Приложение № 1

к приказу НИУ ВШЭ

от 11.08.2020 № 16.18.1-01/1108-03

**Формы заявок**

**на закупку товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета**

**"Высшая школа экономики" на 20 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 1** |  |  |  |
|  | **М Е Б Е Л Ь и П Р Е Д М Е Т Ы И Н Т Е Р Ь Е Р А** | | | | |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Начальнику управления материально-технического обеспечения | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_ году планируются закупки следующей мебели и предметов интерьера | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Вешалка вертикальная угловая | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Кресло компьютерное | шт. |  |  |  |  |
| 3 | Кресло переговорное (для посетителей) | шт |  |  |  |  |
| 4 | Стол рабочий прямой 1200/1400/1600х800/600 | шт. |  |  |  |  |
| 5 | Стол рабочий эргономичный правый/левый 1200х1400 | шт. |  |  |  |  |
| 6 | Тумба выкатная | шт. |  |  |  |  |
| 7 | Тумба под оргтехнику | шт. |  |  |  |  |
| 8 | Шкаф (стеллаж) открытый | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Шкаф для документов закрытый | шт. |  |  |  |  |
| 10 | Шкаф для одежды двухдверный | шт. |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 2** |  |  |  |
|  | **Б Ы Т О В А Я Т Е Х Н И К А** | | | | |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Начальнику управления материально-технического обеспечения | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_ году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки следующей бытовой техники | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Вентилятор напольный | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Лампа настольная | шт. |  |  |  |  |
| 3 | Масляный обогреватель | шт. |  |  |  |  |
| 4 | Холодильник | шт. |  |  |  |  |
| 5 | Чайник электрический | шт. |  |  |  |  |
| 6 | Утюг | шт. |  |  |  |  |
| 7 | Микроволновая печь | шт. |  |  |  |  |
| 8 | Стиральная машина | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Электрическая печь с духовкой | шт. |  |  |  |  |
| 10 | Электрическая варочная панель | шт. |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 3** |  |  |  |
| **К А Н Ц Е Л Я Р С К И Е Т О В А Р Ы И Р А С Х О Д Н Ы Е М А Т Е Р И А Л Ы** | | | | | | |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Начальнику управления материально-технического обеспечения | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_\_\_ году планируются закупки следующих канцелярских товаров и расходных материалов | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Антистеплер | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Блок-кубик для записей | шт. |  |  |  |  |
| 3 | Бумага для заметок с клейким краем | шт. |  |  |  |  |
| 4 | Бумага для офисной техники А3, пачка 500 листов | пач. |  |  |  |  |
| 5 | Бумага для офисной техники А4, пачка 500 листов | пач. |  |  |  |  |
| 6 | Губка-стерка для белой доски | шт. |  |  |  |  |
| 7 | Калькулятор | шт. |  |  |  |  |
| 8 | Карандаш простой | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Клей-карандаш | шт. |  |  |  |  |
| 10 | Конверт “Евро” Е65. 220 х 110 мм. | шт. |  |  |  |  |
| 11 | Конверт C4 (229x324 мм) белый. | шт. |  |  |  |  |
| 12 | Штрих | шт. |  |  |  |  |
| 13 | Ластик | шт. |  |  |  |  |
| 14 | Линейка | шт. |  |  |  |  |
| 15 | Лоток для бумаг | шт. |  |  |  |  |
| 16 | Маркер для белой доски | шт. |  |  |  |  |
| 17 | Маркер текстовой | шт. |  |  |  |  |
| 18 | Ножницы | шт. |  |  |  |  |
| 19 | Папка-регистратор “Корона” (50 мм) | шт. |  |  |  |  |
