**Памятка**

**по бесконтактному взаимодействию УБУ**

**с сотрудниками учебных офисов**

Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ работает в штатном режиме.

Обращаем Ваше внимание, что при личном обращении посетителям необходимо использовать средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки).

**Платные образовательные услуги**

**Заявления на возврат средств** по договорам об оказании платных и дополнительных образовательных услуг будет **осуществляться через СДОУ, путем использования документопотока «Служебная записка».** Регламент прохождения в системе СДОУ расположен на странице УБУ.

**Перечень документов**, которые необходимо направлять в отдел учета образовательной деятельности по электронной почте: **ITIS-PROEDU@hse.ru:**

* ***Справка расчет суммы оказанных услуг по договорам на оказание платных образовательных услуг;***
* ***Справка-расчет цены договора при изменение образовательной траектории студента;***
* ***Заявление на перевод остатка неиспользованных денежных средств с одного договора на другой;***

В части подготовки **счетов на оплату обучения за счет средств образовательного кредита** отказ от оригиналов невозможен. Заявка на его подготовку оформляется менеджером дистанционно, через единую электронную **Google** **таблицу по ссылке** [**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\_VmJ\_VtJuV8Ssr2bkm3Dy7-7afjepZYt2lz5gJZ9QjE/edit#gid=2090955075**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_VmJ_VtJuV8Ssr2bkm3Dy7-7afjepZYt2lz5gJZ9QjE/edit#gid=2090955075)

**Передача оформленных оригиналов данных счетов** сотруднику учебного офиса или студенту будет осуществляться бесконтактным путем, через лотки приема-выдачи возле кабинета 426-К.

В случае, если студенту необходим скан данного счета, то менеджер ОП указывает эту информацию в примечании в **Google** **таблице.**

***Оригиналы документов:*** заявление на возврат денежных ср-в, справка расчет суммы оказанных услуг, справка-расчет цены договора, заявление на перевод неиспользованного остатка денежных средств с одного договора на другой предоставляются в УБУ **не позднее 5 числа месяца**, следующим за отчетным в кабинет 426К.

***С уважением,***

***Отдел учета образовательной деятельности УБУ***