

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом НИУ ВШЭ  
от 19.11.2020 № 6.18.1-01/1911-01

**Административный регламент  
закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)  
в Национальном исследовательском университете  
«Высшая школа экономики»**

**г. Москва  
2020**

**Оглавление**

1. Общие положения.....	3
2. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 3	
3. Порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	8
Приложение 1 .....	14
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	17

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение о закупке), устанавливает порядок закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также полномочия и ответственность должностных лиц Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – университет) и коллегиальных органов, предусмотренных Положением о закупке, при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Вопросы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и не урегулированные Положением о закупке и Регламентом, решаются закупочной комиссией при ректоре университета в соответствии с административным регламентом работы закупочной комиссии при ректоре университета, утвержденным приказом университета.

1.3. Термины, содержание которых отдельно не раскрыто в Регламенте, используются в значении, установленном в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и Положении о закупке.

1.4. В случае изменения Положения о закупке, Закона о закупках, иных применимых нормативных правовых актов Российской Федерации или принятия новых применимых нормативных правовых актов термины, используемые в Регламенте, определяются и (или) толкуются с учетом последней редакции измененного акта или положений нового акта в соответствии с правилами о применении новых норм права во времени, если их применение будет являться обязательным для университета. При этом в случае наличия противоречий при раскрытии значения термина, используемого в различных применимых нормативных правовых актах, термин Регламента толкуется в соответствии с определением, указанным в акте большей юридической силы.

1.5. Регламент распространяется на деятельность структурных подразделений университета, в том числе филиалов, наделенных локальными нормативными актами университета правом совершать действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для нужд подразделения-заказчика, закупающего подразделения, а также на деятельность Дирекции по корпоративным закупкам и торгам (далее - Дирекция)<sup>1</sup>, Правового управления<sup>2</sup>, Планово-Финансового управления<sup>3</sup>, Управления бухгалтерского учета<sup>4</sup> при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## 2. Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

2.1. Подразделения-заказчики, закупающие подразделения вправе по согласованию с Дирекцией осуществлять закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

---

<sup>1</sup> В данном пункте и далее по тексту Регламента в филиалах вместо Дирекции по корпоративным закупкам и торгам - подразделения, осуществляющие закупочную деятельность.

<sup>2</sup> В данном пункте и далее по тексту Регламента в филиалах вместо Правового управления – юридические отделы.

<sup>3</sup> В данном пункте и далее по тексту Регламента в филиалах вместо Планово-финансового управления - подразделения, осуществляющие аналогичные функции Планово-финансового управления в соответствии с положением о подразделении филиала.

<sup>4</sup> В данном пункте и далее по тексту Регламента в филиалах вместо Управления бухгалтерского учёта – бухгалтерии.

1) осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, аварийной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, в количестве и объеме, которые необходимы для предотвращения и (или) ликвидации последствий аварии, аварийной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации при условии подтверждения указанных ситуаций, обстоятельств соответствующим актом или иным документом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации;

2) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения-заказчика (закупающего подразделения) в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентной закупки у подразделения-заказчика (закупающего подразделения) объективно нет времени, а также в иных случаях, не урегулированных Положением о закупке, решение о возможности проведения такой закупки выносится закупочной комиссией при ректоре университета при условии обоснования подразделением-заказчиком (закупающим подразделением) выбора данного способа закупки в соответствии с локальным нормативным актом университета. Решение о возможности проведения такой закупки утверждается ректором университета;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым университет является основным исполнителем по результатам проведенных торгов, запроса котировок, запроса предложений, иных видов закупок, в том числе в соответствии с Законом о закупках или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом договор может быть заключен при условии включения университетом сведений о соисполнителе в заявку университета на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений, иных видов закупок, в том числе в соответствии с Законом о закупках или с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) осуществление закупки услуг телефонной и радиотелефонной связи в связи с наличием существующей в университете номерной емкости конкретного оператора связи;

6) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных покупаемых работ, услуг. При этом общая цена вновь заключаемого договора не должна превышать 50% от ранее заключенного договора;

7) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, когда на участие в закупке не подано ни одной заявки или единой (единой профильной) комиссией отклонены все поданные заявки на участие в закупке;

8) осуществление закупки работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской, научно-технической, экспертной, аналитической, образовательной деятельности, охраной и укреплением здоровья

обучающихся университета, включая проведение университетом связанных с указанной деятельностью мероприятий, на сумму, не превышающую один миллион рублей;

