**«Утверждаю»**

**Проректор**

**(подписано) А.Б. Жулин**

**Извещение о проведении запроса котировок В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЭК151-10-20/Опрос населения**

г. Москва «21» октября 2020 г.

**1. Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ).

Место нахождения и почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20; телефон: (495) 772-95-90 доб. 11424, тел./факс: (495) 628-47-03. Адрес электронной почты: [zakupki@hse.ru](mailto:zakupki@hse.ru).

**2. Способ осуществления закупки:**

Заказчик проводит закупку конкурентным способом запроса котировок в электронной форме, при котором победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики (далее – Положение о закупке), размещенным в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**3. Предмет Договора:** Оказание услуг по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность».

**4. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам и объему оказываемых услуг, срокам оказания услуг:**

**4.1. Описание оказываемых услуг:**

Исполнитель оказывает услуги по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» (далее – опрос).

**4.1.1. Формирование выборочной совокупности и реализация выборки для проведения опроса:**

Исполнитель в рамках оказания услуг разрабатывает дизайн выборки для проведения опроса и формирует для опроса выборочную совокупность взрослого населения Российской Федерации в соответствии со следующими принципами:

1. Объем выборочной совокупности должен составлять не менее 2000 (двух тысяч) человек.
2. Опрос респондентов реализуется методом личного интервью на планшетах, при котором интервьюер зачитывает респонденту вопросы и фиксирует ответы в программе, отмечая номера соответствующих кодовых позиций.
3. Схема реализации выборочной совокупности должна обеспечивать многоступенчатую стратифицированную территориальную случайную выборку респондентов. Единицами отбора первой ступени являются регионы РФ. Опрос должен быть проведен не менее чем в 46 (сорока шести) регионах в 8 (восьми) Федеральных округах. Внутри Федеральных округов заданное число респондентов распределяется по 7 (семи) подгруппам, соответствующим 7 (семи) типам административно-территориальных единиц (АТЕ) - города с населением более 1 млн., от 500 тыс. до 1 млн., от 100 тыс. до 500 тыс., от 50 тыс. до 100 тыс., менее 50 тыс., поселки городского типа (ПГТ), сельские районы, пропорционально удельному весу каждого типа в населении данного региона.
4. При построении маршрута в АТЕ (отбор точки маршрута) для обеспечения репрезентативности опроса используется метод случайной маршрутной выборки, при котором интервьюер опрашивает респондентов только в домохозяйствах (квартирах, домах), отбираемых в соответствии с определенной последовательностью – маршрутом. Маршруты разрабатываются Исполнителем самостоятельно с учетом требований к построению и формированию выборки. Для отбора респондента в домохозяйстве интервьюер использует квотное задание, выдаваемое ему организатором опроса. В каждом домохозяйстве интервьюер узнает, проживают ли в нем респонденты с требуемым половозрастным и образовательным статусом, и в положительном случае опрашивает респондента с нужными характеристиками.

В случае нарушения описанной в данном пункте процедуры формирования выборочной совокупности выбраковывается не только сформированная выборка опроса, но и результаты опроса, проведённого по такой выборке.

**4.1.2. Формирование инструментария (анкеты) для проведения опроса и пилотаж анкеты:**

Анкета для проведения опроса предоставляется Заказчиком Исполнителю по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора. Длительность прохождения респондентами опроса по вопросам анкеты составляет не более 35 (тридцати пяти) минут, количество вопросов в анкете – не более 65 (шестидесяти пяти), вопросы закрытые и полузакрытые.

Исполнитель должен провести методическую доработку предоставленной Заказчиком анкеты, осуществить программирование анкеты и согласовывать доработанный вариант анкеты с Заказчиком. После доработки анкеты Исполнитель должен осуществить пилотаж анкеты среди представителей различных половозрастных и социально-профессиональных групп. Пилотаж заключается в проведении не менее 20 (двадцати) полных интервью по анкете с прослушиванием аудиозаписей всех интервью и фиксированием выявленных коммуникативных сложностей в ходе интервью. По результатам пилотажа анкеты Исполнитель предоставляет Заказчику рекомендации по улучшению инструментария и по согласованию с Заказчиком дорабатывает анкету. Окончательный вариант анкеты согласовываются с Заказчиком.

**4.1.3. Проведение опроса, сбор данных (полевой этап):**

Исполнитель должен обеспечить организацию сбора первичной эмпирической информации путем проведения опроса по выборке, сформированной в соответствии с п.4.1.1 настоящего извещения, и с использованием согласованной с Заказчиком анкеты.

Метод сбора информации определен в п.4.1.1 настоящего извещения. При проведении опроса Исполнителем обеспечивается аудиозапись интервью.

Опрос должен проводиться в соответствии с требованиями Международного Кодекса по практике проведения маркетинговых и социальных исследований, изучения общественного мнения и анализа данных ICC/ESOMAR (European Society Of Opinion and Market Research).

**4.1.4. Контроль реализованной выборки и процедуры сбора первичных данных:**

По окончании проведения опроса Исполнитель проводит контроль качества сбора информации, включающий в себя следующие процедуры:

а) Аудио контроль (прослушивание аудиозаписей интервью) не менее 20% (двадцати процентов) завершенных (полных) интервью (интервью, при котором ответы получены на 100% вопросов) на полноту заполнения (соответствия озвученных респондентом ответов и занесенных интервьюером ответов в базу), корректного зачитывания вопросов и вариантов ответов, а также на предмет соблюдения требований к отбору респондентов; контроль осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней по завершении опроса всех респондентов;

б) 100% (стопроцентный) контроль информационных массивов данных статистическими методами на согласованность и непротиворечивость.

Своевременность контроля обеспечивает колл-центр Исполнителя, с возможностью предоставления Заказчику результатов контроля.

Если в ходе контроля будут выявлены интервью, в которых нарушена процедура отбора респондента, либо интервьюер пропускает два и более вопроса, либо интервьюер искажает формулировки пяти и более вопросов анкеты, то такие интервью помечаются в массиве данных как отбракованные, и Исполнителем проводится опрос новых респондентов.

Все необходимые согласования, касающиеся оказания услуг, проводятся с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления от Исполнителя письменного запроса по электронной почте.

**4.1.5. Обработка результатов проведенного опроса:**

По факту проведения опроса Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком шаблоны информационных массивов данных.

В соответствии с утвержденным шаблоном Исполнитель проводит обработку результатов проведенного опроса и формирует два информационных массива данных:

• информационный массив данных, представляющий собой количественные показатели проведенного опроса, далее – ИМД-1 (в формате \*.sav); Исполнитель вносит первичную информацию в ИМД-1 и производит при необходимости расчет «весовых» коэффициентов.

