

Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики
Факультет экономических наук

Правила подготовки ВКР и КР для студентов магистратуры
образовательной программы «Финансовые рынки и финансовые институты»

1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 28.11.2014 № 08с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05).

Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите, формированию компетенций при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (далее ВКР) образовательных программ (далее ОП) магистратуры факультета экономических наук, в части не урегулированной вышеприведенным Положением, а также конкретизируют сроки выполнения работ.

Курсовая работа и ВКР по ОП магистратуры являются неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с внедрением проектной модели образования курсовые и ВКР являются частью проектной деятельности, выполняемой в составе проектных групп.

2. Рекомендации по выполнению курсовой работы

2.1. Основные этапы выполнения курсовой работы и сроки их выполнения

Курсовые работы студентов 1 курса выполняются в течение соответствующего учебного года в соответствии со следующими контрольными сроками (промежуточные этапы выполнения курсовой работы, такие как предъявление плана работы, предъявление промежуточного варианта и т.д. определяются руководителем курсовой работы):

- до 15 ноября текущего учебного года студент согласовывает с руководителем (со-руководителем) проекта, в котором он участвует, тему курсовой работы. Студенты, участвующие в коллективной работе, указывают в LMS тему с одинаковым названием;
- до 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает темы курсовых работ всех студентов 1 курса. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Изменение и уточнение темы курсовой работы студента при согласовании с руководителем работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока предоставления итогового варианта курсовой работы на основании разрешения академического руководителя ОП (заявление студентом подается в специальном модуле LMS);
- не позднее первого дня зачетной сессии 4-го модуля текущего учебного года – представление итогового варианта курсовой работы в электронном виде руководителю работы, и одновременная загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта курсовой работы в систему LMS влечет академическую задолженность;
- не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии 4-го модуля – оценивание руководителем курсовой работы и предоставление ведомости промежуточной

аттестации по курсовой работе в учебный офис; оценка по курсовой работе доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле LMS.

2.2. Общие требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором или в составе коллектива в рамках проектной работы, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, направленной на комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Курсовая работа должна иметь разделы, посвященные описанию проблемы, обзору литературы, оформленному в соответствии с академическими стандартами, постановке задачи, характеристике предлагаемого решения и интерпретацией полученных результатов (также может содержать тематические приложения, включая статистические данные, другие фактические данные, представленные в виде таблиц, графиков, диаграмм и в иных формах). Обязателен раздел корректно оформленного списка литературы по теме.

Рекомендуемый объем индивидуальной курсовой работы 0,8-1 печатный лист (35-40 000 знаков включая пробелы), не считая приложений (скрипты программных кодов, собранные данные в Эксель файле, которые предоставляются руководителю). Для коллективной курсовой работы рекомендуемый объем – не менее 1,3 печатных листа (50 000 знаков включая пробелы).

2.3. Формат выполнения курсовой работы

Курсовая работа содержит обоснование целесообразности задач анализа данной темы, оценку имеющейся академической и прикладной литературы, выявление недостаточно изученных аспектов (вопросов), алгоритм исследования, описание и анализ необходимых данных, анализ и обсуждение полученных результатов. Курсовая работа должна демонстрировать место темы, роль проведенного анализа в проекте/проектах, выводы о возможном развитии/расширении темы.

Курсовые работы студентов выполняются в формате индивидуального или коллективного исследования в рамках проектной работы.

Допускается групповое выполнение курсовой работы в рамках проектной деятельности в составе группы до 5 человек. В исключительных случаях число студентов в группе может быть расширено по согласованию с академическим руководителем и руководителем групповой курсовой работы. В состав группы могут входить студенты разных ОП магистратуры факультета экономических наук, но с обязательным отражением в работе специфики ОП.

При написании курсовой работы коллективом студентов выделяются следующие особенности:

- в курсовую работу может включаться раздел, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;
- студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;
- руководитель может как оценивать результат работы всех участников группы единообразно, так и отдельно оценивать результат работы каждого участника группы, принимая во внимание общий результат работы в соответствии с критериями, описанными в разделе 2.4;

- студент может перейти из одного группового проекта по написанию курсовой работы в другой или перейти к индивидуальному написанию курсовой работы, в том числе с отчуждением части полученных результатов, только по согласованию с руководителем коллектива, который он покидает, руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти, и академическим руководителем ОП до конца второго модуля.

