

**Инструкция по использованию графического планшета для организации онлайн-обучения**

# Содержание

[1. Введение 2](#_Toc51604601)

[2. Процесс получения графического планшета 2](#_Toc51604602)

[3. Комплектность 2](#_Toc51604603)

[4. Подключение планшета к компьютеру в аудитории 2](#_Toc51604604)

[5. Инструменты ввода информации 5](#_Toc51604605)

[6. Запуск интерактивной доски в приложениях для онлайн-мероприятий (MS Teams/Zoom) 5](#_Toc51604606)

[7. Подключение «Доски»/WhiteBoard в MS Teams 6](#_Toc51604607)

[8. Подключение «Доски сообщений»/WhiteBoard в Zoom 6](#_Toc51604608)

[9. Завершение работы с графическим планшетом 6](#_Toc51604609)

[10. Техническая поддержка 6](#_Toc51604610)

[Приложение 1. Список территорий и аудиторий, доступных для проведения занятий в формате “blended learning” 7](#_Toc51604611)

[Приложение 2 Контакты сотрудников учебных подразделений, у которых можно получить графический планшет для проведения онлайн-занятий 11](#_Toc51604612)

# Введение

* 1. Использование графического планшета и встроенных функций программного обеспечения для проведения онлайн-мероприятий (Zoom и MS Teams) во время проведения онлайн-лекции позволяет эффективно имитировать работу преподавателя у доски в аудитории.
  2. Студенты, подключившиеся к онлайн-лекции, смогут увидеть все, что пишется на планшете, на своих компьютерах, а студенты, находящиеся в аудитории, увидят все на проекционном экране.

*Обратите внимание:*

*При работе в формате “blended learning” обязательно необходимо использовать в качестве доски графический планшет и соответствующее приложение для онлайн-мероприятий MS Teams или Zoom. При использовании маркерной доски в аудитории, студенты, присутствующие на занятиях в онлайн-формате, не смогут увидеть написанное на* *маркерной доске.*

# Процесс получения графического планшета

* 1. Информация об аудиториях, настроенных для работы в формате «blended learning» и контакты сотрудников учебных подразделений, отвечающих за выдачу графических планшетов, представлена в Приложении 1 и Приложении 2.
  2. Для получения графического планшета обратитесь к сотрудникам учебных подразделений, указанных в Приложении 2.

Компьютеры в аудиториях НИУ ВШЭ, указанных в Приложении 1 уже предварительно настроены на работу с графическим планшетом.

# Комплектность

Комплект графического планшета, выдаваемый для проведения занятий, включает в себя следующие компоненты:

* Панель графического планшета;
* Интерфейсный кабель для подключения планшета к компьютеру;
* Перо Pro Pen 2 - ручка для ввода рукописного текста и рисования на планшете.

# Подключение планшета к компьютеру в аудитории

* 1. Для подключения планшета к компьютеру необходимо расположить планшет на столе таким образом, чтобы клавиши управления находились слева.

Изображение выглядит как электроника, монитор, внутренний, стол

Автоматически созданное описание

Группа клавиш управления планшетом

* 1. Изображение выглядит как внутренний, сидит, монитор, серебряный

     Автоматически созданное описаниеДалее необходимо подключить планшет к компьютеру. Для этого нужно соединить с помощью кабеля USB, имеющегося в комплекте, разъем на правой боковой грани планшета с соответствующим разъемом компьютера.
  2. После подключения кабеля на внешнем радиусе **«**сенсорного кольца» (средняя клавиша элементов управления планшета) будет светиться небольшой светодиод – статус «готовность к работе».
  3. Изображение выглядит как здание, сидит, фотография, знак

     Автоматически созданное описаниеВ случае, если этого не произошло, необходимо нажать кнопку питания на левой боковой грани планшета и удерживать ее в течение 2-3 секунд до тех пор, пока на внешнем радиусе «сенсорного кольца» на короткий период времени не загорятся 4 светодиода.

Изображение выглядит как внутренний, сидит, металлический, стол

Автоматически созданное описание

* 1. После соединения планшета с компьютером и проверки питания, необходимо проверить наличие связи планшета и компьютера. Для этого следует:
     1. Нажать верхнюю клавишу в группе элементов управления планшета.

Изображение выглядит как внутренний, фотография, сидит, маленький

Автоматически созданное описание

* + 1. На экране компьютера отобразится окно подсказки управления планшетом. Повторное нажатие кнопки скроет появившееся окно.