| 20 | Папка-регистратор “Корона”(80 мм) | шт. |  |  |  |  |
| 21 | Файл-вкладыш А4. Упаковка 100 шт. | шт. |  |  |  |  |
| 22 | Папка-конверт на кнопке А4 (уголок) | шт. |  |  |  |  |
| 23 | Папка-уголок А4 | шт. |  |  |  |  |
| 24 | Стакан для карандашей | шт. |  |  |  |  |
| 25 | Ручка гелевая | шт. |  |  |  |  |
| 26 | Ручка шариковая | шт. |  |  |  |  |
| 27 | Скобы для степлера №24/6, упаковка 1000 шт. | уп. |  |  |  |  |
| 28 | Скобы для степлера №10, упаковка 1000 шт. | уп. |  |  |  |  |
| 29 | Папка-скоросшиватель, пластик | шт. |  |  |  |  |
| 30 | Скотч. Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм | шт. |  |  |  |  |
| 31 | Скотч широкий. Клейкая лента упаковочная прозрачная 50 мм | шт. |  |  |  |  |
| 32 | Скрепки большие (5 см) | уп. |  |  |  |  |
| 33 | Скрепки малые (2.5 - 3 см) | уп. |  |  |  |  |
| 34 | Степлер №24/6 или №10 | шт. |  |  |  |  |
| 35 | Точилка для карандашей | шт. |  |  |  |  |
| 36 | Короб архивный | шт. |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | | |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 4** |  |  |  |
|  | **ЧАСТИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ И КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ** | | | | | |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Директору по информационным технологиям | | |
|  |  | **О планируемых закупках в 20\_\_ году** | | | |  |
|  | В 20\_\_\_ году планируются закупки следующих частей и принадлежностей вычислительной и копировальной техники и мультимедийного оборудования | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Гарнитуры для портативных радиостанций (указать модель радиостанций) | шт. |  |  |  |  |
| 2 | НUВ до 8 портов | шт. |  |  |  |  |
| 3 | НUВ до 16 портов | шт. |  |  |  |  |
| 4 | Кабель USB | шт. |  |  |  |  |
| 5 | VGA-удлинители | шт. |  |  |  |  |
| 6 | Аудио-кабели | шт. |  |  |  |  |
| 7 | Клавиатуры | шт. |  |  |  |  |
| 8 | Мыши | шт. |  |  |  |  |
| 9 | Гарнитуры (наушники, микрофон) | шт. |  |  |  |  |
| 10 | Колонки | шт. |  |  |  |  |
| 11 | Картриджи к принтерам и МФУ (с указанием модели устройства) | шт. |  |  |  |  |
| 12 | Картриджи к факсам (с указанием модели устройства) | шт. |  |  |  |  |
| 13 | Картриджи для копировальной техники (с указанием модели устройства) | шт. |  |  |  |  |
| 14 | Запасные части для копировальной техники | шт. |  |  |  |  |
| 15 | Пластиковые карточки | шт. |  |  |  |  |
| 16 | Радиочастотные метки | шт. |  |  |  |  |
| 17 | Лампы для проекторов | шт. |  |  |  |  |
| 18 | Аккумуляторы для систем синхроперевода Bosch LBB4550/10 | шт. |  |  |  |  |
| 19 | Другое (не вошедшее в основной список) | шт. |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 5** |  |  |  |
|  | **ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ И КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА, СЕТЕВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СВЯЗИ** | | | | | |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Директору по информационным технологиям | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки следующей вычислительной и копировальной техники, сетевого оборудования, мультимедийного оборудования и оборудования для связи | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|  | **Оборудование для связи:** |  |  |  |  |  |
| 1 | Телефонный аппарат проводной | шт. |  |  |  |  |
| 2 | Телефонный аппарат беспроводной | шт. |  |  |  |  |
| 3 | Телефонный аппарат специальный | шт. |  |  |  | Таксофоны, автоответчики, конференц-телефоны, видеофоны |
| 4 | Панель быстрого набора | шт. |  |  |  |  |