• информационный массив данных, содержащий таблицы статистических распределений ответов на вопросы анкеты, далее – ИМД-2 (в формате \*.xls); Исполнитель рассчитывает выходные показатели, формирует регламентные выходные таблицы (таблицу распределения ответов респондентов на вопросы анкеты, а также другие таблицы, согласованные с Заказчиком в рабочем порядке).

Для дальнейшей обработки сформированных информационных массивов данных должна быть обеспечена возможность применения стандартных прикладных программ (SPSS, Excel) без проведения дополнительных преобразований.

**4.2. Требования к обеспечению конфиденциальности оказанных услуг:**

Исполнитель обязан гарантировать конфиденциальность результатов проведенного опроса, их использование допускается только с письменного согласия Заказчика.

При исполнении обязательств по Договору Исполнитель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных. Результаты оказанных услуг должны быть переданы Заказчику с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**4.3. Результаты оказанных услуг (отчетные материалы), предоставляемые Заказчику:**

4.3.1. По факту оказания услуг Исполнитель передает Заказчику по электронной почте и на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре следующие отчётные материалы:

4.3.1.1. Методический отчет по результатам проведения опроса (в формате \*.doc и \*.xls), включающий:

1. описание процедур формирования и построения выборки для опроса (в формате \*.doc);
2. описание квотных матриц и процедуры взвешивания, если использовались квоты или взвешивание (в формате \*.doc). Описание процедуры взвешивания массива должно быть полностью прозрачно и воспроизводимо;
3. отчёт о проведении пилотажа анкеты опроса с рекомендациями по изменению анкеты (в формате \*.doc)
4. отчет о проведении полевого этапа опроса, включающий результаты аудиоконтроля (соответствие озвученных респондентом ответов и занесенных оператором ответов в анкету) (в формате \*.doc или \*.xls).
5. маршрутные листы для интервьюеров, задействованных в опросе, согласно которым осуществлялся опрос (в формате \*.xls).

4.3.1.2. Два информационных массива данных: ИМД-1 (в формате \*.sav) и ИМД-2 (в формате \*.xls).

4.3.1.3. Инструментарий опроса (анкета) (в формате \*.doc).

4.3.1.4. Итоговый отчет по результатам анализа данных, содержащий линейные и парные распределения ответов респондентов на все вопросы анкеты (в формате \*. xls).

4.3.1.5. Массив аудиозаписей полных интервью по опросу. Исполнитель обязан обеспечить однозначную идентификацию аудиозаписи с интервью в массивах данных ИМД-1 и ИМД-2 для возможности проведения контроля Заказчиком.

1. **Место, условия и срок оказания услуг:**

5.4.1. Услуги должны быть оказаны в полном объеме с предоставлением Заказчику указанных в п. 4.3. настоящего извещения отчетных материалов.

5.4.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора.

5.4.3. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя и в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета Исполнителя.

1. **Порядок формирования цены Договора:** общая цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 579 000,00 рублей (Один миллион пятьсот семьдесят девять тысяч рублей 00 копеек).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень услуг** | **Количество единиц** | **Начальная (максимальная) цена единицы услуги, руб.** |
| Оказание услуг по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность». | 1 условная единица | 1 579 000,00 |

**9. Источник финансирования закупки:** средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (41200НПИ, ст. 226, Д. 284767) ТЗ-153 «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» по тематическому плану научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2020 год.

**10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация о закупке размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также единая информационная система, ЕИС) <http://zakupki.gov.ru/>.

- на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление документации Заказчиком не установлена.

Срок предоставления документации: с **«22» октября 2020 г.** по **«29» октября 2020 г.**

**11. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:**

Дата начала срока подачи заявок: **«22» октября 2020 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок: **«29» октября 2020 г.** в 12:00 ч. (время московское).

**12. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** **и подведения итогов запроса котировок:**

Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

**«03» ноября 2020 г.**

Дата окончания срока подведения итогов запроса котировок **«03» ноября 2020 г.**

**13. Функционирование электронной площадки:**

* 1. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.
  2. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
  3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
  4. Электронные документы участника закупки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ‒ электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.
  5. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.
  6. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки устанавливаются Законом о закупках.

**14. Место и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, отзыва заявок и внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок:**

14.1. Заявки подаются в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт ЭП <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.2. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в запросе котировок, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

14.3. В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в запросе котировок, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования копии документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

14.3.1. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

14.3.2. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

14.3.3. Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.

1.3.4. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.02.2020.pdf).

14.3.5. При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).

14.4. Заявка на участие в запросе котировок подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

14.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

14.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок и регламентом работы ЭП. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

**15. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

15.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме посредством функционала ЭП в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок посредством функционала ЭП направляет разъяснения положений участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

15.2. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: «28» октября 2020 года в 18-00 (время московское).

**16. Информация о праве Заказчика внести изменения в извещение о проведении запроса котировок:**

16.1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок.

16.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**17. Информация об отмене запроса котировок:**

17.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

17.3. Заявки на участие в запросе котировок, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, передаются данному участнику.

**18. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

18.1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривает заявки на участие в запросе котировок участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия заявки на участие в запросе котировок, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запрос котировок. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок единой (единой профильной) комиссией по закупке товаров, работ, услуг принимается решение о признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в признании участника закупки участником запроса котировок.

18.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

В случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

18.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником закупки.

18.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара), о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, непредоставление или несоответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме образцов предлагаемых к поставке товаров или выполненного тестового задания, если такое требование было установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам на участие в запросе котировок и предложениям участников закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе непредоставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок установлено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

г) предоставление двух или более заявок на участие в запросе котировок, в том числе участие в запросе котировок одновременно и как участник закупки, и как участник простого товарищества.

д) в иных случаях, предусмотренных Законом о закупках и Положением о закупке.

18.5. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, не предусмотренным Законом о закупках или Положением о закупке, не допускается.

18.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

18.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

18.8. В случае, если участник запроса котировок, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в запросе котировок в порядке и в срок, установленные в локальном нормативном акте университета, заявка на участие в запрос котировок такого участника подлежит отклонению.

18.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в запросе котировок установленным требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.10. Если только один участник закупки будет признан участником запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником запроса котировок на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок, поданной единственным участником запроса котировок.

18.11. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине того, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в порядке, установленном в Положение о закупке.

18.12. При представлении заявки на участие в запросе котировок с демпинговой ценой, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчёт предлагаемой цены договора и её обоснование.

18.13. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок), и в составе заявки отсутствует расчёт предлагаемой цены договора и (или) её обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчёта и обоснования цены договора единая (единая профильная) комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

18.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок составляется протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=483402C83992BA0BE12B78C4BD58D9BA60475FCA2F2C82CD3D7220875DE5A7AF13B92E5632d3Y1P) Закона о закупках. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

**19. Определение победителя в проведении запроса котировок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:**

19.1. Единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг в течение установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме срока осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок участников закупки, признанных участниками запроса котировок.