Изображение выглядит как знак, сидит, улица, телефон

Автоматически созданное описание

* + 1. Далее необходимо провести пером по поверхности планшета – курсор мыши на экране должен повторить направление движения пера по поверхности планшета.

*Примечание: Поверхность планшета очень чувствительна к касаниям пера, сильный нажим при письме на планшете не требуется.*

# Инструменты ввода информации

* 1. Перо – ручка для ввода рукописного текста и рисования на планшете.
  2. Multi – touch – функция для ввода текста и управления планшетом с помощью касаний экрана. Касания удобно использовать совместно с пером для случаев, когда необходимо:
* *изменить масштаб изображения (сведение/разведение двух пальцев на поверхности планшета),*
* *вернуться к исходному размеру изображения на интерактивной доске (двойное касание поверхности планшета)*
* *выбрать маркер другого цвета/ластик (в интерфейсе интерактивной доски приложения)*
* *для редактирования/удаления, написанного* на интерактивной доске MS Teams/ Zoom.

*Примечание: Касания не срабатывают, если одновременно с этим на поверхности планшета находится перо Pro Pen 2.*

* + 1. Изображение выглядит как фотография, сторона, сидит, монитор

       Автоматически созданное описаниеЕсли функция Multi-touch доставляет неудобства при работе, *ее можно отключить переключателем*, находящимся на левой грани планшета, рядом с кнопкой питания.

* 1. После подключения планшета можно воспользоваться инструментом «Доска»/«Доска сообщений»/WhiteBoard в соответствующих приложениях: MS Teams, Zoom.

# Запуск интерактивной доски в приложениях для онлайн-мероприятий (MS Teams/Zoom)

Управление интерактивными досками в MS Teams и Zoom выполняется набором графических элементов интерфейса приложения. Вы можете выбрать маркер определенного цвета или ластик для стирания написанного, также возможно добавить на доску текст или стикер с пометкой. Как и упоминалось выше, выбор необходимого элемента интерфейса удобно выполнять касанием.

Изображение выглядит как внутренний, поезд, передний, маленький

Автоматически созданное описание

# Подключение «Доски»/WhiteBoard в MS Teams

* 1. Необходимо войти в конференцию в MS Teams.
  2. Далее следует нажать значок *«Открыть панель обмена контентом»* на нижней всплывающей панели.
  3. В разделе *«Доска»* необходимо выбрать приложение *«Доска (Майкрософт)».*
  4. Необходимо выбрать в меню цвет маркера. Для стирания написанного выбрать в меню опцию *«Ластик».*
  5. Для завершения трансляции доски необходимо нажать *«Остановить демонстрацию».*

# Подключение «Доски сообщений»/WhiteBoard в Zoom

* 1. Для этого необходимо запустить конференцию Zoom.
  2. Далее необходимо нажать значок *«Демонстрация экрана»* на нижней панели.
  3. В разделе «Базовый» следует выбрать *«Доска сообщений».*
  4. Щелкнуть значок *«Рисовать»*, выбрать цвет маркера.
  5. Для завершения трансляции доски необходимо нажать *«Остановить демонстрацию»* на верхней панели.

# Завершение работы с графическим планшетом

* 1. Для этого необходимо отключить интерфейсный кабель от планшета и корпуса компьютера.
  2. Проверить комплектность возвращаемого оборудования:
* Панель графического планшета;
* Интерфейсный кабель для подключения планшета к компьютеру;
* Перо Pro Pen 2.

# Техническая поддержка

В случае возникновения технических неполадок следует обратиться в службу технической поддержки на Горячую линию НИУ ВШЭ «55555»:

**Горячая линия «55555»**:  
с 8.00 до 20.00 - прием звонков, обработка и регистрация принятых сообщений  (пн-сб)   
+ 7 (915) 363-35-03 (WhatsApp,Viber, SMS/MMS);   
+7 (495) 625-50-15, (495) 772-95-90\*55555, +7 (495) 771-32-22;  
e-mail: [digital@hse.ru](mailto:digital@hse.ru)