| 5 | Шлюз VoIP | шт. |  |  |  |  |
| 6 | Радиостанция портативная | шт. |  |  |  |  |
| 7 | Приставка IPTV (STB) | шт. |  |  |  |  |
| 8 | ТВ тюнер DVB-T2 |  |  |  |  |  |
| 9 | ТВ усилитель |  |  |  |  |  |
| 10 | Модем 3G/4G/LTE | шт. |  |  |  |  |
| 11 | Усилитель сотовой связи | шт. |  |  |  |  |
| 12 | Подавитель радиосигналов | шт. |  |  |  |  |
|  | **Итого по разделу:** |  |  |  |  |  |
|  | **Компьютерная техника:** |  |  |  |  |  |
|  | **Мониторы** |  |  |  |  |  |
| 13 | Монитор 21-23" офисный | шт. |  |  |  |  |
| 14 | Монитор 24" графический | шт. |  |  |  |  |
| 15 | Монитор 27" графический |  |  |  |  |  |
|  | **Компьютеры PC** |  |  |  |  |  |
| 16 | Системный блок офисный | шт. |  |  |  |  |
| 17 | Системный блок графический | шт. |  |  |  |  |
| 18 | Системный блок неттоп | шт. |  |  |  |  |
| 19 | Моноблок 20-21" PC | шт. |  |  |  |  |
| 20 | Моноблок 27" PC | шт. |  |  |  |  |
|  | **Моноблоки МАС** |  |  |  |  |  |
| 21 | Моноблок 21-22" iMac | шт. |  |  |  |  |
| 22 | Моноблок 27" iMac | шт. |  |  |  |  |
|  | **Ноутбуки PC** |  |  |  |  |  |
| 23 | Ноутбук 12-14" PC | шт. |  |  |  |  |
| 24 | Ноутбук 15-16" PC универсальный | шт. |  |  |  |  |
| 25 | Ноутбук 17" PC | шт. |  |  |  |  |
|  | **Ноутбуки МАС** |  |  |  |  |  |
| 26 | Ноутбук 11-14" MAC | шт. |  |  |  |  |
| 27 | Ноутбук 15" MAC универсальный | шт. |  |  |  |  |
|  | **Компьютеры планшетные** |  |  |  |  |  |
| 28 | Планшетный компьютер | шт. |  |  |  |  |
|  | **Принтеры** |  |  |  |  |  |
| 29 | Принтер A4 ч/б локальный | шт. |  |  |  |  |
| 30 | Принтер A4 ч/б | шт. |  |  |  |  |
| 31 | Принтер A3 ч/б | шт. |  |  |  |  |
| 32 | Принтер A4 цветной | шт. |  |  |  |  |
| 33 | Принтер A3 цветной | шт. |  |  |  |  |
| 34 | Принтер специализированный | шт. |  |  |  |  |
|  | **МФУ** |  |  |  |  |  |
| 35 | МФУ A4 ч/б | шт. |  |  |  |  |
| 36 | МФУ A3 ч/б | шт. |  |  |  |  |
| 37 | МФУ A4 цветной | шт. |  |  |  |  |
| 38 | МФУ A3 цветной | шт. |  |  |  |  |
|  | **Копиры:** | шт. |  |  |  |  |
| 39 | Копировальный аппарат | шт. |  |  |  |  |
|  | **Плоттеры** |  |  |  |  |  |
| 40 | Плоттер | шт. |  |  |  |  |
|  | **Сканеры** |  |  |  |  |  |
| 41 | Сканер А4 планшетный | шт. |  |  |  |  |
| 42 | Сканер А4 поточный | шт. |  |  |  |  |
| 43 | Сканер А3 планшетный | шт. |  |  |  |  |
| 44 | Сканер А3 поточный | шт. |  |  |  |  |
| 45 | Сканер специализированный | шт. |  |  |  |  |
|  | **Экраны** |  |  |  |  |  |
| 46 | Экран переносной | шт. |  |  |  |  |
| 47 | Экран моторизированный | шт. |  |  |  |  |
|  | **Проекторы** |  |  |  |  |  |
| 48 | Проектор переносной | шт. |  |  |  |  |
| 49 | Проектор стационарный | шт. |  |  |  |  |
|  | **Электронные доски** |  |  |  |  |  |
| 50 | Электронная доска | шт. |  |  |  |  |
|  | **Система видеоконференций** |  |  |  |  |  |
| 51 | Веб-камера | шт. |  |  |  |  |
| 52 | Система видеоконференцсвязи | шт. |  |  |  |  |
|  | **Аудиооборудование** |  |  |  |  |  |
| 53 | Система синхроперевода | шт. |  |  |  |  |
| 54 | Конгресс система | шт. |  |  |  |  |
| 55 | Микрофон проводной | шт. |  |  |  |  |
| 56 | Радиосистема | шт. |  |  |  |  |
| 57 | Акустическая система активная | шт. |  |  |  |  |
| 58 | Пульт микшерный | шт. |  |  |  |  |
| 59 | Динамик потолочный | шт. |  |  |  |  |
| 60 | Акустическая система пассивная | шт. |  |  |  |  |
| 61 | Кабина переводчика переносная | шт. |  |  |  |  |
| 62 | Колонки до 15Вт | шт. |  |  |  |  |
| 63 | Колонки свыше 15Вт | шт. |  |  |  |  |
| 64 | Коммуникационный шкаф | шт. |  |  |  |  |
| 65 | Усилитель | шт. |  |  |  |  |
|  | **Видеооборудование** |  |  |  |  |  |