9) приобретение исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права, лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно предоставить университету право использования результата интеллектуальной деятельности, а также закупка работ (услуг) по доработке и/или внедрению программ для ЭВМ и/или баз данных у правообладателей таких программ для ЭВМ и/или баз данных. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

10) осуществление закупки в сфере водоснабжения, водоотведения (канализации), очистки сточных вод, теплоснабжения, энергоснабжения и газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), за исключением случаев, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, обращения с твердыми коммунальными отходами - в случае, если договор заключается с региональным оператором в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по обслуживанию инженерных систем поставщиками коммунальных ресурсов, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо по договорным ценам (но не выше предельных уровней нерегулируемых цен (тарифов)) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) закупка работ (услуг), выполняемых студентами, аспирантами Заказчика, а также преподавательских и связанных с ними услуг (работ)<sup>5</sup>, оказываемых (выполняемых) физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе на повышение квалификации, (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществление закупки экземпляров произведений науки, литературы и искусства определенных авторов (в том числе печатных и электронных изданий), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей у правообладателя таких произведений, исполнений, фонограмм, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, обладающим правом распространения указанных экземпляров. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права распространения у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

16) осуществление закупки услуг по подключению и обеспечению доступа к электронному составному произведению (базе данных, изданию, интернет-сайту и др.) у

---

<sup>5</sup> Методическая, воспитательная работа, научно-педагогические услуги.

правообладателя такого произведения, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме;

17) заключение договора с лицом, имеющим право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства; по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства; по проведению технического и авторского надзора за работами по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации; по проведению строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

18) заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет грантов и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно физическими и юридическими лицами (в том числе иностранными), а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на научные исследования, поддержку молодых ученых, подготовку квалифицированных кадров, образовательную, аналитическую, экспертную деятельность, а также деятельность в сфере цифровой трансформации университетов и цифровой образовательной среды, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

18.1.) заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств, пожертвованных университету физическими и/или юридическими лицами (жертвователи), на цели и в соответствии с назначением, установленными жертвователем;

19) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду университету, а также закрепленных за университетом на праве оперативного управления в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду университету либо закрепленные за университетом на праве оперативного управления, когда совокупная доля помещений университета в таком здании составляет менее пятидесяти процентов;

20) осуществление закупки работ, услуг, связанных с привлечением иностранных абитуриентов для обучения в университете;

21) осуществление закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) заключение нового договора в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

23) осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных университетом в рамках уставной деятельности с другими организациями, осуществляющими научную и/или образовательную деятельность;

24) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двести тысяч рублей;

25) осуществление закупки услуг связи, являющихся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование университета имеют существующее подключение по кабелю и/или физической цепи (прямому проводу);

26) привлечение университетом, являющимся исполнителем или соисполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим юридическим лицом гражданско-правовому договору (далее – основной договор), в ходе исполнения такого основного договора иных лиц (соисполнителей) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в основном договоре работ, услуг. Заключение договора с указанными лицами (соисполнителями) возможно при условии письменного согласования с заказчиком по основному договору наименования таких лиц (соисполнителей), количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг такими лицами (соисполнителями) и их стоимости;

27) осуществление закупки финансовых услуг у кредитных организаций, получивших положительное заключение наблюдательного совета университета;

28) осуществление закупки услуг, работ нобелевскими лауреатами, лауреатами премий мира в рамках образовательной и научной деятельности университета при условии, что оказание услуг, выполнение работ иными лицами невозможно или нецелесообразно в силу уникальности закупаемой услуги, работы;

29) осуществление закупки услуг по сбору и (или) обработке данных в рамках лонгитюдного исследования;

30) осуществление закупки работ, услуг, связанных с организацией и проведением университетом олимпиад, международных летних, зимних школ и конференций, заседаний международного экспертного совета, а также с участием университета в выставках, ярмарках, саммитах, форумах и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности университета;

31) заключение договора на размещение подписных индексов журналов университета в каталоге ОАО Агентства «Роспечать»;

32) осуществление закупки услуг по проведению оценки и экспертизы образовательных программ университета с целью получения аккредитации указанных программ;

33) заключение договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации порядке;

34) закупка товаров, работ, услуг, перечни и (или) группы которых утверждены Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

35) осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенных университетом с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

36) заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества;

37) заключение договоров по результатам выбора университетом кредитных и аудиторских организаций, вопросы о которых подлежат рассмотрению наблюдательным советом университета в соответствии с подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

38) заключение договоров с победителями (призерами) состязаний, турниров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, проведенных в соответствии с локальными нормативными актами университета, на закупку товаров, работ, услуг, связанных с предметом таких состязаний, турниров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, в срок не позднее шести месяцев, следующих после даты определения их результатов;

39) заключение договора с экспертом, назначенным судом для проведения судебной экспертизы.