2.4. Критерии оценивания курсовых работ и сформированности компетенций

Курсовая работа, выполненная студентом индивидуально или в коллективе, оценивается руководителем, который при выставлении оценки за курсовую работу руководствуется следующими критериями:

- отсутствие плагиата;
- содержательная постановка исследовательской задачи и мотивировочная часть;
- корректно оформленная реферативная часть, включая отсылки и соответствие работы современной научной литературе;
- полнота раскрытия темы, владение современной литературой по теме исследования;
- критическая самостоятельная оценка аргументов и тезисов, существующих в современной литературе;
- наличие самостоятельной работы с исходными данными, включая сбор и первичный статистический и эконометрический анализ данных;
- самостоятельное развитие (обозначенные направления развития) существующей теоретической модели или разработка собственной, использование корректной (и обоснованной) эмпирической/эконометрической методологии, соответствующей характеру анализируемых данных и рассматриваемой проблемы;
- корректное оформление ссылок, списка литературы, а также разделов, уравнений, рисунков, таблиц;
- самостоятельность работы студента, соблюдение сроков (дедлайнов);
- грамотное оформление работы, стилистически выверенный текст, отсутствие орфографических ошибок.

Критерии оценки по баллам

Оценка «отлично» (8-9-10): Постановка конкретной исследовательской проблемы, содержательный и полный обзор литературы по теме исследования, разбор и критический анализ основных результатов, полученных в этой литературе, выявление не достаточно изученных аспектов, противоречивых подходов и результатов, идентификация ниши для самостоятельного исследования и элементы такого исследования в соответствии с современной методологией на уровне, исходя из знаний теории и инструментальных методов, изложенных на первом курсе ОП ФРФИ. Оценку «отлично» также заслуживают работы, которые кроме отмеченных выше элементов, содержат выраженные элементы самостоятельного исследования: постановка оригинальной проблемной области, формулирование новых задач, гипотез, способов их анализа, нетривиальные методы сбора и обработки данных, обоснования переменных.

Оценка «хорошо» (6-7): В работе определена область исследования (возможно, без четкой постановки исследовательского вопроса), а также содержатся (возможно, не полностью) следующие элементы: обзор литературы по теме исследования, критический анализ существующих подходов, формулировка тестируемых гипотез, изложение формальных и/или эмпирических моделей, разбор и анализ предпосылок этих моделей, самостоятельный сбор и/или эмпирический анализ этих данных, интерпретаций полученных результатов.

Оценка «удовлетворительно» (4-5): Работа носит преимущественно реферативный характер, при этом она не может быть оценена на «отлично» или «хорошо» (см. выше). На «удовлетворительно» также могут оцениваться попытки самостоятельных исследований, однако содержащие существенные ошибки, которых не должен был бы допускать студент, успешно освоивший первый курс ОП ФРФИ.

Оценка «неудовлетворительно» (1-2-3): Работа, не удовлетворяющая критериям, описанным выше.

2.5. Проверка курсовой работы системой «Антиплагиат»

В обязанности руководителя курсовой работы входит отслеживание оригинальности выполненной студентом работы. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе студент автоматически получает оценку неудовлетворительно (0) и привлекается к дисциплинарному взысканию, регламентированному Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

В случае коллективной курсовой работы при выявлении доказанного факта плагиата дисциплинарное взыскание применяется ко всем студентам, участвовавшим в написании коллективной работы.

2.6. Возможность подготовки курсовой работы на английском языке

Курсовые работы могут выполняться как на русском, так и на английском языках по согласованию с руководителем. Подготовка и оценивание курсовой работы на английском языке особенностей не имеют.

