

**Базовый стандарт профессиональных компетенций работников Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

Примечание: Требования базового стандарта делятся на входные требования для лиц, впервые принимаемых на работу, и конкурсные/аттестационные требования для лиц, у которых уже имеются трудовые отношения с НИУ ВШЭ. Входные требования могут использоваться при прохождении конкурсных/аттестационных процедур ранее принятыми работниками. Базовый стандарт не включает специфические профессиональные требования, которые оцениваются отдельно в каждой профессиональной области.

№	Разделы (элементы) базового стандарта	Требования к уровню компетенций научно-педагогических работников и тьюторов	Требования к уровню компетенций работников, относящихся к категории административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала
Входные требования			
1	Владение английским языком	<p>Уровень В2 в соответствии с Европейской шкалой оценивания.</p> <p>Умение читать тесты с большой долей самостоятельности, поддержать беседу, выделить основную суть и аргументы за и против в дискуссии или лекции по своей профессиональной тематике, принять в ней участие, подготовить презентацию и отвечать на вопросы, написать текст на профессиональную тему, синтезировать информацию из разных источников, объяснить процедуру, описать детали, выдвинуть и развить аргумент и т.п.</p>	<p>Уровень А2 - В1 в соответствии с Европейской шкалой оценивания.</p> <p>Владение языком на этом уровне позволяет понимать простейшие инструкции, поддерживать разговор на повседневные темы, задавать и отвечать на вопросы, понимать простую стандартную речь, читать и понимать простые тексты, сделать простое объявление, написать стандартное письмо и т.п.</p>

2	Компьютерная грамотность	<p>Требования соответствуют базовому уровню:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование базовых средств электронной коммуникации – электронной почты и программ для аудио/видеосвязи; – использование офисной техники – заправка бумаги в принтер, изготовление скана бумажного документа, выбор принтера при печати, изготовление двусторонних копий документов; – простое использование текстовых редакторов – способность создать документ и сохранить его в формате pdf; – простое использование электронных таблиц Excel, способность создать вычисляемые формулы, использовать фильтры, сортировку, строить графики по табличным данным; – простое использование интернет-браузера – открытие страницы в браузере и поиск на ней информации; – начальные знания по информационной безопасности (понимание, что такое логин и что такое пароль, способность самостоятельно работать под своей учетной записью, умение создавать и использовать защищенные пароли); – базовые знания по информационной безопасности – способность противостоять фишингу¹, социальной инженерии, способность сбросить кэш браузера. 	<p>Требования соответствуют базовому уровню:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование базовых средств электронной коммуникации – электронной почты и программ для аудио/видеосвязи; – использование офисной техники – заправка бумаги в принтер, изготовление скана бумажного документа, выбор принтера при печати, изготовление двусторонних копий документов; – простое использование текстовых редакторов – способность создать документ и сохранить его в формате pdf; – использование электронных таблиц Excel, способность создать вычисляемые формулы, использовать фильтры, сортировку, строить графики по табличным данным; – простое использование интернет-браузера – открытие страницы в браузере и поиск на ней информации; – начальные знания по информационной безопасности (понимание, что такое логин и что такое пароль, способность самостоятельно работать под своей учетной записью, умение создавать и использовать защищенные пароли); – базовые знания по информационной безопасности – способность противостоять фишингу, социальной инженерии, способность сбросить кэш браузера.
3	Навыки подготовки академических текстов	Знать и соблюдать принципы, традиции и практики подготовки, публикации и распространения научной информации в своей и смежных дисциплинах, в том	Нет

¹ Фишинг – вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей – логинам и паролям.

