

Утверждена  
Академическим советом ООП  
«Управление и экономика здравоохранения»

Протокол № 01-20/21  
от «27» августа 2020 г.

### Программа практики

основная образовательная программа магистратуры  
«Управление и экономика здравоохранения»  
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Автор	Шишкин Сергей Владимирович, д.э.н., академический руководитель ОП магистратуры «Управление и экономика здравоохранения», Тарасенко Елена Анатольевна, к.с.н, доцент кафедры управления и экономики здравоохранения
Объем практики в з.е., кредитах	12 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час,	456 ак. часа, в том числе 2 часа контактной работы
Продолжительность практики в неделях	8 недель
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная

## I. Общие положения

### Цель и задачи практики

Научно-исследовательская практика студентов магистерской образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения» факультета социальных наук НИУ ВШЭ является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. **Цель практики** - закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертно-аналитической деятельности.

Научно-исследовательская практика студентов магистратуры на 2-м курсе решает следующие **задачи**:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;

- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной работы в сфере управления и экономики здравоохранения;

- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;

- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

Предварительное прохождение практики осуществляется исключительно по согласованию с ответственным за практику.

Тематика деятельности в рамках практики должна помочь студентам получить новые практические знания в следующих областях управления экономики в сфере здравоохранения:

- Оценивание политики, программ и проектов в сфере здравоохранения;
- Управление здравоохранением на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- Финансовое обеспечение государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;
- Роль исполнительной власти в обеспечении доступности и качества медицинской помощи;
- Управление лекарственным обеспечением;
- Управление медицинскими организациями;
- Разработка кадровой политики и система управления кадрами персоналом и оплата труда в организациях в сфере здравоохранения.

### **Место практики в структуре ОП**

Практика входит в блок Б.2 «Практика(и), проектная и(или) научно-исследовательская работа».

В части теоретических знаний практика базируется на дисциплинах:

- Организация и экономика здравоохранения
- Теория и механизмы государственного управления
- Экономика общественного сектора

- Научно-исследовательский семинар (цикл практик и научно-исследовательской работы).

Указанные дисциплины обеспечивают обучающегося общими компетенциями, необходимыми для научно-исследовательской работы, как то: способен оценивать и перерабатывать освоенные научные методы и/или способы деятельности; способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты профессиональной деятельности; способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности; способен эффективно представлять результаты профессиональной деятельности с учетом специфики аудитории; способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления и ряд других. В целом, данный блок дисциплин создает теоретико-методологическую основу эффективного прохождения практики.

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- основы проектной деятельности в сфере управления здравоохранением;
- основные технологии и практики управления в организациях здравоохранения;
- основные методы анализа данных и методы проведения экономических и социологических исследований.

**Уметь:**

- ставить цели и задачи собственного исследования, формулировать гипотезы исследования;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
- работать с различными источниками информации;
- осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее.

**Способ проведения практики**

Стационарная и выездная.

**Формы проведения практики**

Стандартной формой проведения практики является стационарная практика в государственных и муниципальных учреждениях, общественных объединениях, государственных и негосударственных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях сферы здравоохранения, структурных подразделениях НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений и институтов, осуществляющих образовательную и научную деятельность в области управления и экономики здравоохранения.

Наряду с ответственным за практику от кафедры студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае самостоятельного поиска студенты представляют ответственному за прохождение практики ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 8 недель.

**II. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция</b>
УК-1	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и	- сбор и первичная обработка информации с привлечением широкого круга источников на основе использо-

	способы деятельности	вания современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций;
УК-2	Способен изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности	- самостоятельное проведение научных исследований в соответствующем предметном, научном поле, на стыке наук; - освоение и совершенствование, разработка теоретических и методологических подходов, исследовательских методов, методов анализа в области изучения объектов профессиональной деятельности;
УК-3	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности	- самостоятельное изучение новых методов исследований, подготовка аналитических записок и отчетов, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать государственную политику в различных областях социально-экономической деятельности	- разработка предложений по реализации задач в сфере управления кадрами с учетом основных целей и задач организации
ПК-5	Способен осуществлять управление проектами в сфере государственного и муниципального управления	- постановка работы и управление деятельностью научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их структурных подразделений; - разработка и проведение исследований в составе проектного коллектива по мониторингу и оценке направлений реализации различных задач в своей профессиональной сфере деятельности
ПК-10	Способен организовать и самостоятельно осуществить исследования в области публичного управления в соответствии с принципами и методами доказательной политики	- планирование (включая разработку концептуальных моделей, программ проведения научных исследований) и организация научных исследований; - разработка собственного научного проекта, - определение исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, - самостоятельный выбор, обоснование объекта, предмета, цели, задач и методов исследования по актуальной тематике.