2.2. В случае внесения изменений в Положение о закупке в части оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), до внесения соответствующих изменений в Регламент применяются основания (случаи) закупки, предусмотренные Положением о закупке.

### **3. Порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

3.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.1 Регламента, подразделение-заказчик, закупающее подразделение вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом закупка товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 6, 8 (в части заключения договоров с юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей), 18, 18.1, 26 пункта 2.1 Регламента, осуществляется только по решению координирующего руководителя<sup>6</sup>, а закупка товаров, работ, услуг по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.1 Регламента - по решению закупочной комиссии при ректоре университета.

3.2. Для принятия координирующим руководителем решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 6, 8 (при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), 18, 18.1, 26 пункта 2.1 Регламента, руководитель подразделения-заказчика, закупающего подразделения направляет координирующему руководителю заявку на закупку товаров, работ, услуг (далее – заявка на закупку), подготовленную по примерной форме, приведенной в Приложении 2 к

---

<sup>6</sup> В филиалах университета решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в указанных в п. 3.1 Регламента случаях принимается директором филиала или уполномоченным им заместителем директора филиала.

Регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 3.8 Регламента, а также письменного согласия предполагаемого единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить договор с университетом.

3.3. Координирующий руководитель в течение трех рабочих дней с момента получения заявки на закупку, указанной в пункте 3.2 Регламента, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о чем проставляет соответствующую резолюцию в заявке на закупку.

3.4. Возможность закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1 Регламента, должна быть согласована с закупочной комиссией при ректоре университета в порядке, предусмотренном административным регламентом формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг и Административным регламентом работы закупочной комиссии при ректоре университета, утвержденными приказом(-ами) университета.

3.5. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2.1 Регламента, осуществляется на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, признанной несостоявшейся, и по цене, указанной в подпункте «г» пункта 3.8.2 Регламента.

3.6. Согласование проектов договоров с единственными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по основаниям, предусмотренным подпунктами 10, 11, 35, 36 пункта 2.1 Регламента, а также проектов договоров с физическими лицами (за исключением индивидуального предпринимателя), заключаемых на основании подпунктов 8, 13, 24 пункта 2.1 Регламента не по типовой форме договора, подразделение-заказчик, закупающее подразделение направляет проект договора на согласование в Правовое управление<sup>7</sup> в порядке, предусмотренном Положением о порядке подготовки, заключения и регистрации договоров с участием Высшей школы экономики.

Заключение договоров с единственными поставщиками-физическими лицами по подпунктам 8, 13, 24 пункта 2.1 Регламента осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом администрирования гражданско-правовых договоров с физическими лицами в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

3.7. Для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, указанных в пункте 3.6 Регламента и подпункте 24 пункта 2.1 Регламента, подразделение-заказчик, закупающее подразделение направляет в Дирекцию заявку на закупку по примерной форме, приведенной в Приложении 1 к Регламенту, а в случае закупки товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 6, 8 (при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), 18, 18.1, 26 пункта 2.1 Регламента, - по форме, приведенной в Приложении 2 к Регламенту, с положительной резолюцией координирующего руководителя.

3.8. К заявке на закупку прилагается:

3.8.1. техническое задание либо проект договора с техническим заданием (по примерной форме, размещенной на интернет-странице Правового управления, либо по форме, предлагаемой контрагентом);

3.8.2. обоснование (расчет) цены договора либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате университетом поставщику (исполнителю,

---

<sup>7</sup> В данном пункте и далее по тексту Регламента согласование договоров в филиалах осуществляется юридическими отделами.

подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальной ориентировочной цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальной ориентировочной цены договора (далее – обоснование цены договора), подготовленное в соответствии с Административным регламентом формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг.