19.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запрос котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в порядке, указанном в п. 22 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. При оценке и сопоставлении заявок учитываются положения Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

19.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшая цена договора единая (единая профильная) комиссия по закупке товаров, работ, услуг присвоит первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

19.4. В итоговом протоколе указываются сведения, предусмотренные в [части 14 статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=483402C83992BA0BE12B78C4BD58D9BA60475FCA2F2C82CD3D7220875DE5A7AF13B92E5632d3Y1P) Закона о закупках и иные сведения (при необходимости).

19.5. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (единой профильной) комиссии по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запроса котировок. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе.

19.6. В срок, установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора. Победитель запроса котировок возвращает Заказчику подписанный договор в срок, установленный п. 20.2 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.7. В срок, установленный в п. 20.3 извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик и победитель запрос котировок подписывают договор. При уклонении победителя запроса котировок от подписания договора, университет удерживает представленное победителем обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если требование предоставления участником закупки такого обеспечения предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.8. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, а также в случае отстранения победителя от участия в закупке по основаниям, предусмотренным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок был присвоен второй номер (а при уклонении от заключении договора участника, которому был присвоен второй номер, с участником, которому был присвоен третий или последующий номера в порядке их убывания), на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе котировок.

19.9. В случае получения от участника запроса котировок после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса котировок в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

19.10. В случае наличия соответствующей информации в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок. При этом в извещении о проведении запроса котировок указывается порядок распределения количества товара, объема работ, услуг между победителем и иными участниками запроса котировок (в соответствии с заранее определенной в извещении о проведении запроса котировок пропорцией, с разделением между участниками запроса котировок позиций закупаемых товаров, работ, услуг или по иному принципу). С каждым участником запроса котировок договор также может быть заключен на все количество закупаемых товаров, работ, услуг.

19.11. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить его от участия в запросе котировок в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки недостоверных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.12. В случае незаключения Заказчиком договора с победителем, участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - д) пункта 19.11 настоящего извещения, закупка товаров, работ, услуг признается несостоявшейся.

**20. Срок заключения Договора и отказа от заключения Договора:**

20.1. Договор по результатам проведенного запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, который должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и Заказчика на условиях, которые предусмотрены проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (Приложение № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) и заявкой участника закупки (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара), с которым заключается Договор.

20.2. Срок, в течение которого Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора: в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или участник закупки, с которым заключается Договор, должен подписать Договор: в течение 5 (пяти) календарных дней со дня направления Заказчиком победителю запроса котировок проекта договора.

20.2.1. При непредставлении Заказчику победителем запроса котировок или участником закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если извещением о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения Договора не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, такой победитель или участник закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

20.2.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене Договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Аналогичным образом Договор может быть заключен с участником закупки, занявшим третье или последующие места. Заключение Договора для участника закупки, который занял второе и последующее место после победителя, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается Договор, от заключения Договора, обеспечение заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, если оно было установлено извещение о проведении запроса котировок, не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся.

20.3. Срок заключения Сторонами Договора по результатам проведения запроса котировок: не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

20.4. В случае незаключения университетом договора с победителем, участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по основаниям, предусмотренным пунктом 18.6 настоящего извещения, запрос котировок признается несостоявшимся.

**21. Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

**- к правоспособности участника закупки:**

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;

в) отсутствие в предоставляемых документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара);

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

д) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

**- к репутации участника закупки:**

а) наличие у участника закупки за последние 2 (два) года, предшествующих размещению информации о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, опыта по не менее двум надлежаще исполненным договорам/контрактам[[1]](#footnote-1), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении запроса котировок (аналогичными закупаемым услугам считаются услуги по проведению всероссийских опросов населения по вопросам развития гражданского общества, в т.ч. волонтерства, благотворительности, с объемом выборки не менее 2000 (двух тысяч) респондентов).

*Информация предоставляется в составе заявки на участие в запросе котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) и подтверждается копиями заключенных договоров/контрактов, из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг (включая приложения к договорам/контрактам, в случае их наличия (Технические задания и т.п.) и дополнительные соглашения к договорам/контрактам, в случае их заключения), а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по договорам/контрактам.*

Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов.

**22. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:**

22.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F82111427636C7E90D05FCBAA51C378A6AFEF352ECD3219W6N) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=C94E40F5ED9F8211142766637D90D05FCBA453C87EAFF2E53D77C130911FW3N) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

22.2. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

а) запрос котировок признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

22.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 22.2 настоящего извещения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящем извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

22.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

22.5.Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок.

22.6. При исполнении договора, заключенного с участником запроса котировок, которому предоставлен приоритет в порядке, установленным настоящим извещением о проведении запроса котировок, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок:**

23.1. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок (котировочную заявку), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

23.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующую информацию и документы, предоставляемые в электронном виде **(в соответствии с требованиями п. 14 извещения** **о проведении запроса котировок в электронной форме)**:

**23.2.1. для юридического лица:**

а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, содержащую:

- согласие участника закупки на оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора,

Форма заявки на участие в запросе котировок установлена Приложением № 1 «Котировочная заявка» к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме в электронной форме (форма установлена Приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);

в) в случаях, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг, по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель)[[2]](#footnote-2). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) предложение о цене договора по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме в электронной форме (форма установлена Приложением № 5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), которое должно содержать:

- предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора);

- расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование в случае, если заявка на участие в запросе котировок содержит предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок). Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность оказать услуги по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок;

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (требования **к репутации участника закупки)**, в соответствии с требованиями, установленными п. 21 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (форма установлена Приложениям № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).

**23.2.2. для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:**

1. заполненную форму заявки на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, содержащую:

- согласие участника закупки на оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора,

Форма заявки на участие в запросе котировок установлена Приложением № 1 «Котировочная заявка» к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

1. анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
2. в случаях, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае, если участник закупки является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен представить заполненную форму декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной Правительством Российской Федерации форме (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг, по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
4. предложение о цене договора по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме в электронной форме (форма установлена Приложением № 5 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), которое должно содержать:

- предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (все затраты, издержки, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора);

- расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование в случае, если заявка на участие в запросе котировок, предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок). Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность оказать услуги по цене, указанной в заявке на участие в запросе котировок;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (требования **к репутации участника закупки)**, в соответствии с требованиями, установленными п. 21 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (форма установлена Приложениям № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).