| 66 | Видеокамера | шт. |  |  |  |  |
| 67 | Цифровая фотокамера | шт. |  |  |  |  |
| 68 | Телевизор | шт. |  |  |  |  |
| 69 | Тележка мобильная | шт. |  |  |  |  |
| 70 | Медиаплеер | шт. |  |  |  |  |
|  | **Диктофоны** |  |  |  |  |  |
| 71 | Диктофон | шт. |  |  |  |  |
|  | **ИБП** |  |  |  |  |  |
| 72 | Источник бесперебойного питания 500VA | шт. |  |  |  |  |
| 73 | Источник бесперебойного питания 1000VA | шт. |  |  |  |  |
|  | **Сетевое оборудование** | шт. |  |  |  |  |
| 74 | Сетевой накопитель | шт. |  |  |  |  |
| 75 | Точка доступа | шт. |  |  |  |  |
| 76 | Маршрутизатор | шт. |  |  |  |  |
|  | **Специализированное оборудование** |  |  |  |  |  |
| 77 | Специализированное оборудование, не включенное в основной список | шт. |  |  |  |  |
|  | **Итого по разделу:** |  |  |  |  |  |
| 78 | Другое (не вошедшее в основной список) | шт. |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Форма 6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |  |  |  |  |
|  | [Реестр программного обеспечения](https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Docs/software/software_list.pdf) | (базовое ПО устанавливается по умолчанию при выдаче компьютера пользователю). | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | Директору по информационным технологиям | | | | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** | | | | | |  |  |  |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки следующего программного обеспечения | | | | | |  |  |  |  |
| №№ | **Наименование программного обеспечения с указанием производителя, версии и срока действия** | **Количество лицензий за год** | **Дата окончания действующих лицензий (при наличии)** | **Стоимость, руб.** | **Планируемое число пользователей** | **Цели использования ПО\*** | **Число лицензий за прошедший период** | **Число пользователей за прошедший период** | **Публикации/итоги работы подразделения-заказчика с использованием ПО** | **Примечание (описание ПО и пояснения)** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* учебные курсы, для которых необходимо ПО; ссылка на проект или грант в котором будет использовано ПО; нормативные акты, согласно которым ПО обязательно к приобретению | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный от подразделения: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 7** |  |  |  |
|  | **КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** | | | | |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Директору по капитальному строительству и ремонту | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_ году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_\_\_ году планируется следующий капитальный ремонт объектов | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Форма 8** |  |  |  |
|  | **ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** | | | | |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Директору по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_ году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_\_\_ году планируется следующий текущий ремонт объектов | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Форма 9** |  |  |  |
|  | **Наименование предмета закупки** | | | | |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |  | Наименование подразделения для подачи заявки | | |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** | | | | |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки | | | | |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** | | | | | |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |