УТВЕРЖДЕНО

Заседанием учёного совета факультета социальных наук НИУ ВШЭ

Протокол от 28.10.2020 г. №17э

**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания и защиты**

**курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,**

**обучающихся на магистерской программе**

**«Прикладная социальная психология»**

**в Национальном исследовательском университете  
 «Высшая школа экономики»**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**
   1. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.
   2. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.
   3. В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.
   4. Курсовые работы выполняется в формате исследовательской курсовой работы - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
   5. Курсовая работа выполняется на английском языке.
   6. Курсовая работа выполняется индивидуально.
   7. Тема курсовой работы и научный руководитель выбираются до 15 ноября первого учебного года на основании размещения в модуле LMS или заявления студента (**Приложение 1**). Тема курсовой работы предлагается на двух языках: английском и русском.
   8. Замена темы курсовой, но не научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (**Приложение 2**) не позднее 1 апреля первого учебного года.
   9. Структура, содержание, объем и требования к оформлению курсовой работы определяются **Приложением 3.**
2. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР**
   1. ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.
   2. ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.
   3. Тема магистерской диссертации/проекта выбирается на втором году обучения не позднее 15 ноября на основании размещения в модуле LMS или заявления студента (**Приложение 4**). Тема ВКР предлагается на двух языках: английском и русском.
   4. Основным форматом ВКР является академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
   5. ВКР полностью выполняется на английском языке.
   6. Замена темы ВКР и научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 5**) не позднее 15 февраля выпускного учебного года.
   7. Замена темы магистерской диссертации, но не научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 5**) не позднее, чем через неделю после предзащиты выпускного учебного года.
   8. Структура, содержание, объем и требования к оформлению ВКР определяются **Приложением 6.**
3. **ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
   1. График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки:

* **предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы** (в нем должны быть представлены актуальность, научная или практическая новизна, структура работы, ожидаемый результат, замысел, список основных источников для выполнения данной работы) до 1 декабря первого учебного года;
* **предварительная презентация (предзащита)** курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара – до 30 апреля текущего учебного года;
* **первое предъявление готовой курсовой работы руководителю**, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости) – до 20 мая текущего учебного года;
* **представление итогового варианта курсовой работы руководителю –** до 1 июня текущего учебного года**;**
* **загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Turnitin»** за 7 рабочих дней до защиты курсовой работы;
* **оценивание руководителем** (написание отзыва) **курсовой работы** - к моменту защиты (см. **Приложение 7**)**;**
* **публичная защита** курсовой работы – в период с 1 июня до 30 июня.
  1. Студент обязан загрузить итоговый вариант курсовой работы в систему LMS и представить его научному руководителю в установленный в приказе (см. п. 4.2.7. Положения) срок.
  2. Работа предоставляется в электронном виде. Студент прикладывает отчет из системы LMS и отзыв научного руководителя в день защиты курсовой работы.
  3. Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле LMS.
  4. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
  5. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (**Приложение 7** к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
  6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема[[1]](#footnote-1) курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.
  7. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
  8. Все студенты, прикрепленные к локальной комиссии в день защиты курсовой работы, обязаны являться на защиту ко времени начала работы комиссии.
  9. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными данными Правилами. **Формула итоговой оценки**:

**Oкурсовая = 0.2\*Oотзыв руководителя + 0.8\*Oзащита с комиссией**

1. **ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР**
   1. **Подготовка проекта ВКР.** ВКР является реализацией научно-исследовательского проекта, подготовленного в рамках курсовой работы и выполненного на первом курсе.
   2. **Предъявление первого варианта ВКР научному руководителю**. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженном в Правилах. Представление первого варианта ВКР производится до 25 марта второго учебного года.
   3. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем **за 2 недели до защиты**.

За три дня до защиты ВКР руководитель ВКР обязан предоставить отзыв в Учебный офис ОП для загрузки в LMS или загрузить отзыв в систему LMS самостоятельно (Пример формы отзыва научного руководителя указан в **Приложении 6** к настоящим Правилам).

* 1. **Загрузка ВКР в систему «Turnitin».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Turnitin» **не позднее 20 мая выпускного учебного года**. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся **Приложением 7** к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.
  2. **Представление итогового варианта ВКР** в учебный офис в бумажном виде не производится.Итоговый вариант ВКР, аннотация, отзыв руководителя, отзыв рецензента, сведения о проверке на плагиат находятся в системе LMS.
  3. **Рецензирование ВКР.**

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ[[2]](#footnote-2). Пример формы отзыва рецензента указан в Приложении 5 к настоящему Положению.

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через 3 календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП рецензию на ВКР для загрузки в LMS не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

* 1. Все студенты, прикрепленные к локальной комиссии в день защиты ВКР, обязаны являться на защиту ко времени начала работы комиссии.
  2. Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.
  3. **Формула итоговой оценки за ВКР:**

**OВКР = 0.2\*Oотзыв руководителя + 0.2\*Oрецензия + 0.6\*Oзащита с комиссией**

Все оценки (рецензента, научного руководителя и комиссии), включая итоговую оценку за ВКР, должны быть **целыми числами**.

1. **Требования к отзыву научного руководителя на курсовую работу и ВКР**

5.1 Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР (см. **Приложение 8**).

5.2 Курсовая работа или ВКР оценивается согласно следующим критериям:

5.2.1. Актуальность и новизна исследования/проекта.

5.2.2. Самостоятельность работы над курсовой/ВКР.

5.2.3. Научная добросовестность работы над курсовой/ВКР.

5.2.4. Научный вклад работы в соответствующую сферу исследований.

5.2.4. Общая характеристика исследовательских навыков, приобретенных студентом во время работы над курсовой/ВКР.

**6. Требования к отзыву рецензента на ВКР**

6.1 Отзыв рецензента на ВКР пишется после предоставления студентом окончательного варианта курсовой работы или ВКР и направляется в учебный офис ОП за 6 дней до защиты (см. **Приложение 9**).

6.2 ВКР оценивается рецензентом согласно следующим критериям:

6.2.1. Соответствие содержания магистерской диссертации работы утвержденной теме.

6.2.2. Выполнение поставленных целей и задач.

6.2.3. Оригинальность и новизна проекта / исследования.

6.2.4. Объем и релевантность проанализированного материала.

6.2.5. Полнота теоретического обзора.

6.2.6. Корректность дизайна исследования / разработанной технологии.

6.2.7. Правильность сбора, обработки данных.

6.2.8. Правильность интерпретации результатов исследования

6.2.9. Наличие выводов / рекомендаций. Соответствие выводов исследования полученным результатам.

6.2.10. Правильность оформления работы.

6.2.11. Сильные стороны работы.

6.2.12. Слабые стороны работы

1. Возможность смены руководителя Курсовой работы в таких случаях устанавливается Правилами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Учебный офис обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки образовательной программы, в котором содержится список компетенций выпускника ОП. [↑](#footnote-ref-2)