При этом указанное обоснование цены договора в Дирекцию не представляется при закупке товаров, работ, услуг, по следующим основаниям, предусмотренным:

а) подпунктом 3 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется заявкой университета на участие в торгах, запросе котировок, запросе предложений, иных видах закупок (при условии ее указания в такой заявке);

б) подпунктом 4 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными субъектами естественных монополий;

в) подпунктом 5 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными оператором связи, с которым заключается договор;

г) подпунктом 7 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется заявкой на участие в закупке (в случае ее подачи и заключения договора с участником, подавшим такую заявку), либо соглашением сторон, но не выше начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной извещением и документацией о закупке;

д) подпунктом 9 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется соглашением с правообладателем или иным лицом, являющимся единственным представителем правообладателя на российском рынке, и с которым заключается договор;

е) подпунктом 12 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется действующими у контрагента, с которым заключается договор, ценами на билеты соответственно на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

ж) подпунктами 15 и 16 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которым определяется соглашением с правообладателем, обладателем исключительной лицензии, либо иным лицом, являющимся единственным представителем правообладателя на российском рынке, и с которым заключается договор;

з) подпунктом 21 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными органами исполнительной власти, подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами;

и) подпунктом 25 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными организацией, с которой заключается договор;

к) подпунктом 26 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется основным договором или иным документом, согласованным с заказчиком по основному договору;

л) подпунктом 30 пункта 2.1 Регламента (при закупке работ, услуг у организатора мероприятия), - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными организатором выставки, ярмарки, саммита, форума и иного аналогичного мероприятия;

м) подпунктом 31 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными ОАО Агентство «Роспечать»;

- н) подпунктом 33 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными управляющей организацией, выбранной в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;
- о) подпунктом 35 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется соглашением с организацией, с которой заключается (заключен) договор о сетевой форме реализации образовательных программ;
- п) подпунктом 36 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется по соглашению с собственником недвижимого имущества, но не выше цены, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества;
- р) подпунктом 37 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется ценами (тарифами), установленными кредитной или аудиторской организациями, с которыми заключается договор;
- с) подпунктом 38 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется условиями состязаний, турниров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, проведенных в соответствии с локальными нормативными актами университета (при наличии сведений о цене договора в условиях проведения мероприятий);
- т) подпунктом 39 пункта 2.1 Регламента, - цена договора по которому определяется соглашением с экспертом, назначенным судом для проведения судебной экспертизы.

3.9. В случае представления обоснования цены договора в виде не менее трех коммерческих предложений, такие коммерческие предложения должны содержать все существенные условия договора, планируемого к заключению. Примерная форма коммерческого предложения приведена в Приложении 3 к Регламенту.

3.10. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.1 Регламента, к заявке на закупку прилагается выписка из протокола заседания Закупочной комиссии при ректоре университета о согласовании возможности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.11. В случаях, предусмотренных подпунктами 9, 15, 16 пункта 2.1 Регламента, к заявке на закупку прилагаются документы, в том числе в декларативной форме, подтверждающие наличие исключительного права у правообладателя, наличие исключительной лицензии или права использования у единственного представителя правообладателя на российском рынке, либо такие сведения включаются непосредственно в заключаемый договор.

3.12. Дирекция в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, указанные в пунктах 3.8 – 3.11 Регламента, и при наличии оснований для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), согласовывает подразделению-заказчику, закупающему подразделению способ закупки.

3.13. При отсутствии оснований для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Дирекция направляет по электронной почте уведомление подразделению-заказчику, закупающему подразделению с мотивированным отказом в закупке товаров, работ и услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо замечания к направленным документам для их устранения.

3.14. После устранения подразделением-заказчиком, закупающим подразделением замечаний Дирекции, согласование осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.12 - 3.13 Регламента.

3.15. В случае согласования Дирекцией способа закупки в порядке, предусмотренном пунктом 3.12 Регламента, Дирекция в течение трех рабочих дней со дня согласования способа закупки проверяет направленный подразделением-заказчиком,

закупающим подразделением проект договора с техническим заданием на их соответствие требованиям законодательства и локальных нормативных актов университета по закупочной деятельности и направляет по электронной почте подразделению-заказчику,купающему подразделению сообщение о согласовании, либо проект договора с техническим заданием с замечаниями. После устранения подразделением-заказчиком,купающим подразделением замечаний Дирекции, согласование проекта договора с техническим заданием осуществляется в том же порядке, что установлен настоящим пунктом.

3.16. После согласования проекта договора, указанного в пункте 3.7 Регламента, за исключением договоров по подпункту 8 пункта 2.1 Регламента с физическими лицами, Дирекцией последующее согласование указанного проекта договора осуществляется подразделением-заказчиком,купающим подразделением в порядке, предусмотренном Положением о порядке подготовки, заключения и регистрации договоров с участием Высшей школы экономики.