3. Рекомендации по выполнению ВКР

3.1. Основные этапы выполнения ВКР и сроки их выполнения

ВКР студентов выполняются в течение соответствующего учебного года в соответствии со следующими контрольными сроками (промежуточные этапы выполнения ВКР, такие как предъявление плана работы, предъявление промежуточного варианта и т.д. определяются руководителем (соруководителем) ВКР):

- до 15 ноября текущего учебного года студент согласовывает с руководителем (соруководителем) проекта, в котором он участвует, тему ВКР. Студенты, участвующие в коллективной работе, указывают в LMS тему с одинаковым названием;
- до 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает темы ВКР всех студентов. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность;
- до 15 декабря текущего учебного года – закрепление тем ВКР приказом декана с указанием руководителя (соруководителя) работы. Изменение и уточнение темы ВКР студента при согласовании с руководителем работы возможно не позднее 10 апреля на основании разрешения академического руководителя ОП (заявление студентом подается в специальном модуле LMS);
- до 10 мая текущего учебного года – представление итогового варианта ВКР в электронном виде руководителю работы, и одновременная загрузка ВКР в специальный модуль системы LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта ВКР в систему LMS является основанием для недопуска студента к защите;
- студент представляет итоговый вариант ВКР в бумажной версии в учебный офис не позднее срока, зафиксированного в приказе об утверждении тем ВКР; бумажная версия ВКР предоставляется в учебный офис с аннотацией, отзывом руководителя, и справкой из системы «Антиплагиат».

3.2. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР по ОП ФРФИ

ВКР должна представлять собой исследование на заданную тему (обозначена в названии работы) в рамках направления «Финансы и кредит», выполненное в рамках проекта индивидуально или в составе проектной группы, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащее приращение знания.

ВКР должна иметь разделы, посвященные описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого решения, в том числе с использованием математических методов, принятых в экономической теории и эконометрике.

Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (например, программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше.

Рекомендуемый объем ВКР – 40-50 страниц печатного текста без приложений (примерно 2 печатных листа по 40000 знаков, включая пробелы) для индивидуальной работы и не менее 75 страниц (примерно 3 печатных листа по 40 000 знаков, включая пробелы) для работы, выполненной в коллективе.

3.3. Формат выполнения ВКР

Тематика ВКР может, как продолжать исследование, начатое студентом ранее (при этом допускается использование собственных текстов курсовых работ в тексте ВКР), так и развивать новое направление.

ВКР может выполняться как индивидуально, так и в составе группы студентов до 5 человек (рекомендуется не более 3-х). В исключительных случаях число студентов в группе может быть расширено по согласованию с академическим руководителем и руководителем групповой ВКР. При написании ВКР коллективом студентов выделяются следующие особенности:

- в приказе об утверждении тем и руководителей ВКР делается отметка о групповом формате ВКР;
- руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 (но не более) руководителя (руководитель и соруководитель);
- в групповую ВКР может включаться раздел, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, и его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;
- студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;
- требования к отзыву на групповую ВКР указаны в разделе 3.7;
- требования к рецензии на групповую ВКР указаны в разделе 3.8;
- особенности защиты ВКР, выполненной группой студентов, указаны в разделе 3.10;
- студент может перейти из одного группового проекта по написанию ВКР в другой или перейти к индивидуальному написанию ВКР, в том числе с отчуждением части полученных результатов, только по согласованию с руководителем коллектива, который он покидает, руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти, и академическим руководителем ОП до конца второго модуля.

3.4. Оценивание ВКР

3.4.1. Критерии оценивания ВКР и сформированности компетенций

ВКР, выполненная студентом индивидуально или в коллективе, оценивается в соответствии со следующими критериями:

- исследование относится к экономическим наукам, к проблематике финансовой экономики;
- тематика ВКР основывается на содержательном исследовательском вопросе, является актуальной, научно-значимой;
- ВКР содержит содержательный обзор литературы и автор (авторы) могут указать свой вклад в литературу;
- в ВКР присутствует критическая самостоятельная оценка тезисов, аргументов, полученных эмпирических оценок по ранее проведенным исследованиям за последние 10 лет;
- в ВКР отражена работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания;
- в ВКР присутствует содержательное представление результатов работ (описательные статистики, модели, формулировки утверждений, выводы, результаты оценивания эмпирических/эконометрических моделей);
- в ВКР корректно оформлены ссылки, а также список литературы, уравнения, рисунки и таблицы;
- отсутствие плагиата и самостоятельность работы студента;
- работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, общепрофессиональными, так и профессиональными компетенциями (при индивидуальной работе за исключением, возможно, компетенций, относящихся к организационно-управленческой деятельности). Кроме того, сама защита ВКР служит цели проверки сформированности вышеназванных компетенций.