**23.2.3. для простого товарищества (несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки):**

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения, в соответствии с пунктом 23.2.1 и 23.2.2 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, участников простого товарищества. При этом требования к участникам простого товарищества, за исключением требований к правоспособности участника закупки, применяются к участникам простого товарищества в совокупности.

**24. Сведения о возможности изменения объема оказываемых услуг:**

24.1.При оказании дополнительного объема услуг, на оказание которых заключен договор, подразделение по согласованию с контрагентом вправе изменить цену договора в соответствии с увеличивающимся объемом таких услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

24.2. При внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в услугах, предусмотренных договором, Заказчик обязан изменить цену договора в соответствии с сокращаемым объемом услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора.

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**ЭК151-10-20/Опрос населения**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и принимая установленные в нем требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*наименование (фамилия, имя, отчество) и почтовый адрес (место проживания) участника* закупки)

согласны исполнить договор на оказание услуг по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и нашей котировочной заявке, в случае признания нас победителем закупки или участником закупки, с которым заключается Договор.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

соответствует требованиям, предъявляемым Заказчиком к участникам закупки:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;

в) отсутствие в предоставляемых документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (в том числе о стране происхождения товара);

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

д) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, организациях и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства заключить Договор с Заказчиком по форме, указанной в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй или иной номер, а победитель и иные участники запроса котировок, занявшие более высокие по результатам ранжирования места, чем мы, будут признаны уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся заключить Договор по форме, указанной в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства заключить Договор по форме, указанной в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки)*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Котировочная заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Анкета Участника заКУПКИ**

**(для юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ***ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ,***  ***Дата постановки на учет Участника закупки******в налоговом органе*** |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:*   * *Свидетельство о государственной регистрации;* * *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;* * *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| 1. **Место нахождения Участника закупки** | Страна: |
| Адрес: |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки** | Страна: |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| Адрес электронной почты: |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 1. Наименование обслуживающего банка: |  |
| 1. Расчетный счет: |  |
| 1. Корреспондентский счет: |  |
| 1. Код БИК: |  |
| *Примечание:*  *Представляется информация обо всех открытых счетах.*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* | |
| 1. **Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения - основная или упрощенная)* |  |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Паспортные данные |  |
|  | Место жительства |  |
|  | Дата и место рождения |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | СНИЛС |  |
|  | Свидетельство о регистрации в качестве ИП (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, к/с) |  |
|  | Место работы |  |
|  | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
|  | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Декларация**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | | Показатель |
| 1[[4]](#footnote-4) | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[5]](#footnote-5), процентов | не более 49 | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) | |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) | |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) | |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку  инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) | |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно  до 15 - микро- предприятие | от 101 до 250  включительно | | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800  120 в год - микро-  предприятие | 2000 | | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  | |
|  |  |  |  | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  | |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Приложение № 4**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и иных характеристиках товара, работ, услуг**

**Инструкция к заполнению Формы: участник закупки подписывает и представляет в составе заявки на участие в закупке данную Форму, не исключая указанную в ней информацию/часть информации и не включая в неё дополнительные сведения.**