ПК-11	Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории (в т.ч. в целях преподавания)	- подготовка аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
-------	--	--

### III. Структура и содержание практики

Во время научно-исследовательской практики студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

1. Практическое участие в работе государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, государственных и негосударственных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций сферы здравоохранения в качестве помощника специалиста:

- Формирование проектов нормативных и методических документов, сбор и анализ информации, поступающей в процессе их согласования;
- Обработка НИР, выполненных в интересах органа государственной власти, являющегося местом практики;
- Разработка, анализ качества и доработка программных и плановых документов;
- Участие в обработке и оценивании материалов, формирующихся в процессе деятельности органа власти или поступающих от других федеральных органов исполнительной власти;
- Подготовка презентаций и информационных материалов

2. Участие в работах Центра политики в сфере здравоохранения и кафедры управления и экономики здравоохранения НИУ ВШЭ в качестве практиканта – стажера:

- участие в выполнении научно-исследовательских работ;
- подготовка аналитических докладов и презентаций.

3. Подготовка студентом отчёта о практике с характеристикой места работы, проблем и особенностей исполняемой работы, качества полученных навыков.

Таблица 2:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Научно-исследовательская	- участие в научно-исследовательских работах по проблемам управления и экономики здравоохранения, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации; - планирование (включая разработку концептуальных моделей, программ проведения научных исследований) и организация научных исследований; разработка собственного научного проекта, - определение и структурирование	ПК-10, ПК-11

		<p>исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, самостоятельный выбор, обоснование объекта, предмета, цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация - самостоятельное проведение научных исследований в соответствующем предметном, научном поле, на стыке наук,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и первичная обработка эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций,</li> <li>- применение методов теоретического и алгоритмического моделирования при изучении реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных, организационных и прикладных задач широкого профиля (в т.ч. с применением наукоемких технологий для моделирования сложных систем /сетей),</li> <li>- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта,</li> <li>- представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, участие/организация научной дискуссии по материалам исследования</li> </ul>	
32.	Информационно-аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации (в том числе на иностранных языках) для обеспечения управленческой деятельности в сфере здравоохранения;</li> <li>- выбор методологии и</li> </ul>	ПК1, ПК3, ПК5, ПК7, ПК9

		инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами управления и экономики здравоохранения; - анализ данных прикладных исследований с использованием качественных и количественных методов социологических исследований;	
3.	Организационно-управленческая	- участие в проведении государственной политики в сфере здравоохранения.	ПК1, ПК2, ПК3, ПК5, ПК6, ПК8, ПК9
4.	Проектная	- управление проектами в сфере управления и экономики здравоохранения; - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности; - оценка степени трудности, рисков, бюджета и времени, необходимых для выполнения проекта, контроль рабочего графика; - организация распространения результатов проектов.	ПК4, ПК5, ПК6, ПК8

#### IV. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студенты представляют руководителю за проведение практики:

- Отчет по практике по установленной форме;
- Дневник практики;
- Отзыв(-ы) руководителя(-ей) практики от организации(-й).

Студенты магистратуры представляют упомянутые выше документы не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ответственному по практике от кафедры. В случае если практика (по согласованию с ответственным по практике от кафедры) проходит в сроки, более ранние, чем это предусмотрено учебным планом, упомянутые выше документы представляются студентом не позднее, чем за один месяц до защиты во время экзаменационной недели.

#### V. Промежуточная аттестация по практике

Итоговый контроль по практике осуществляется по десятибалльной системе оценивания.

