|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *название подразделения* |  | Директору по персоналуЕ.А. Молодых |

**Служебная записка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об установлении характера работы**

Уважаемая Елена Анатольевна!

Информирую Вас о том, что временно удаленный характер работы в связи со сложной эпидемиологической обстановкой, устанавливается для: ФИО работника/ов, должность, подразделение с 01.10.2020.

Работник выполняет следующие трудовые функции: …

В случае, если работников несколько:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  | **Подразделение**  | **Период временной удаленной работы включительно** |
| 1 | Иванов Александр Петрович | менеджер | Управление персонала | 01.10.2020-……..2020 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Непосредственный руководитель подпись расшифровка*