|  |
| --- |
| **Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных и иных характеристиках услуг** |
| **Предмет Договора:** оказание услуг по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность».    **1. Описание предмета закупки, требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам и объему оказываемых услуг, срокам оказания услуг:**  **1.1. Описание оказываемых услуг:**  Исполнитель оказывает услуги по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» (далее – опрос).  **1.1.1. Формирование выборочной совокупности и реализация выборки для проведения опроса:**  Исполнитель в рамках оказания услуг разрабатывает дизайн выборки для проведения опроса и формирует для опроса выборочную совокупность взрослого населения Российской Федерации в соответствии со следующими принципами:   1. Объем выборочной совокупности должен составлять не менее 2000 (двух тысяч) человек. 2. Опрос респондентов реализуется методом личного интервью на планшетах, при котором интервьюер зачитывает респонденту вопросы и фиксирует ответы в программе, отмечая номера соответствующих кодовых позиций. 3. Схема реализации выборочной совокупности должна обеспечивать многоступенчатую стратифицированную территориальную случайную выборку респондентов. Единицами отбора первой ступени являются регионы РФ. Опрос должен быть проведен не менее чем в 46 (сорока шести) регионах в 8 (восьми) Федеральных округах. Внутри Федеральных округов заданное число респондентов распределяется по 7 (семи) подгруппам, соответствующим 7 (семи) типам административно-территориальных единиц (АТЕ) - города с населением более 1 млн., от 500 тыс. до 1 млн., от 100 тыс. до 500 тыс., от 50 тыс. до 100 тыс., менее 50 тыс., поселки городского типа (ПГТ), сельские районы, пропорционально удельному весу каждого типа в населении данного региона. 4. При построении маршрута в АТЕ (отбор точки маршрута) для обеспечения репрезентативности опроса используется метод случайной маршрутной выборки, при котором интервьюер опрашивает респондентов только в домохозяйствах (квартирах, домах), отбираемых в соответствии с определенной последовательностью – маршрутом. Маршруты разрабатываются Исполнителем самостоятельно с учетом требований к построению и формированию выборки. Для отбора респондента в домохозяйстве интервьюер использует квотное задание, выдаваемое ему организатором опроса. В каждом домохозяйстве интервьюер узнает, проживают ли в нем респонденты с требуемым половозрастным и образовательным статусом, и в положительном случае опрашивает респондента с нужными характеристиками.   В случае нарушения описанной в данном пункте процедуры формирования выборочной совокупности выбраковывается не только сформированная выборка опроса, но и результаты опроса, проведённого по такой выборке.  **1.1.2. Формирование инструментария (анкеты) для проведения опроса и пилотаж анкеты:**  Анкета для проведения опроса предоставляется Заказчиком Исполнителю по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора. Длительность прохождения респондентами опроса по вопросам анкеты составляет не более 35 (тридцати пяти) минут, количество вопросов в анкете – не более 65 (шестидесяти пяти), вопросы закрытые и полузакрытые.  Исполнитель должен провести методическую доработку предоставленной Заказчиком анкеты, осуществить программирование анкеты и согласовывать доработанный вариант анкеты с Заказчиком. После доработки анкеты Исполнитель должен осуществить пилотаж анкеты среди представителей различных половозрастных и социально-профессиональных групп. Пилотаж заключается в проведении не менее 20 (двадцати) полных интервью по анкете с прослушиванием аудиозаписей всех интервью и фиксированием выявленных коммуникативных сложностей в ходе интервью. По результатам пилотажа анкеты Исполнитель предоставляет Заказчику рекомендации по улучшению инструментария и по согласованию с Заказчиком дорабатывает анкету. Окончательный вариант анкеты согласовываются с Заказчиком.  **1.1.3. Проведение опроса, сбор данных (полевой этап):**  Исполнитель должен обеспечить организацию сбора первичной эмпирической информации путем проведения опроса по выборке, сформированной в соответствии с п.1.1.1 настоящего Технического задания, и с использованием согласованной с Заказчиком анкеты.  Метод сбора информации определен в п.1.1.1 настоящего Технического задания. При проведении опроса Исполнителем обеспечивается аудиозапись интервью.  Опрос должен проводиться в соответствии с требованиями Международного Кодекса по практике проведения маркетинговых и социальных исследований, изучения общественного мнения и анализа данных ICC/ESOMAR (European Society Of Opinion and Market Research).  **1.1.4. Контроль реализованной выборки и процедуры сбора первичных данных:**  По окончании проведения опроса Исполнитель проводит контроль качества сбора информации, включающий в себя следующие процедуры:  а) Аудио контроль (прослушивание аудиозаписей интервью) не менее 20% (двадцати процентов) завершенных (полных) интервью (интервью, при котором ответы получены на 100% вопросов) на полноту заполнения (соответствия озвученных респондентом ответов и занесенных интервьюером ответов в базу), корректного зачитывания вопросов и вариантов ответов, а также на предмет соблюдения требований к отбору респондентов; контроль осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней по завершении опроса всех респондентов;  б) 100% (стопроцентный) контроль информационных массивов данных статистическими методами на согласованность и непротиворечивость.  Своевременность контроля обеспечивает колл-центр Исполнителя, с возможностью предоставления Заказчику результатов контроля.  Если в ходе контроля будут выявлены интервью, в которых нарушена процедура отбора респондента, либо интервьюер пропускает два и более вопроса, либо интервьюер искажает формулировки пяти и более вопросов анкеты, то такие интервью помечаются в массиве данных как отбракованные, и Исполнителем проводится опрос новых респондентов.  Все необходимые согласования, касающиеся оказания услуг, проводятся с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления от Исполнителя письменного запроса по электронной почте.  **1.1.5. Обработка результатов проведенного опроса:**  По факту проведения опроса Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком шаблоны информационных массивов данных.  В соответствии с утвержденным шаблоном Исполнитель проводит обработку результатов проведенного опроса и формирует два информационных массива данных:  • информационный массив данных, представляющий собой количественные показатели проведенного опроса, далее – ИМД-1 (в формате \*.sav); Исполнитель вносит первичную информацию в ИМД-1 и производит при необходимости расчет «весовых» коэффициентов.  • информационный массив данных, содержащий таблицы статистических распределений ответов на вопросы анкеты, далее – ИМД-2 (в формате \*.xls); Исполнитель рассчитывает выходные показатели, формирует регламентные выходные таблицы (таблицу распределения ответов респондентов на вопросы анкеты, а также другие таблицы, согласованные с Заказчиком в рабочем порядке).  Для дальнейшей обработки сформированных информационных массивов данных должна быть обеспечена возможность применения стандартных прикладных программ (SPSS, Excel) без проведения дополнительных преобразований.  **1.2. Требования к обеспечению конфиденциальности оказанных услуг:**  Исполнитель обязан гарантировать конфиденциальность результатов проведенного опроса, их использование допускается только с письменного согласия Заказчика.  При исполнении обязательств по Договору Исполнитель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных. Результаты оказанных услуг должны быть переданы Заказчику с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.  **1.3. Результаты оказанных услуг (отчетные материалы), предоставляемые Заказчику:**  1.3.1. По факту оказания услуг Исполнитель передает Заказчику по электронной почте и на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре следующие отчётные материалы:  1.3.1.1. Методический отчет по результатам проведения опроса (в формате \*.doc и \*.xls), включающий:   1. описание процедур формирования и построения выборки для опроса (в формате \*.doc); 2. описание квотных матриц и процедуры взвешивания, если использовались квоты или взвешивание (в формате \*.doc). Описание процедуры взвешивания массива должно быть полностью прозрачно и воспроизводимо; 3. отчёт о проведении пилотажа анкеты опроса с рекомендациями по изменению анкеты (в формате \*.doc) 4. отчет о проведении полевого этапа опроса, включающий результаты аудиоконтроля (соответствие озвученных респондентом ответов и занесенных оператором ответов в анкету) (в формате \*.doc или \*.xls). 5. маршрутные листы для интервьюеров, задействованных в опросе, согласно которым осуществлялся опрос (в формате \*.xls).   1.3.1.2. Два информационных массива данных: ИМД-1 (в формате \*.sav) и ИМД-2 (в формате \*.xls).  1.3.1.3. Инструментарий опроса (анкета) (в формате \*.doc).  1.3.1.4. Итоговый отчет по результатам анализа данных, содержащий линейные и парные распределения ответов респондентов на все вопросы анкеты (в формате \*. xls).  1.3.1.5. Массив аудиозаписей полных интервью по опросу. Исполнитель обязан обеспечить однозначную идентификацию аудиозаписи с интервью в массивах данных ИМД-1 и ИМД-2 для возможности проведения контроля Заказчиком. |

**Приложение № 5**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**1. ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА**

В соответствии с условиями запроса котировок в электронной форме с учетом всех затрат, издержек, а также иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора, предлагаемая цена договора составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

**2. РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА[[6]](#footnote-6)**

2.1. РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.2. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 6**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Требования к репутации участника закупки**

**Информация о наличии у участника закупки за последние 2 (два) года, предшествующих размещению информации о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, опыта по не менее двум надлежаще исполненным договорам/контрактам[[7]](#footnote-7), аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении запроса котировок (*аналогичными закупаемым услугам считаются услуги по проведению всероссийских опросов населения по вопросам развития гражданского общества, в т.ч. волонтерства, благотворительности, с объемом выборки не менее 2000 (двух тысяч) респондентов*).**

(является условием допуска к участию в запросе котировок в электронной форме)**[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер договора/ контракта | Предмет договора/ контракта | Цена договора/ контракта | Краткое описание оказанных услуг | Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика | Даты заключения и завершения договора/ контракта | Информация об актах сдачи‒приемки оказанных услуг по договору/контракту, а именно: номер(а), дата(ы), сумма(ы) в руб. |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 7**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** (далее также – НИУ ВШЭ), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица НИУ ВШЭ*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с одной стороны, и **[*укажите наименование контрагента*]**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании Протокола \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» (далее – услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
   2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Срок оказания услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора.
   4. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя и в соответствии с условиями Технического задания (Приложение 1).
   5. Исключительное право на результат услуг в полном объеме принадлежат Заказчику с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что Заказчик вправе по своему усмотрению своими средствами осуществлять фотосъемку и видеозапись в процессе оказания услуг Исполнителем и осуществлять исключительное право в полном объеме на полученные материалы. Исполнитель обязуется получить необходимые согласия/разрешения в случаях, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации, для целей реализации Заказчиком правомочия, указанного в настоящем пункте Договора.