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: проведено эмпирическое исследование, собраны данные, необходимые для написания ВКР, либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные

	примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7- Очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создана частичная база данных, либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5-Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны недолжным образом. Цель практики выполнена частично. Замечания от представителей предприятия или организации.
3- Плохо 2- Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена. Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.

Основанием для принятия решения об оценке являются данные отчета о практике, дневника практики, а также информация, содержащаяся в письменном отзыве руководителя практики от сторонней организации.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Оценка по практике выставляется руководителем по практике на основе предоставленных отчетных документов.

Защита практики проводится по решению руководителя практики (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от НИУ ВШЭ).

В случае принятия решения о проведении публичной защиты по практике результирующая оценка выставляется по формуле:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{рук} + 0,5 \cdot O_{комиссии}, \text{ где}$$

$O_{рук}$  – оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики;

$O_{комиссии}$  – оценка комиссии за защиту практики.

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики;
- примеры представления результатов эмпирических исследований в соответствии с задачами практики;



- другое.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

## VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Засимова Л. С., Колосницына М. Г., Окушко Н. Б., Пширкова Н. А., Ракута Н. В., Хоркина Н. А., Шейман И. М., Шишкин С. В. Экономика здравоохранения. Издание 2-е, переработанное и дополненное. / Науч. ред.: М. Г. Колосницына, И. М. Шейман, С. В. Шишкин. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018;</li><li>2. Барабашев А. Г., Климова А. В. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы. Учебник для вузов. М.:Издательство Юрайт,2019-194</li><li>3. Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-07237-2: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <a href="https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-tehnologii-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-442196">https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-tehnologii-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-442196</a></li><li>4. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 P15)</li></ol>
Дополнительная литература	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Шишкин С. В., Власов В. В., Колосницына М. Г., Боярский С. Г., Засимова Л. С., Кузнецов П. П., Овчарова Л. Н., Хоркина Н. А., Шейман И. М., Степанов И. М., Шевский В. И., Якобсон Л. И. Здравоохранение: необходимые ответы на вызовы времени. Совместный доклад Центра Стратегических Разработок и Высшей школы экономики от 21.02.2018 г. // В кн.: XIX Апрельская международная научная конференция по проблемам развития экономики и общества, Москва, 10–13 апреля 2018 г. М. : Издательский дом НИУ ВШЭ, 2018. Гл. 1. С. 1-56.</li><li>2. Shishkin S., Kuhlmann E., Richardson E., Ivanov I., Shvabskii O., Minulin I., Shcheblykina A., Kontsevaya A., Bates K., McKee M. Understanding the role of physicians within the managerial structure of Russian hospitals // Health Policy. 2019. P. 1-9.</li></ol>
Ресурсы сети «Интернет»	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. База данных «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы). <a href="https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1">https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1</a> .</li></ol>

## VII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ.

**Приложение 1.**  
**Заявление на практику**

Академическому руководителю  
образовательной программы магистратуры

\_\_\_\_\_ (название образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (ФИО академического руководителя программы)

от студента 2 курса магистратуры

ФИО \_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить мне место прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от НИУ ВШЭ, должность, степень)

Дата

Подпись с расшифровкой

**Приложение 2.**  
**Образец титульного листа отчета о прохождении практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация(если есть))

**О Т Ч Е Т**  
по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Приложение 4.**  
**Образец дневника практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**ДНЕВНИК**  
**Производственной преддипломной практики студента**  
*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / расшифровка подписи

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия. В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Выдано студенту 2 курса магистратуры очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Образовательной программы \_\_\_\_\_

Направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Факультета социальных наук

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: *(в соответствии с программой практики)*

Задачи практики:

1. *Должны совпадать с п. 1 дальнейшего отчёта*
- 2.
- 3.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. *написать несколько. Примерно такие же, как в отчёте*
- 2.
- 3.

Планируемые результаты: *перечислить несколько. Например, конкретные продукты или навыки из Программы практики.*

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы)

Задание принято к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *первый день практики*

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

\_\_\_\_\_

*(ФИО студента полностью)*

обучающийся на:

2-м курсе образовательной программы магистратуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название образовательной программы)*

Направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

направленный для прохождения практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название организации)*

был ознакомлен с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название организации)*

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия инициалы)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(первый день практики)*