# Приложение 1. Список территорий и аудиторий, доступных для проведения занятий в формате “blended learning”

|  |  |
| --- | --- |
| **Здание: Армянский пер., д.4, стр.2** | |
| Лекционная (Актовый зал) | 205 |
| Семинарская | 209 |
| Семинарская | 212 |
| **Здание: Б. Ордынка ул., д. 47/7, стр.1** | |
| Семинарская | 101 |
| Семинарская | 102 |
| **Здание: Б. Трехсвятительский пер., д. 3** | |
| Семинарская | 517 |
| Семинарская | 518 |
| Лекционная | 519 |
|  | 520 |
| **Здание: Вавилова ул., д. 7** | |
| Семинарская | 209 |
| Лекционная | 213 |
| **Здание: М. Гнездниковский пер., д. 4** | |
| Лекционная | 306 |
| Языковая | 311 |
|  | 108 |
| **Здание: М. Ордынка ул., д. 17** | |
| Компьютерный класс | 326 |
| Семинарская | 327 |
| Семинарская | 328 |
| **Здание: М. Пионерская ул., д. 12/4** | |
| Компьютерный класс | 361 |
| Компьютерный класс | 362 |
| Компьютерный класс | 363 |
| Компьютерный класс | 364 |
| Компьютерный класс | 365 |
| Лекционная | 375 |
| Семинарская | 376 |
| Лекционная (Актовый зал) | 384 |
| **Здание: М. Трехсвятительский пер., д. 8/2** | |
| Лекционная | 301 |
| Языковая | 304 |
| Семинарская | 308 |
| Семинарская | 310 |
| Семинарская | 312 |
| **Здание: Мясницкая ул., д. 11** | |
| Семинарская | 323 |
| Компьютерный класс | 324 |
| Лекционная | 325 |
| Компьютерный класс | 326 |
| **Здание: Мясницкая ул., д. 13** | |
|  | 306 |
|  | 320 |
|  | 400 |
| **Здание: Мясницкая ул., д. 20** | |
| Лекционная | 101 |
| Языковая | 440 |
| Семинарская | 445 |
| Языковая | 446 |
|  | 110 |
|  | 111 |
|  | 113 |
|  | 114 |
| **Здание: Покровский б-р, д.11** | |
| Семинарская | M202 |
| Семинарская | M203 |
| Семинарская | M302 |
| Семинарская | M303 |
| Лекционная | R205 |
| Полупотоковая | R504 |
| Полупотоковая | R206 |
| Полупотоковая | R503 |
| Полупотоковая | R305 |
| Семинарская | R307 |
| Семинарская | R308 |
| Семинарская | R208 |
| Полупотоковая | R405 |
|  |  |
|  |  |
| **Здание: Потаповский пер., д.16 стр.10** | |
| Семинарская | 104 |
| Семинарская | 205 |
|  | 204 |
|  | 206 |
|  | 209 |
| **Здание: Славянская пл., д. 4 стр. 2** | |
| Семинарская | 101 |
| **Здание: Старая Басманная ул., д. 21/4** | |
| Лекционная | Актовый зал |
| Лекционная | 501 |
| Лекционная | 502 |
| Лекционная | 503 |
| Семинарская | 505 |
| Семинарская | 506 |
| Семинарская | 507 |
| Семинарская | 508 |
|  | Л-413 |
|  | Л-501 |
|  | Л-502 |
|  | Л-510 |
| **Здание: Таллинская ул., д. 34** | |
| Семинарская | 401 |
| Семинарская | 402 |
| Семинарская | 403 |
| Семинарская | 404 |
| Семинарская | 405 |
| Семинарская | 406 |
| Семинарская | 407 |
| Лекционная | 408 |
| **Здание: Усачева ул., д. 6** | |
| Семинарская | 108 |
| Семинарская | 109 |
| Семинарская | 110 |
| **Здание: Хитровский пер., д. 2/8, корп. 5** | |
| Лекционная | 405 |
| Семинарская | 407 |
| Языковая | 408 |
| Языковая | 409 |
| **Здание: Шаболовка ул., д. 26-28** | |
| Лекционная | 4214 |
| Лекционная | 4315 |
| Лекционная | 4413 |
| Лекционная | 5214 |
| Лекционная | 5215 |
| Лекционная | 5306 |
| Лекционная | 5307 |
| Лекционная | К10 |
| Лекционная | К9 |