При возникновении необходимости в процессе оказания услуг использовать результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, Исполнитель обязуется согласовывать с Заказчиком возможность использования таких результатов и условия приобретения прав на них.

* 1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что он управомочен закрепить исключительное право на результат услуг за Заказчиком в полном объеме в соответствии с пунктом 1.7 Договора, что результат услуг не нарушает прав третьих лиц, что исключительное право не является предметом залога, ареста или иного обременения.
  2. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует Заказчику в соответствии с пунктом 1 статьи 1265 Гражданского кодекса Российской Федерации возможность использования Заказчиком результата услуг без указания имени авторов результата услуг и в соответствии с пунктом 1 статьи 1266 Гражданского кодекса Российской Федерации возможность Заказчику вносить в результат услуг сокращения и дополнения, снабжать результат услуг иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями или иными пояснениями и сопроводительными надписями.
  3. Стороны признают, что в силу статьи 1333 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик является изготовителем баз данных, указанных в п. 1.3 Технического задания (Приложение 1), которому принадлежит исключительное право изготовителя баз данных.
  4. Исполнитель не вправе использовать указанные пунктах в 1.5, 1.8 Договора результаты интеллектуальной деятельности (в том числе для собственных нужд) без письменного разрешения Заказчика.

1. **Цена ДоговорА и порядок расчётов**
   1. Общая цена Договора составляет [*укажите сумму цифрой*] (*[укажите сумму прописью]*) рублей \_\_копеек, [*выберите нужное в отношении НДС*].
   2. Источник финансирования: средства субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (41200НПИ, ст. 226, Д. 284767) ТЗ-153 «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» по тематическому плану научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2020 год.
   3. В общую цену Договора включены стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме, в том числе оплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока его действия. Цена Договора и объем услуг могут быть изменены по соглашению Сторон с соблюдением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
   5. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счета Исполнителя.
   6. Сумма, причитающаяся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, может быть уменьшена Заказчиком на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 6.6 Договора.
   7. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с даты списания банком денежных средств с его расчетного счета. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении им денежного обязательства.
   8. Счет-фактура, составляемый в рамках Договора, должен быть оформлен и представлен Подрядчиком Заказчику в сроки и в порядке, установленные налоговым законодательством Российской Федерации[[9]](#footnote-9).
2. **ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ**
   1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
   2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
   3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется акт с указанием недостатков услуг и сроков их устранения. В случае уклонения Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик вправе составить указанный акт в одностороннем порядке.
   4. В случае нарушения требований к качеству услуг, оказания услуг с иными недостатками, которые делают услуги не пригодными для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
      1. устранения недостатков услуг за счет Исполнителя;
      2. соразмерного уменьшения цены Договора;
      3. возмещения своих расходов на устранение недостатков услуг.
   5. В случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения причиненных убытков.
3. **Порядок сдачи-приемки Услуг**
   1. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой окончания оказания услуг по Договору (п. 1.3 Договора), Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.
   3. В случае выявления Заказчиком недостатков услуг при их приемке Заказчик в срок, установленный в пункте 4.2 Договора, составляет мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков и сроков их устранения и направляет его Исполнителю. Обнаруженные недостатки услуг устраняются Исполнителем за свой счет.
   4. После устранения недостатков услуг приемка услуг осуществляется повторно в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.3 Договора.
   5. Услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   6. При обнаружении недостатков услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания акта о выявленных недостатках оказанных услуг и сроках их устранения.
   7. Если Исполнитель не явится для подписания акта о выявленных недостатках оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право подписать указанный акт в одностороннем порядке и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных услуг.
4. **Обязательства Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
5. оказать услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
6. подписать и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчетные материалы (результаты услуг), в порядке и в сроки, установленные Договором.
7. уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.
8. обеспечить достоверность полученной входной и выходной информации.
9. заблаговременно обеспечить совершение всех необходимых сделок, касающихся свободы использования результатов услуг, являющихся охраняемыми или охраноспособными результатами интеллектуальной деятельности, и распоряжения исключительным правом на такие результаты Заказчиком, в том числе при обнародовании результатов услуг, сокращении, дополнении и снабжении результатов дополнительными материалами, а также их использовании с указанием или без указания их авторов и соавторов. Исполнитель гарантирует, что возникающее исключительное право Заказчика на результаты услуг не нарушает интеллектуальных (исключительных, личных неимущественных и иных) прав третьих лиц, в том числе прав работников Исполнителя, привлеченных к оказанию услуг.

В случае предъявления Заказчику претензий со стороны третьих лиц в связи с использованием им результатов услуг, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, Исполнитель обязуется за свой счет предпринять все необходимые действия, исключающие возникновение (или обеспечивающие возмещение уже понесенных) расходов и убытков Заказчика, связанных с подобными претензиями.

1. немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении любых не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность завершения услуг в срок. Предупреждение Заказчика в соответствии с настоящим пунктом осуществляется путем письменного уведомления;
2. не использовать при оказании услуг по настоящему Договору сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.
   1. Исполнитель вправе:
      1. получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;
      2. самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках Договора.
   2. Заказчик обязуется:
3. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с Договором;
4. представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору;
5. подписать и своевременно передать Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг;
6. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания услуг в рамках Договора;
   1. Исполнитель вправе оказать услуги досрочно.
   2. Заказчик вправе:

5.5.1. требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, а также требовать уплаты неустойки по основаниям, предусмотренным настоящим Договором;

5.5.2. осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания услуг;

5.5.3. ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования денежных средств и при самостоятельном обнаружении недостатков услуг после их приемки;

5.5.4. если во время оказания услуг станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, и в случае неисполнения Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать от него возмещения убытков;

5.5.5. в соответствии с пунктом 6.6 Договора уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им своих обязательств по Договору;

5.5.6. отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае, если отступления в услугах от условий Договора или иные недостатки оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

5.5.7. отказаться от исполнения Договора в иных случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.
2. За нарушение сроков оказания услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.
3. В случае нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 % (десять процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.
4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки, от суммы неисполненного обязательства.
5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
6. Заказчик вправе уменьшить сумму, причитающуюся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени), начисленной Исполнителю за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о начислении неустойки (штрафа, пени) с указанием размера неустойки (штрафа, пени), порядка ее расчета и основания применения путем направления уведомления в порядке, указанном в пункте 12.9 Договора, за исключением случая, если соответствующие условия были указаны Сторонами в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

В соответствии с частью 3 статьи 407 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательство Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг прекращается в части, равной начисленной неустойке (штрафу, пени), с даты получения Исполнителем уведомления о начислении неустойки (штрафа, пени) или с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, в который включены условия о начислении неустойки, ее размере, порядке расчета, основании применения, об уменьшении суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

Уменьшение суммы, причитающейся к выплате Исполнителю за оказанные услуги, на сумму неустойки (штрафа, пени) в соответствии с настоящим пунктом Договора, не является зачетом в значении статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

* 1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
     1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
     2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
     3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
     4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.
  2. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
  3. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
  4. Указанные в пункте 7.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
  5. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Заказчика по адресу: https://legal.hse.ru/assurances.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации до момента отмены режима конфиденциальности обладателем соответствующей информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также

любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

8.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

8.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

8.4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такая обязанность действует бессрочно.