Оценки по баллам

Работа реферативного содержания не может рассчитывать на оценку выше, чем «удовлетворительно» (4-5 по 10-балльной шкале), даже в случае наличия самостоятельных суждений и критических оценок. Построения и эмпирические оценки моделей, повторяющих чужие исследования на новых данных, не могут оцениваться выше, чем «хорошо» (6-7). Работы с самостоятельной исследовательской составляющей, однако, содержащие существенные недочеты (неучтенная эндогенность, отсутствие проверки на стационарность, ошибки в теоретических моделях), плохо оформленные, как правило, не могут претендовать на оценку «отлично». Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (например, программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше (при наличии доказательств авторства). На «неудовлетворительно» (1, 2, 3 по 10-балльной шкале) оцениваются работы, не позволяющие сделать вывод о сформированности компетенций, необходимых для присвоения степени магистра по направлению «Финансы и кредит».

3.4.2. Оценка за ВКР

Оценка за ВКР выставляется каждому студенту на защите комиссией с предварительным обсуждением. Комиссия учитывает мнения руководителя и рецензента.

3.5. Проверка ВКР системой «Антиплагиат»

В обязанности руководителя (руководителей) ВКР работы входит отслеживание оригинальности выполненной студентом работы. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР студент автоматически получает оценку неудовлетворительно (0) и привлекается к дисциплинарному взысканию, регламентированному Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

В случае коллективной ВКР при выявлении доказанного факта плагиата дисциплинарное взыскание применяется ко всем студентам, участвовавшим в написании коллективной работы.

3.6. Возможность подготовки ВКР на английском языке

ВКР могут выполняться как на русском, так и на английском языках по согласованию с руководителем. Подготовка и оценивание ВКР на английском языке особенностей не имеют.

3.7. Требования к отзыву руководителя на ВКР

- После получения окончательного варианта ВКР в системе LMS руководитель ВКР составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы студента, отмечает положительные стороны, выделяет недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. В отзыве руководитель может также отметить ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, характеризует добросовестность студента, степень его самостоятельности, наличие творческого подхода к написанию работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и дает оценку по десятибалльной шкале.
- Отзыв загружается руководителем в специальный модуль в системе LMS или предоставляется в учебный офис.
- В обязанности руководителя входит ответственность за обоснованность, аргументированность и качество его отзыва о ВКР.
- При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с критериями, описанными в разделе 3.4.1;
- При наличии руководителя и соруководителя ВКР готовится один отзыв, который подписывается обоими руководителями (при этом в специальном модуле LMS достаточно загрузить скан общего отзыва одному из руководителей);
- Если руководитель в своем отзыве рекомендует не допускать студента или группу студентов в групповой работе к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению руководителя, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

3.8. Порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР

- ВКР студентов подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются приказом декана по представлению академического руководителя ОП.
- Как правило, на групповую ВКР составляется одна рецензия; в отдельных случаях по представлению руководителя ВКР академический руководитель может принять решение о назначении двух рецензентов.
- Рецензент составляет отзыв, в котором характеризует актуальность темы, практическую значимость; профессионализм выполнения и достоинства (недостатки) работы; возможность ее практического использования. В отзыве дается оценка работы по десятибалльной шкале и рекомендация о допуске к защите.
- Если рецензент в своем отзыве рекомендует не допускать студента к защите ВКР, студент имеет право представить свою работу вопреки мнению рецензента, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

3.9. Мониторинг качества подготовки, защиты и оценки ВКР

Мониторинг качества всех этапов подготовки и прохождения ВКР осуществляется академическим руководителем ОП и академическим руководителем проектной работы ФЭН – в части, касающейся содержательных аспектов работы, и менеджером ОП – в части,

касающейся документального оформления и процедурного регламента прохождения всех этапов ВКР. Академический руководитель ОП, академический руководитель проектной работы ФЭН и менеджер ОП вправе запросить информацию о состоянии работы над конкретными проектами у любого руководителя проекта на любом из этапов подготовки, согласования, руководства, консультирования (и др.) ВКР.

3.10. Общие требования к проведению защиты ВКР, возможность апеллирования итогов ГИА

Общий порядок проведения, процедура защиты и апелляции регламентированы Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ (утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10 с изменением, внесенным приказом НИУ ВШЭ от 10.06.2020 № 6.18.1-01/1006-19).