		<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и процедуры рецензирования публикаций, грантовых заявок и т.д., в том числе недопущение конфликта интересов в научной деятельности; – принципы академической этики в проведении исследований и подготовке публикаций; – понятие и критерии авторства и научного приоритета; – основные понятия права интеллектуальной собственности в применении к научной деятельности, в т.ч. порядок размещения электронных версий публикаций на различных ресурсах, допустимость републикации научных работ и заимствований; – традиции и принципы структурирования научного текста (аннотация, ключевые слова, ссылочный аппарат и т.д.); – характеристики добросовестности научных изданий, в т.ч. практику применения в НИУ ВШЭ соответствующих списков издательств и журналов. 	
Конкурсные/аттестационные требования			
4	<p>Знание основных локальных нормативных актов и правил деятельности НИУ ВШЭ</p>	<p>Работник обязан знать следующие основные локальные нормативные акты НИУ ВШЭ (далее – ЛНА НИУ ВШЭ), непосредственно связанные с трудовой деятельностью научно-педагогических работников университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила внутреннего трудового распорядка Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Временное положение об оплате труда работников федерального государственного автономного 	<p>Работник обязан знать следующие основные ЛНА НИУ ВШЭ, непосредственно связанные с трудовой деятельностью административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила внутреннего трудового распорядка Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Временное положение об оплате труда работников федерального государственного автономного

	<p>образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Антикоррупционная политика Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Положение о конференции работников и обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». <p>Педагогические работники дополнительно обязаны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Приказ об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих планирование и учет объема учебной нагрузки научно-педагогических работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2019/2020 учебный год; – Регламент планирования, утверждения и публикации расписания учебных занятий в НИУ ВШЭ; – Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим 	<p>образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение о служебных командировках Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Антикоррупционная политика Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; – Положение о конференции работников и обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»; <p>– Инструкция о порядке работы в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» с документированной служебной информацией ограниченного распространения.</p>
--	---	---

		<p>средствам обеспечения образовательной деятельности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики.</p> <p>Научные работники дополнительно обязаны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение об организации и проведении научных исследований, осуществляемых Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» в соответствии с государственным заданием. <p>Работники, не говорящие на русском языке, обязаны ознакомиться с ЛНА НИУ ВШЭ, переведенными на английский язык.</p>	<p>Работники, не говорящие на русском языке, обязаны ознакомиться с ЛНА НИУ ВШЭ, переведенными на английский язык.</p>
5	Использование корпоративных информационных систем	<p>Работник обязан знать и владеть навыками использования интерфейсов Портала, ВЫШКА-brm, сервисных служб, академических программ, позволяющих подавать заявки, получать консультации, участвовать в конкурсах НИУ ВШЭ, а также - для профессорско-преподавательского состава и тьюторов - использования LMS и РУЗ.</p>	<p>Работник обязан знать и владеть навыками использования интерфейсов Портала, ВЫШКА-brm, сервисных служб, академических программ, позволяющих подавать заявки, получать консультации, участвовать в конкурсах НИУ ВШЭ.</p>
6	Пользование библиотечными базами данных	<p>Требования соответствуют продвинутому уровню:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и умение пользоваться сайтом библиотеки НИУ ВШЭ; – владение электронным каталогом библиотеки, процедурой поиска и заказа издания; – представление о контенте (типе документов, данных), содержащихся в электронной подписке библиотеки; – знание основных правил использования электронных ресурсов и существующих лицензионных ограничений, условий получения удаленного доступа к электронным 	Нет

		<p>библиотечным ресурсам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение сводным каталогом электронной подписки НИУ ВШЭ, умение найти и открыть требуемую журнал/книгу в электронном виде; – знание перечня профильных электронных ресурсов в своей области деятельности из имеющихся в электронной подписке библиотеки; – умение составить поисковый запрос, найти и открыть документы в профильных электронных ресурсах; – владение системой федеративного поиска по всей электронной подписке библиотеки (дискавери-системой EDS), умение составить поисковый запрос по профильной тематике в EDS; – базовое владение системами библиографического поиска; – умение корректно внедрять и использовать электронные ресурсы библиотеки в учебном процессе, корректно использовать и ссылаться на них в научных публикациях. <p>Знание механизма создания постоянных ссылок на электронные издания, умение пользоваться стандартом DOI.</p>	
7	<p>Владение инструментами поиска, распространения и обсуждения научной информации</p>	<p>Работник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить поиск научной литературы с использованием соответствующих информационных систем, как общедоступных, так и подписных, релевантных для его предметной области; – Знать основные формальные характеристики научных публикаций, различия между их стадиями (препринт – труды конференции, постпринт – статья) и типами (статья, глава, рецензия и т.д.); 	Нет