8.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

8.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

8.5.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации разглашающей Стороны.

8.6. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 12 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.
  2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.
  3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.
  4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.
  5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
  6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ Договора**

1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.
2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
  3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
  5. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
  7. Требование об изменении или расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения от нее ответа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения ею предложения изменить или расторгнуть Договор, или с момента, когда документ, содержащий предложение изменить или расторгнуть Договор, считается доставленным по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  8. В случае одностороннего отказа Заказчика Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной момент прекращения действия Договора не предусмотрен в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора либо не определен соглашением Сторон.
  9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 13 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
  10. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 13 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 13 Договора.
  11. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается доставленным принимающей Стороне по правилам, установленным статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 13 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

* 1. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.
  2. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.
  3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 12.9 Договора.
  4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Техническое задание.

**13. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20  ИНН 7714030726; КПП 770101001  Банковские реквизиты:  Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Банк ПАО Сбербанк, г. Москва  БИК 044525225  Р/счет 40503810938184000003  К/счет 30101810400000000225  ОКПО 17701729  ОКАТО 45286555000  ОКТМО 45375000  Телефон/факс: [*укажите*]  Адрес электронной почты: [*укажите*] | | | **Исполнитель:**  Полное наименование: [*укажите*]  Сокращенное наименование: [*укажите*]  Место нахождения: [*укажите*]  Почтовый адрес: [*укажите*]  ИНН/КПП: [*укажите*]  ОГРН: [*укажите*]  Дата постановки на учет в налоговом органе: [*укажите*]  ОКПО: [*укажите*]  ОКТМО: [*укажите*]  ОКОПФ: [*укажите*]  Банк: [*укажите*]  БИК: [*укажите*]  Расчетный счет: [*укажите*]  Корреспондентский счет: [*укажите*]  Телефон/факс: [*укажите*]  Адрес электронной почты: [*укажите*] | | | |
|  | | |  | | | |
| [*укажите должность подписанта*] | |  | [*укажите должность подписанта*] | | |  |
|  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |  | | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] | |
|  | м.п. |  |  | м.п. | |  |

**Приложение 1**

**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Требования, установленные Заказчиком к качеству, характеристикам оказываемых услуг и срокам оказания услуг:**

**1.1. Описание оказываемых услуг:**

Исполнитель оказывает услуги по проведению всероссийского опроса населения по теме: «Вовлечение активных граждан в конструктивную общественную деятельность» (далее – опрос).

**1.1.1. Формирование выборочной совокупности и реализация выборки для проведения опроса:**

Исполнитель в рамках оказания услуг разрабатывает дизайн выборки для проведения опроса и формирует для опроса выборочную совокупность взрослого населения Российской Федерации в соответствии со следующими принципами:

1. Объем выборочной совокупности должен составлять не менее 2000 (двух тысяч) человек.
2. Опрос респондентов реализуется методом личного интервью на планшетах, при котором интервьюер зачитывает респонденту вопросы и фиксирует ответы в программе, отмечая номера соответствующих кодовых позиций.
3. Схема реализации выборочной совокупности должна обеспечивать многоступенчатую стратифицированную территориальную случайную выборку респондентов. Единицами отбора первой ступени являются регионы РФ. Опрос должен быть проведен не менее чем в 46 (сорока шести) регионах в 8 (восьми) Федеральных округах. Внутри Федеральных округов заданное число респондентов распределяется по 7 (семи) подгруппам, соответствующим 7 (семи) типам административно-территориальных единиц (АТЕ) - города с населением более 1 млн., от 500 тыс. до 1 млн., от 100 тыс. до 500 тыс., от 50 тыс. до 100 тыс., менее 50 тыс., поселки городского типа (ПГТ), сельские районы, пропорционально удельному весу каждого типа в населении данного региона.
4. При построении маршрута в АТЕ (отбор точки маршрута) для обеспечения репрезентативности опроса используется метод случайной маршрутной выборки, при котором интервьюер опрашивает респондентов только в домохозяйствах (квартирах, домах), отбираемых в соответствии с определенной последовательностью – маршрутом. Маршруты разрабатываются Исполнителем самостоятельно с учетом требований к построению и формированию выборки. Для отбора респондента в домохозяйстве интервьюер использует квотное задание, выдаваемое ему организатором опроса. В каждом домохозяйстве интервьюер узнает, проживают ли в нем респонденты с требуемым половозрастным и образовательным статусом, и в положительном случае опрашивает респондента с нужными характеристиками.

В случае нарушения описанной в данном пункте процедуры формирования выборочной совокупности выбраковывается не только сформированная выборка опроса, но и результаты опроса, проведённого по такой выборке.

**1.1.2. Формирование инструментария (анкеты) для проведения опроса и пилотаж анкеты:**

Анкета для проведения опроса предоставляется Заказчиком Исполнителю по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора. Длительность прохождения респондентами опроса по вопросам анкеты составляет не более 35 (тридцати пяти) минут, количество вопросов в анкете – не более 65 (шестидесяти пяти), вопросы закрытые и полузакрытые.

Исполнитель должен провести методическую доработку предоставленной Заказчиком анкеты, осуществить программирование анкеты и согласовывать доработанный вариант анкеты с Заказчиком. После доработки анкеты Исполнитель должен осуществить пилотаж анкеты среди представителей различных половозрастных и социально-профессиональных групп. Пилотаж заключается в проведении не менее 20 (двадцати) полных интервью по анкете с прослушиванием аудиозаписей всех интервью и фиксированием выявленных коммуникативных сложностей в ходе интервью. По результатам пилотажа анкеты Исполнитель предоставляет Заказчику рекомендации по улучшению инструментария и по согласованию с Заказчиком дорабатывает анкету. Окончательный вариант анкеты согласовываются с Заказчиком.

**1.1.3. Проведение опроса, сбор данных (полевой этап):**

Исполнитель должен обеспечить организацию сбора первичной эмпирической информации путем проведения опроса по выборке, сформированной в соответствии с п.1.1.1 настоящего Технического задания, и с использованием согласованной с Заказчиком анкеты.