Регламент защиты ВКР, выполненной группой студентов, согласуется руководителем ВКР с руководителем/руководителями ОП; информация доводится до студентов не позднее, чем за месяц до назначенной даты защиты.

Работы, в которых обнаружены признаки плагиата во время проведения ГИА, получают неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в каком разделе работы он содержится.

Помимо оценки за ВКР, ГЭК также выносит решение о рекомендации к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, а также к опубликованию в академических журналах.

Приложение 1: требования к оформлению курсовых работ и ВКР

1. Требования к написанию темы в LMS

1.1. Основные требования к написанию темы на русском языке:

- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- первое слово заголовка пишется с заглавной буквы;
- отсутствие грамматических ошибок и лишних символов.

1.2. Основные требования к написанию темы на английском языке:

- придерживаемся британского варианта написания слов, например, Labour (~~Laber~~), Modelling (~~Modeling~~), Centre (~~Center~~) и т.д.;
- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- кавычки в заголовках не употребляются и просто опускаются, например, TheRoleofBlackAccounting, а не TheRoleof "Black" Accounting;
- специальные символы (кроме &) не употребляются в заголовках, например, вместо @ пишем *at*, вместо \$ пишем *Dollar(s)*;
- амперсанд (&) можно использовать вместо союза *and* ("и"), особенно, если нужно сократить количество знаков в названии темы;
- первое и последнее слово заголовка всегда пишутся с заглавной буквы, даже, если они служебные;
- с заглавной буквы пишутся все остальные слова, кроме:
 - артиклей (*a, an, the*) – они пишутся с маленькой буквы;
 - союзов и предлогов, в которых меньше 4-х букв, например, *in, and, but, for* пишем с маленькой буквы, а *Upon, Towards, Without, Between* – с большой;
 - частицы *to* перед инфинитивом, например, *toPlay*;
 - тех форм глагола *to be*, в которых меньше 4-х букв, например, *am, was*, но *Were, Being*;
 - в сложных словах, пишущихся через дефис, второе слово будет писаться с маленькой буквы в том случае, если оно является определением к первому слову или иной, чем первое, частью речи. Например: *Classics-at-Home, Security-related* (второе слово является определением к первому), *How-to* (второе слово является иной частью речи, чем первое).

2. Общие требования к курсовой работе/ ВКР

- Рекомендуется использовать шрифт TimesNewRoman, размер 12-14, расстояние между строками 1.5, количество знаков на странице – примерно 2000.
- Все страницы работы, в том числе с рисунками и приложениями, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
- Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. приложение).
- После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.
- ВКР должна быть напечатана на стандартной писчей бумаге в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.
- Шрифт должен быть чётким, чёрного цвета. Первая страница работы подписывается студентом и руководителем.

2.1. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких

аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

2.2. Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

2.3. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную нумерацию (Рисунок 1, Рисунок 2, ... Таблица 1, Таблица 2...) и озаглавливаться с указанием источника данных (если в таблице представлены результаты расчетов автора – пишется «Источник: расчеты автора»). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

2.4. Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы приводится в конце работы, перед приложениями. Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке: 1) литература на русском языке в алфавитном порядке, 2) литература на английском языке в алфавитном порядке, 3) источники данных, законодательные, инструктивные материалы и другие, используемые в работе отчетные и учётные материалы, включая интернет-источники. Рекомендуется следующий формат списка: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, наименование издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора или авторов, название работы, наименование издания, номер, год, а также страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги.

2.5. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в круглых скобках указывается фамилия автора, год выхода источника и номер страницы, на которой в этом источнике помещён цитируемый текст - например: (Witztum, 1998, p.25). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию

автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: (Witztum, 1998).

2.6. Правила оформления приложений

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, общносправочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

2.7. Правила оформления результатов эконометрического анализа

Основные результаты проведенного эконометрического анализа (при наличии) представляются в табличной форме в основном тексте ВКР, а также в приложениях. Вспомогательные таблицы, в том числе корреляционные матрицы, тесты на проверку качества моделей и т.п., как правило, выносятся в приложения. Таблицы с результатами эконометрического анализа должны оформляться студентами самостоятельно, а не копироваться из программы (скриншоты), в которой производились расчеты. В тексте должны быть отсылки к этим таблицам и пояснения, комментарии.