		<ul style="list-style-type: none"> – Размещать свои препринты и постпринты как на соответствующих серверах НИУ ВШЭ, так и в общедоступных репозиториях, использование которых принято в соответствующей предметной области (arXiv, RePEc и т.д.); – Знать основные метаданные научных публикаций (аффилиация, авторские идентификаторы, сведения о грантовой поддержке, DOI, ISSN) и соблюдать соответствующие правила, закрепленные в ЛНА НИУ ВШЭ (указание аффилиации, внесение публикаций и авторских идентификаторов на личную страницу); – Знать базовые понятия прикладной наукометрии (цитирования и самоцитирования, простой поиск и анализ цитирований в Web of Science и/или Scopus). 	
8	Знание механизмов оценки и поддержки научной деятельности НИУ ВШЭ	<p>Работник должен знать механизм работы следующих инструментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ежегодная оценка публикационной активности сотрудников (далее – ОПА), включая процедуры внесения и верификации публикаций на личные страницы; – Академические надбавки; – Списки журналов, конференций и издательств, используемые в ОПА и надбавках – Внутренние конкурсы проектов, а также инструменты и службы поддержки получения и оформления внешних грантов, и контрактов; – Академический кадровый резерв. 	Нет
9	Разработка программ учебных дисциплин	Работник способен разработать и разместить в информационных системах НИУ ВШЭ программу по	Нет

		<p>учебной дисциплине, порученной ему как лектору (или ответственному за разработку программы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – в соответствии с шаблоном и по процедурам, утвержденным в НИУ ВШЭ; – в срок и в порядке, предусмотренном ЛНА НИУ ВШЭ; – в соответствии с решением академического совета образовательной программы, заказавшей учебную дисциплину. 	
10	<p>Использование Learning Management System</p>	<p>Применяется только для ППС и тьюторов</p> <p>уметь пользоваться корпоративной информационной системой – Информационная образовательная среда LMS для поддержки учебного процесса.</p> <p>Требования к НПР соответствуют продвинутому уровню (включая требования базового уровня):</p> <p>Базовый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение размещать материалы на сайтах дисциплин, использовать файлообменник для передачи файлов обучающимся; – умение организовывать сбор выполненных заданий слушателей в установленные сроки; – умение проводить тестирования слушателей по дисциплине; – умение размещать объявления на сайте дисциплины; – умение рассылать уведомления слушателям; – умение работать в обязательных модулях системы, обеспечивающих организацию учебного процесса: курсовые работы и выпускные квалификационные работы, проверка на плагиат, загрузка отзывов и др. <p>Продвинутый уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение встраивать в материал интерактивные ссылки 	Нет

		<p>на внешние источники информации, включать видеоконтент;</p> <p>– умение использовать «журнал оценок» для фиксирования текущей успеваемости слушателей по дисциплине, формировать итоговую оценку.</p>	
11	<p>Знание основных академических и корпоративных ценностей университета</p>	<p>Работник должен быть знаком с академическими и корпоративными ценностями университета, изложенными в следующих ЛНА НИУ ВШЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Декларации ценностей ВШЭ; – Хартии (кодексе этики) работников НИУ ВШЭ; – Программе развития НИУ ВШЭ до 2030 года; – Программе повышения конкурентоспособности НИУ ВШЭ; – курс «Академические ценности». 	<p>Работник должен быть знаком с академическими и корпоративными ценностями университета, изложенными в следующих ЛНА НИУ ВШЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Декларации ценностей ВШЭ; – Хартии (кодексе этики) работников НИУ ВШЭ; – Программе развития НИУ ВШЭ до 2030 года; – Программе повышения конкурентоспособности НИУ ВШЭ.