Метод сбора информации определен в п.1.1.1 настоящего Технического задания. При проведении опроса Исполнителем обеспечивается аудиозапись интервью.

Опрос должен проводиться в соответствии с требованиями Международного Кодекса по практике проведения маркетинговых и социальных исследований, изучения общественного мнения и анализа данных ICC/ESOMAR (European Society Of Opinion and Market Research).

**1.1.4. Контроль реализованной выборки и процедуры сбора первичных данных:**

По окончании проведения опроса Исполнитель проводит контроль качества сбора информации, включающий в себя следующие процедуры:

а) Аудио контроль (прослушивание аудиозаписей интервью) не менее 20% (двадцати процентов) завершенных (полных) интервью (интервью, при котором ответы получены на 100% вопросов) на полноту заполнения (соответствия озвученных респондентом ответов и занесенных интервьюером ответов в базу), корректного зачитывания вопросов и вариантов ответов, а также на предмет соблюдения требований к отбору респондентов; контроль осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней по завершении опроса всех респондентов;

б) 100% (стопроцентный) контроль информационных массивов данных статистическими методами на согласованность и непротиворечивость.

Своевременность контроля обеспечивает колл-центр Исполнителя, с возможностью предоставления Заказчику результатов контроля.

Если в ходе контроля будут выявлены интервью, в которых нарушена процедура отбора респондента, либо интервьюер пропускает два и более вопроса, либо интервьюер искажает формулировки пяти и более вопросов анкеты, то такие интервью помечаются в массиве данных как отбракованные, и Исполнителем проводится опрос новых респондентов.

Все необходимые согласования, касающиеся оказания услуг, проводятся с Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления от Исполнителя письменного запроса по электронной почте.

**1.1.5. Обработка результатов проведенного опроса:**

По факту проведения опроса Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком шаблоны информационных массивов данных.

В соответствии с утвержденным шаблоном Исполнитель проводит обработку результатов проведенного опроса и формирует два информационных массива данных:

• информационный массив данных, представляющий собой количественные показатели проведенного опроса, далее – ИМД-1 (в формате \*.sav); Исполнитель вносит первичную информацию в ИМД-1 и производит при необходимости расчет «весовых» коэффициентов.

• информационный массив данных, содержащий таблицы статистических распределений ответов на вопросы анкеты, далее – ИМД-2 (в формате \*.xls); Исполнитель рассчитывает выходные показатели, формирует регламентные выходные таблицы (таблицу распределения ответов респондентов на вопросы анкеты, а также другие таблицы, согласованные с Заказчиком в рабочем порядке).

Для дальнейшей обработки сформированных информационных массивов данных должна быть обеспечена возможность применения стандартных прикладных программ (SPSS, Excel) без проведения дополнительных преобразований.

**1.2. Требования к обеспечению конфиденциальности оказанных услуг:**

Исполнитель обязан гарантировать конфиденциальность результатов проведенного опроса, их использование допускается только с письменного согласия Заказчика.

При исполнении обязательств по Договору Исполнитель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных. Результаты оказанных услуг должны быть переданы Заказчику с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**1.3. Результаты оказанных услуг (отчетные материалы), предоставляемые Заказчику:**

1.3.1. По факту оказания услуг Исполнитель передает Заказчику по электронной почте и на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре следующие отчётные материалы:

1.3.1.1. Методический отчет по результатам проведения опроса (в формате \*.doc и \*.xls), включающий:

1. описание процедур формирования и построения выборки для опроса (в формате \*.doc);
2. описание квотных матриц и процедуры взвешивания, если использовались квоты или взвешивание (в формате \*.doc). Описание процедуры взвешивания массива должно быть полностью прозрачно и воспроизводимо;
3. отчёт о проведении пилотажа анкеты опроса с рекомендациями по изменению анкеты (в формате \*.doc)
4. отчет о проведении полевого этапа опроса, включающий результаты аудиоконтроля (соответствие озвученных респондентом ответов и занесенных оператором ответов в анкету) (в формате \*.doc или \*.xls).
5. маршрутные листы для интервьюеров, задействованных в опросе, согласно которым осуществлялся опрос (в формате \*.xls).

1.3.1.2. Два информационных массива данных: ИМД-1 (в формате \*.sav) и ИМД-2 (в формате \*.xls).

1.3.1.3. Инструментарий опроса (анкета) (в формате \*.doc).

1.3.1.4. Итоговый отчет по результатам анализа данных, содержащий линейные и парные распределения ответов респондентов на все вопросы анкеты (в формате \*. xls).

1.3.1.5. Массив аудиозаписей полных интервью по опросу. Исполнитель обязан обеспечить однозначную идентификацию аудиозаписи с интервью в массивах данных ИМД-1 и ИМД-2 для возможности проведения контроля Заказчиком.

**1.4. Место, условия и сроки оказания услуг:**

1.4.1. Услуги должны быть оказаны в полном объеме с предоставлением Заказчику указанных в п. 1.3. настоящего Технического задания отчетных материалов.

1.4.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения Договора.

1.4.3. Адрес представления Исполнителем отчетных материалов и документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-10).

1.4.4. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя и в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

**2. Руководство (контроль исполнения Договора) со стороны Заказчика** осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:**  **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *м.п.* |

1. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки оказал не часть услуг, а все услуги, предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки оказанных услуг и наличию в актах сдачи‒приемки оказанных услуг информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-2)
3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт 2: Расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляются в составе котировочной заявки в случае, если котировочная заявка содержит предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме). Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо или иной документ, подтверждающий возможность оказать услуги по цене, указанной в котировочной заявке. [↑](#footnote-ref-6)
7. Надлежаще исполненным договором/контрактом считается договор/контракт, по которому участник закупки оказал не часть услуг, а все услуги, предусмотренные договором/контрактом, в полном объеме. Наличие опыта участника закупки будет определяться по датам актов сдачи‒приемки оказанных услуг и наличию в актах сдачи‒приемки оказанных услуг информации о надлежащем исполнении договора/контракта в полном объеме, подтверждающих надлежащее исполнение договоров/контрактов. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Информация предоставляется в составе заявки на участие в запросе котировок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 6 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) и подтверждается копиями заключенных договоров/контрактов, из которых комиссия Заказчика могла бы определить аналогичность услуг (включая приложения к договорам/контрактам, в случае их наличия (Технические задания и т.п.) и дополнительные соглашения к договорам/контрактам, в случае их заключения), а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг по договорам/контрактам.*

   Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Пункт 2.8 подлежит исключению из Договора в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается Заказчиком на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается Заказчиком на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-11)