|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены Академическим советом ОП «Реклама и связи с общественностью» Протокол № 6 от «24» августа 2020 г. |

**Правила организации проектной деятельности на ОП «Реклама и связи с общественностью», направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением о проектной, научно-исследовательской и практикой студентов НИУ ВШЭ (далее Положение) от 24.06.2016 г. и распространяются на студентов, обучающихся по направлению 42.01.03 «Реклама и связи с общественностью» 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020 г. набора.

1. Проектная деятельность (далее проект) студентов является обязательным элементом образовательной программы «Реклама и связи с общественностью» (далее ОП) в соответствии с образовательным стандартом. Это специально организованная самостоятельная деятельность студентов, направленная на решение конкретной прикладной, научно-исследовательской или сервисной задачи, оформленной в виде конечного продукта.
2. Объем проектов на каждый год зафиксирован в утвержденных учебных планах для ОП. На начало 3 модуля 4 курса общая сумме з.е. по проектной деятельности у каждого студента должна составлять 10 з.е. При этом доля сервисных проектов не может превышать 25% от общего объема запланированных з.е.

Проекты могут выполняться на любом курсе обучения, в любом удобном для себя графике без возникновения академической задолженности. Академическая задолженность по проектам может возникнуть в следующих случаях:

* получение неудовлетворительной оценки за проект, внесенный в индивидуальный учебный план (далее ИУП) студента;
* при отказе от выполнения проекта без объективных причин;
* невыполнение обязательного объема з.е., определенного в утвержденном учебном плане, на начало 3 модуля 4 курса.

**Обязательным условием включения проектов в ИУП студента является согласование с академическим руководителем ОП вне зависимости от типа проекта.**

1. Студенты могут осуществлять выбор проектов с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ. Проект должен быть рекомендован для ОП «Реклама и связи с общественностью».
2. Студенты могут представить на рассмотрение академического руководителя ОП внешний проект, только прикладного или научно-исследовательского типа. Для этого студент должен предоставить в учебный офис (далее УО) детально заполненное техническое задание (далее ТЗ) на проектную работу (приложение 1). ТЗ подается на рассмотрение до начала проекта. ТЗ с просроченными датами (прошедшими) не рассматриваются академическим руководителем. При рассмотрении технического задания одним из ключевых факторов является соответствие ТЗ основным профессиональным компетенциям и направлениям профессиональной деятельности, формируемых у студентов в рамках обучения согласно образовательному стандарту по направлению обучения. После одобрения/согласования ТЗ академическим руководителем, проект включается в ИУП студента. По завершению проекта студент обязан предоставить отчет по проектной работе (приложение 2) и оценочный лист (приложение 3).
3. Студент имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте. В этом случае он подает заявление в УО с визой руководителя проекта о согласии исключить студента из проекта.

*Приложение 1*

***Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Название проекта* |  |
| *ФИО студента* |  |
| *Курс, группа* |  |
| *Тип проекта* |  |
| *Сроки реализации проекта* |  |
| *Руководитель проекта (должность)* |  |
| *Поразделение\*/Организация* |  |
| *Контактные данные руководителя* |  |
| *Содержание проекта* |  |
| *Планируемые результаты* |  |
| *Количество кредитов\*\** |  |
| *Интенсивность (часы в неделю)* |  |
| *Форма итогового контроля* | *зачет/экзамен* |
| *Руководитель проекта* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись. ФИО*МП*[[1]](#footnote-1)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Академический руководитель ОП "Реклама и связи с общественностью"* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Мордвинова |

|  |  |
| --- | --- |
| *\* - для НИУ ВШЭ* |  |
| *\*\* - заполняет академический руководитель* |

*Приложение 2*

***Рекомендуемая форма отчета и оценочного листа по проекту***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по проектной работе**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(название проекта)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ФИО руководителя проекта)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка, 10-бальная шкала) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

Москва 202\_\_ г.

**Структура отчета[[2]](#footnote-2).**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
1. Содержательная часть:
	1. Описание хода выполнения проектного задания
	2. Описание результатов проекта (продукта);
	3. Описание использованных в проекте способов и технологий
	4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*) \*
	5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*) [[3]](#footnote-3)

Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*). \*

*Приложение 3*

**Оценочный лист по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название проекта*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*тип и сроки выполнения проекта*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта**:ФИОДолжность |  |
| **Участник проекта[[4]](#footnote-4)**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа |  |
| Группа № |  |
| Элементы результирующей оценки[[5]](#footnote-5) | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **О пр** - Оценка результата/продукта проекта |  |  |
| **О сп** Оценка использованных в проекте способов и технологий |  |  |
| **О р** Оценка хода реализации проекта |  |  |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций |  |  |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |  |  |
| **О ком** Оценка командного взаимодействия |  |  |
| **О з** Оценка презентации/защиты проекта |  |  |
| **О вз** Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка) |  |  |
| **О с** Самооценка участника проекта |  |  |
| **Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)[[6]](#footnote-6)** |  |
| **Результирующая оценка за проект[[7]](#footnote-7)** |  | Подпись руководителяМП[[8]](#footnote-8) |
| **Количество зачтенных ЗЕ за проект** |  |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Печать обязательна, при отсутствии печати документ не принимается* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Обязательное для заполнения поля* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Обязательное для заполнения поле* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Печать обязательна, при отсутствии печати документ не принимается* [↑](#footnote-ref-8)