# Приложение 2 Контакты сотрудников учебных подразделений, у которых можно получить графический планшет для проведения онлайн-занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Адрес здания*** | ***Подразделение*** | ***ФИО*** | ***Email*** | ***Tel.*** |
| Армянский пер., д.4, стр.2, каб. 101 | Департамент психологии | Волкова Анна Владиславовна | a.volkova@hse.ru | 15040 |
| Вавилова ул., д. 7., каб. 205 | Факультет Химии | Солдатова Яна Валерьевна | [yasoldatova@hse.ru](mailto:yasoldatova@hse.ru) | 23530 |
| Б.Трехсвятительский пер. д.3 каб 502 | Факультет права | Кареба Ирина Николаевна | [ikareba@hse.ru](mailto:ikareba@hse.ru) | 22964 |
| Хитровский пер., д. 2/8, корп. 5 каб. П-205 | Факультет коммуникаций, медиа и дизайна | Цымбал Сергей Анатольевич | [stsymbal@hse.ru](mailto:stsymbal@hse.ru) | 22367 |
| Потаповский пер. д.16 стр.10 каб. 302 | Институт образования | Мамешова Мадина Жанатовна | [mmameshova@hse.ru](mailto:mmameshova@hse.ru) | - |
| Таллинская ул., д. 34, каб. 130 | ДИТ ОТП | Мальков Александр Серафимович / Авдеев Сергей Александрович | [amalkov@hse.ru](mailto:amalkov@hse.ru) saavdeev@hse.ru | 15217  15218 |
| Таллинская ул., д. 34 | Диспетчерская | Черкасов Вадим Сергеевич / Афонина Любовь Михайловна/ Травкина Светлана Викторовна | [vcherkasov@hse.ru](mailto:vcherkasov@hse.ru)  [afonina@hse.ru](mailto:afonina@hse.ru)  stravkina@hse.ru | 15117  15142  15220 |
| М. Ордынка ул., д. 17, комната 426 | ДИТ ОТП | Климов Дмитрий Геннадьевич | dklimov@hse.ru | 22566 |
| Старая Басманная ул., д. 21/4, стр.5, каб. Б-816 | Факультет физики | Трунин Михаил Рюрикович | mtrunin@hse.ru | 11853 |
| Старая Басманная ул., д. 21/4, стр.1, каб. 301 | ДИТ ОТП | Седов Владимир Владимирович/  Кондрашов Дмитрий Михайлович | [dkondrashov@hse.ru](mailto:dkondrashov@hse.ru) mtrunin@hse.ru | 23574/11853 |
| АУК Покровский, каб. S815 | Факультет компьютерных наук | Давыдов Роман Игоревич | [rdavydov@hse.ru](mailto:rdavydov@hse.ru) | 27247 |
| АУК Покровский , S436 | Факультет экономических наук | Родинкова Юлия Викторовна | yvrodinkova@hse.ru | 27523 |
| АУК Покровский , Т804 | МИЭФ | Мельниченко Николай Сергеевич | nsmelnichenko@hse.ru | 27072 |
| Мясницкая ул.,д. 11, каб. 418 | Факультет социальных наук | Сысуйкина Ольга Ивановна / Крючкова Людмила Владимировна | [osysujkina@hse.ru](mailto:osysujkina@hse.ru) lkriuchkova@hse.ru | 12021 |
| Мясницкая ул.,д. 20. Каб.432 | Факультет социальных наук | Греков Виктор Евгеньевич/  Артамонова Людмила Ивановна | [vgrekov@hse.ru](mailto:vgrekov@hse.ru) LArtamonova@hse.ru | 22822 |
| Мясницкая ул.,д. 13, каб. 316 | Факультет городского и регионального развития | Цандыкова Ольга Борисовна | obtsandykova@hse.ru | 12605 |
| Усачева ул., д.6, каб. 219 | Факультет математики | Нипан Марина Евгеньевна | [mnipan@hse.ru](mailto:mnipan@hse.ru) | 12718 |
| М. Пионерская ул., д. 12/4, каб. 378 | ВШД | Бурлака Владимир Николаевич | vburlaka@hse.ru | 22065 |
| М. Гнездниковский пер., д. 4, к. 103г | Дирекция административно-учебного здания №4 | Иванова Лариса Дмитриевна | [livanova@hse.ru](mailto:livanova@hse.ru) | 22176 |
| Славянская пл., д. 4 стр. 2, каб.218 | Институт социальной политики | Пупкова Ирина Николаевна | ipupkova@hse.ru | 11055 |