3.17. В случае направления подразделением-заказчиком,купающим подразделением в Дирекцию технического задания без проекта договора, Дирекция самостоятельно подготавливает проект договора и в указанный в пункте 3.15 Регламента срок направляет по электронной почте подразделению-заказчику,купающему подразделению сообщение о согласовании технического задания с подготовленным проектом договора, либо техническое задание с замечаниями. После устранения подразделением-заказчиком,купающим подразделением замечаний Дирекции, согласование технического задания осуществляется в том же порядке, что установлен настоящим пунктом.

3.18. После получения подразделением-заказчиком,купающим подразделением сообщения о согласовании проекта договора с техническим заданием, подразделение-заказчик,купающее подразделение в течение одного рабочего дня после получения указанного сообщения передает в Дирекцию документы, указанные в пунктах 3.8 – 3.11 Регламента, в бумажном виде.

3.19. Согласованный и подписанный со стороны университета проект договора направляется подразделением-заказчиком,купающим подразделением единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) для подписания.

3.20. По соглашению между университетом и единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, поставщика (исполнителя, подрядчика) и университета. Подписание договора электронной подписью может осуществляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов (далее – электронная площадка), а также с использованием других систем, программ, веб-сервисов организаций, являющихся доверенными операторами электронного документооборота в соответствии с приказом ФНС России от 20 апреля 2012 г. № ММВ-7-6/253@ «Об утверждении Временного положения о Сети доверенных операторов электронного документооборота и Временного положения о порядке присоединения к Сети доверенных операторов электронного документооборота» (далее – доверенный ОЭД).

3.21. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в течение двадцати дней со дня согласования Дирекцией основания и способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.22. Университет вправе в любой момент отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без объяснения причин такого отказа.

3.23. В случае, если цена договора превышает сто тысяч рублей, а если годовая выручка университета за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - пятьсот тысяч рублей, подразделение-заказчик, закупающее подразделение обязано в день заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) представить в Дирекцию оригинал заключенного договора для размещения сведений о закупке и заключении договора в единой информационной системе в сфере закупок в случаях, когда такое размещение предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупке. В случае непредставления или несвоевременного представления договора в указанный срок руководитель подразделения-заказчика, закупающего подразделения несет ответственность (в том числе административную) в установленном законом и/или локальными нормативными актами порядке.

3.24. Подразделение-заказчик, закупающее подразделение в течение одного рабочего дня со дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет оригинал и электронную копию договора в Планово-финансовое управление, а копию такого договора в бумажном виде и в электронной форме - в Дирекцию (за исключением случаев заключения договора с физическим лицом по основаниям, предусмотренным подпунктами 8, 13 пункта 2.1 Регламента с ценой договора, не превышающей пятьсот тысяч рублей, либо подпунктом 24 пункта 2.1 Регламента).

3.25. В случае, если договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключался с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или с использованием других систем, программ, веб-сервисов доверенных ОЭД и был подписан электронными подписями сторон, подразделение-заказчик, закупающее подразделение направляет пописанный договор в электронной форме в Планово-финансовое управление, а также в Дирекцию (за исключением случаев заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом с ценой договора, не превышающей пятьсот тысяч рублей, либо на основании подпункта 24 пункта 2.1 Регламента).

3.26. Особенности заключения договоров гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами могут быть предусмотренными иными локальными нормативными актами университета.

**Приложение 1**  
*Форма*

Наименование  
подразделения-заказчика,  
закупающего подразделения

Директору  
по корпоративным закупкам и торгам

---

**Заявка на закупку**

\_\_\_\_\_ *указать краткий предмет закупки*  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Прошу организовать и согласовать закупку у единственного поставщика/исполнителя/подрядчика на основании подпункта \_\_\_<sup>8</sup> пункта 12.10.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Предмет закупки**<sup>9</sup>: \_\_\_\_\_.

**Обоснование способа закупки:** \_\_\_\_\_.

**Общая цена договора**<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

**Источник финансирования закупки**<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_.

**Поставщик/исполнитель/подрядчик**<sup>12</sup>: \_\_\_\_\_.

**Обеспечение исполнения договора:** устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в виде<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ /не устанавливается.

- Приложение:
1. Проект договора (при наличии);
  2. Техническое задание;
  3. Обоснование (расчет) цены договора<sup>14</sup>;
  4. Документы-основания для закупки у единственного поставщика/исполнителя/подрядчика<sup>15</sup>.

Руководитель  
подразделения-заказчика/  
закупающего подразделения

ФИО

СОГЛАСОВАНО: Планово-финансовое управление _____ /ФИО/ источник финансирования: _____
--

<sup>8</sup> Указать основание закупки по Положению о закупке, за исключением оснований, предусмотренных пп. 1, 6, 8 (при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), 18, 18.1, 26 п. 2.1 Регламента.

