**Схема заключения договоров платных образовательных услуг**

**для поступающих на программы бакалавриата**

**Очное**

**заключение договора**

**Дистанционное**

**заключение договора при помощи простой электронной подписи**

**Дистанционное**

**заключение договора собственноручным подписанием**

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru) либо прикрепляет к пакету подписанных документов.

Полученную при заключении договора квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru).

Квитанция формируется на оплату первого полугодия с учётом скидки

Абитуриент приходит к указанному времени по адресу ул. Мясницкая, д. 11 (ауд. 323). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и регистрационный номер.

Абитуриент в [личном кабинете](https://priem.hse.ru/magabit.html) выбирает удобное для визита время

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru) либо прикрепляет к пакету подписанных документов.

Абитуриент формирует заявку на заключение договора в [личном кабинете](https://priem.hse.ru/magabit.html), нажав кнопку «Отправить заявку»

Заявка обрабатывается оператором, и абитуриент получает уведомление о статусе рассмотрения заявки на адрес электронной почты. Подготовленный договор и квитанция на оплату выгружаются в Личный кабинет. При наличии скидки дополнительно будет направлено дополнительное соглашение.

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru) либо прикрепляет к пакету подписанных документов.

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru) либо прикрепляет к пакету подписанных документов.

Абитуриент и Заказчик (если договор 3-сторонний) регистрируются в Единой личном кабинете через ссылку в Личном кабинете абитуриента. Логин и пароль одинаковы для обеих систем. Простая электронная подпись представляет собой сочетание логина и пароля, а также смс-код, присылаемый на каждом этапе подписания.

Абитуриент распечатывает направленный договор и дополнительное соглашение (при наличии). Подписанный со своей стороны договор в 2 или 3 экземплярах (по количеству сторон в договоре) абитуриент направляет в приёмную комиссию посредством операторов почтовой связи, либо привозит и оставляет в боксе на посту охраны по адресу Мясницкая, д. 11.

Абитуриент и Заказчик вносят в систему персональные данные, подтверждают адрес электронной почты и телефон. Далее необходимо авторизироваться через Портал госуслуг, где лица, подписывающие договор, имеют подтверждённый статус личности.

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет скан или фото чека, подтверждающего перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru)

Абитуриент и Заказчик дают согласие на подписание, ознакамливаются с документами и ждут подписания со стороны ВШЭ

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru) либо прикрепляет к пакету подписанных документов.