**Схема заключения договоров платных образовательных услуг для поступающих на программы магистратуры**

Направленную квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru) либо прикрепляет к пакету подписанных документов.

Абитуриент распечатывает направленный договор и дополнительное соглашение (при наличии). Подписанный со своей стороны договор в 2 или 3 экземплярах (по количеству сторон в договоре) абитуриент направляет в приёмную комиссию посредством операторов почтовой связи с описью вложения, либо привозит и оставляет в боксе на посту охраны по адресу Мясницкая, д. 11.

Заявка обрабатывается оператором, и абитуриент получает уведомление о статусе рассмотрения заявки и получает подготовленный договор и квитанцию на оплату на адрес электронной почты, указанной при подаче документов. При наличии скидки дополнительно будет направлено дополнительное соглашение.

Абитуриент формирует заявку на заключение договора в [личном кабинете](https://priem.hse.ru/magabit.html), нажав кнопку «Отправить заявку»

Полученную при заключении договора квитанцию абитуриент оплачивает в любом банке и отправляет чек, подтверждающий перевод средств, на почту [dogovor@hse.ru](mailto:dogovor@hse.ru).

Квитанция формируется на оплату первого полугодия с учётом скидки

Абитуриент приходит к указанному времени по адресу ул. Мясницкая, д. 11 (ауд. 323). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и регистрационный номер.

Абитуриент в [личном кабинете](https://priem.hse.ru/magabit.html) выбирает удобное для визита время

**Дистанционное**

**заключение договора**

**Очное**

**заключение договора**