<sup>9</sup> Указать полное наименование предмета закупки (предмета договора).

<sup>10</sup> Указать общую цену договора, включающую все расходы контрагента на исполнение договора.

<sup>11</sup> Указать источник финансирования закупки, за счет которого предполагается оплата по договору.

<sup>12</sup> Указать полное наименование предполагаемого контрагента по договору.

<sup>13</sup> Указать способ обеспечения исполнения договора (обеспечительный платеж или независимая (банковская) гарантия)

<sup>14</sup> Прилагается, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг, указанных в п.3.8.2 Регламента.

<sup>15</sup> Прилагаются соответствующие документы, в зависимости от основания закупки по Положению о закупке.

## Приложение 2

Форма

Резолюция координирующего руководителя (закупка согласована/не согласована):

\_\_\_\_\_/ФИО/

Наименование  
подразделения-заказчика,  
закупающего подразделения

Директору  
по корпоративным закупкам и торгам

### Заявка на закупку

указать краткий предмет закупки  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Прошу организовать и согласовать закупку у единственного поставщика/исполнителя/подрядчика на основании подпункта \_\_\_\_<sup>16</sup> пункта 12.10.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Предмет закупки**<sup>17</sup>: \_\_\_\_\_.

**Цель (необходимость) закупки:**<sup>18</sup> \_\_\_\_\_.

**Обоснование способа закупки:** \_\_\_\_\_.

**Общая цена договора**<sup>19</sup>: \_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

**Источник финансирования закупки**<sup>20</sup>: \_\_\_\_\_.

**Поставщик/исполнитель/подрядчик**<sup>21</sup>: \_\_\_\_\_.

**Обеспечение исполнения договора:** устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в виде<sup>22</sup> \_\_\_\_\_ /не устанавливается.

- Приложение:
1. Проект договора (при наличии);
  2. Техническое задание;
  3. Обоснование (расчет) цены договора<sup>23</sup>;
  4. Согласие поставщика/исполнителя/подрядчика;
  5. Документы-основания для закупки у единственного поставщика/исполнителя/подрядчика<sup>24</sup>.

<sup>16</sup> Указать основание закупки по Положению о закупке, предусмотренное одним из подпунктов 1, 6, 8 (при заключении договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), 18, 18.1, 26 п. 2.1 Регламента.

<sup>17</sup> Указать полное наименование предмета закупки (предмета договора).

<sup>18</sup> Указывается, в каких целях осуществляется закупка и для обеспечения какой деятельности/мероприятия и т.п.

<sup>19</sup> Указать общую цену договора, включающую все расходы контрагента на исполнение договора.

<sup>20</sup> Указать источник финансирования закупки, за счет которого предполагается оплата по договору.

<sup>21</sup> Указать полное наименование предполагаемого контрагента по договору.

<sup>22</sup> Указать способ обеспечения исполнения договора (обеспечительный платеж или независимая (банковская) гарантия)

<sup>23</sup> Прилагается за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг, указанных в п.п. б) п. 3.6 Регламента.

<sup>24</sup> Прилагаются соответствующие документы, в зависимости от основания закупки по Положению о закупке.

Руководитель  
подразделения-заказчика/  
закупающего подразделения

ФИО

СОГЛАСОВАНО:	Планово-финансовое	управление
_____ /ФИО/		
источник финансирования:	_____	

**Приложение 3**  
*Форма*

На бланке организации (при наличии)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

В Национальный исследовательский  
университет «Высшая школа экономики»

Рассмотрев Ваш запрос от \_\_\_\_\_ и Техническое задание на закупку \_\_\_\_\_<sup>25</sup>, со сроком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг \_\_\_\_\_<sup>26</sup>, гарантийным сроком на товар/результаты работ/услуг \_\_\_\_\_<sup>27</sup>, предлагаем следующие цены на товары/работы/услуги:

№	Наименование товара/работы/услуги	Количество товара/ объем работ/услуг	Цена за единицу товара/работы/услуги в руб. (с НДС)	Общая цена товара/работы /услуги в руб. (с НДС)
ИТОГО:				

Представитель организации

ФИО

<sup>25</sup> Указывается краткое наименование предмета закупки.

<sup>26</sup> Указывается срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, необходимый подразделению-заказчику, закупающему подразделению.

<sup>27</sup> Указывается минимальный гарантийный срок на товар/результаты работ/услуг, необходимый подразделению-заказчику, закупающему подразделению.