Страна нахождения ОУ *

Регион нахождения ОУ *

В

соответствующем поле.

3) **Обращаем Ваше внимание! Абитуриенту, с документом об образовании, полученным в иностранном образовательном учреждении, необходимо пройти процедуру признания.** Для прохождения процедуры признания нужно выбрать из выпадающего списка страну, в которой был выдан документ об образовании, список также отображается при нажатии на стрелку. После выбора страны абитуриенту будет предложено перейти по ссылке для прохождения процедуры признания в НИУ ВШЭ. Документы об образовании должны быть легализованы в установленном законом порядке. О необходимости легализации Вы можете узнать, перейдя по ссылке: [Легализация документа об образовании](#).

4) Результаты ЕГЭ заполняются **только при наличии**.

Результаты ЕГЭ

Заполняется при наличии результатов ЕГЭ. ✕

Балл по математике

Балл по русскому языку

Балл по информатике

5) Поступающим по результатам олимпиад необходимо приложить документы подтверждающие результаты олимпиад. Если поступающий хочет воспользоваться особым правом – правом на прием без вступительных испытаний, то он должен оформить заявление о согласии на зачисление, на соответствующую образовательную программу. Если поступающий НЕ хочет воспользоваться особым правом – правом на прием без вступительных испытаний, а хочет использовать результаты олимпиады в качестве индивидуального достижения, то

Загрузить копию диплома по олимпиаде 1 [Выбрать файл...](#)

Отказ от особого права по Олимпиаде 1- права на прием без вступительных испытаний

Отказ от особого права по Олимпиаде 1 - быть приравненным к лицам, набравшим 100 баллов по ЕГЭ

необходимо поставить отметку в окнах: «Отказ от БВИ» или «Отказ от 100 баллов» (см. ниже)

6) документы, подтверждающие особые права по результатам олимпиад (при наличии). Прикрепите электронную копию диплома олимпиады, распечатанную с сайта РСОШ <http://rsr-olymp.ru/diploma>

Контактное лицо

Укажите контактное лицо для случая, если мы не сможем связаться с Вами.

Вид отношения с контактным лицом

Фамилия Осталось символов: 64

Имя Осталось символов: 64

Отчество Осталось символов: 64

7) Контактное лицо. Абитуриенту требуется заполнить информацию о контактном лице. Желательно указать несколько лиц. Для быстрого решения проблем или вопросов, возникающих у оператора, в ходе проверки заявки, в случае, когда с абитуриентом невозможно

связаться/абитуриент недоступен, оператор свяжется с Вашим контактным лицом, указанным в заявке.

Пока заявка не сформирована полностью и не отправлена на рассмотрение модератору, Вы так же можете исправить введенные данные с помощью кнопки «Изменить данные» после каждого раздела. Не забудьте сохранить исправленные данные!

Перед отправкой заявки на рассмотрение модератору, пожалуйста, ещё раз проверьте корректность заполненных данных и при необходимости исправьте их. Все обязательные поля, отмеченные знаком *, должны быть заполнены. Дополнительно убедитесь в том, что вы выбрали конкурсы в разделе "Выбор кампусов и образовательных программ для поступления". Если данные указаны верно, сформируйте заявление о согласии на обработку персональных данных, подпишите его и приложите к заявке скан (фото) подписанного заявления.

Проверка заявления выполняется модератором и занимает некоторое время. В случае, если заявление будет принято, на ранее указанный адрес электронной почты, поступающий получит соответствующее письмо. В случае, если заявление будет отклонено, поступающий также

Завершение создания заявки

Перед отправкой заявки на рассмотрение модератору, пожалуйста, ещё раз проверьте корректность заполненных данных и при необходимости исправьте их. Если данные указаны верно, скачайте заявление в бакалавриат, подпишите его и приложите к заявке скан подписанного заявления. Желаем удачи!

[Сформировать мое заявление в бакалавриат](#)

Заявление на поступление и согласие на обработку персональных данных * [Выбрать другой файл...](#)

Tu1pr3.jpg (606.3 Кб)

[Отправить заявку](#)

получит письмо, в котором будет указана причина отказа и указания на то, что необходимо поправить в заявке. После исправления неточностей заявку

нужно будет отправить на повторное рассмотрение модератору.

После обработки заявки модератором Вы получите уведомление по электронной почте. Следующим шагом Вам будет предложено скачать заявление абитуриента, подписать его и загрузить его скан (фото) в соответствующем разделе личного кабинета. Также будет доступна возможность предоставить заявление о согласии на зачисление.

Успешной регистрацией считается получение регистрационного номера в Личном кабинете.

Если Вы не смогли зарегистрироваться или авторизоваться в системе

1. Если письмо с логином и паролем (или другие уведомления) долго не приходят, проверьте папку «Спам» в почте.
2. При вводе пароля вручную, убедитесь, что Caps Lock выключен и язык ввода – английский.
3. Проверьте версию Вашего Web-браузера. При необходимости обновите его или попробуйте использовать Google Chrome, Firefox или Opera, скачав их с официальных сайтов разработчиков.
4. Проверьте дату, время и часовой пояс вашей операционной системы. Если дата, время или часовой пояс установлены некорректно, обязательно исправьте их и перезагрузите компьютер.
5. Для восстановления доступа в Личный кабинет, воспользуйтесь функцией восстановления пароля.
6. Для того, чтобы забрать документы и отказаться от участия в конкурсе Вам необходимо направить заявление об отзыве документов на электронный адрес rkadmin@hse.ru.

Требования к электронному образцу документов:

Документы, необходимые для поступления предоставляются в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Качество предоставленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде одного файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ. Если модератор одобрил заявление, в Личном кабинете, Вы сможете увидеть сформированное Заявление о приеме Абитуриента Бакалавриата. Заявление о приеме необходимо распечатать, подписать и создать электронный образ заявления о приеме (отсканировать/сфотографировать). Электронный образ Заявления о приеме необходимо загрузить в личный кабинет и отправить. На главной странице Личного кабинета появится уведомление о том, что Вы успешно зарегистрированы в качестве абитуриента бакалаврита и Вам присвоен регистрационный номер.

Обратите внимание, что на данном этапе внести изменения в Личный кабинет Вы уже не сможете. Любые изменения вносятся сотрудниками Приемной комиссии только в том случае, если вы пришлете скан (фотографию) подписанного заявления по образцу, на адрес rkadmin@hse.ru

В случае возникновения технических проблем при работе с Личным кабинетом просьба написать по адресу rkadmin2@hse.ru письмо с описанием проблемы и номером вашего заявления в системе. К обращению желательно приложить скриншот (снимок экрана).

Если при регистрации в Личном кабинете высвечивается ошибка, просьба направить по электронному адресу rkadmin2@hse.ru описание проблемы и скриншот с информацией об ошибке.