

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ИСТОРИЯ»**

1. Завершенная ВКР загружается в систему Smart LMS в электронном варианте (форматы файлов — либо совместимые с редактором Microsoft Word, либо PDF). В том случае, если работа содержит таблицы, графики, иллюстрации и/или иной сложный набор (в т.ч. фрагменты на специфических системах письма) использование формата PDF является предпочтительным.

2. Работа должна открываться титульным листом установленного образца (см. ниже).

3. После титульного листа помещается Оглавление, оформленное в соответствии с образцом (см. ниже).

4. Наряду с основным текстом работа должна включать в себя научно-справочный аппарат, в который входят, как минимум, библиографические ссылки и Список использованных источников и литературы (далее Список литературы). При необходимости в работу могут также включаться приложения и/или указатели.

5. Допускается использовать либо подстрочные, либо затекстовые библиографические ссылки. Затекстовые библиографические ссылки могут быть интегрированы со Списком литературы.

В исключительных случаях (при необходимости постоянного обращения к одному и тому же архивному фонду, делу, изданию и т.п.) допускается использование внутритекстовых ссылок. Использование и состав подобных ссылок оговаривается в подстрочном примечании, помещаемом при первом обращении к соответствующему объекту. Внутритекстовые ссылки должны быть максимально краткими, и, в то же время, содержать достаточно информации для однозначной идентификации объекта ссылки.

6. При компьютерном наборе работы должны соблюдаться следующие параметры:

а) формат бумаги — А4 (210 × 297 мм);

б) поля (до переплета): левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее, включая колонцифру (номер страницы) — 2 см, нижнее — 2 см;

в) нумерация страниц — арабскими цифрами, сплошная; номер страницы помещается на верхнем поле у правой границы полосы набора; титульный лист входит в счет страниц, однако колонцифра на нем не помещается;

г) нумерация подстрочных примечаний — арабскими цифрами, сплошная в пределах главы);

д) перед заголовками высшего уровня («Оглавление», «Введение», названия глав, «Заключение» и «Список использованных источников и литературы»)

помещается принудительный разрыв страницы; заголовки более низких уровней (при наличии) отбиваются от предшествующего текста не менее чем на высоту одной строки; рекомендуется также делать отбивку заголовка от последующего текста, однако она должна быть как минимум в два раза меньше, чем отбивка от предшествующего текста;

е) выключка («форматирование») основного текста, Списка литературы и подстрочных примечаний (при наличии) — по ширине полосы; в заголовках высшего уровня применяется выключка по центру, в заголовках последующих уровней — по левому краю;

ж) отступ первой строки основного текста и подстрочных примечаний — 0,75...1,25 см.; в заголовках отступ первой строки не делается;

з) цвет текста — черный; использование иных цветов допускается только в иллюстрациях, схемах и графиках;

и) гарнитура (включая заголовки) — Times New Roman или идентичная по рисунку; использование иных гарнитур допускается только в исключительных случаях для передачи специфических систем письма;

к) кегль — 14 пунктов (для заголовков, основного текста, а также для Списка литературы), 12...14 пунктов (для подстрочных примечаний при их наличии); использование иных кеглей не допускается;

л) интерлиньяж («межстрочный интервал») основного текста и Списка источников и литературы должен составлять 1,5 высоты кегля («полтора интервала»); в подстрочных примечаниях допускается использование интерлиньяжа, равного высоте кегля («одинарного интервала»);

м) заголовки выделяются полужирным шрифтом; заголовки высшего уровня, кроме того, — набираются в верхнем регистре;

н) допускается эпизодическое использование полужирного, курсивного или полужирного курсивного шрифта для выделения незначительных по объему фрагментов текста; в исключительных случаях допускается также использование подчеркивания и набора в разрядку;

о) допускается оформлять пространные цитаты как самостоятельные абзацы, при этом кавычки не ставятся, отступ первой строки не делается, однако делается отбивка от предыдущего и последующего текста (не менее чем на половину высоты строки), а поля справа и слева увеличиваются не менее чем на ширину абзацного отступа.

7. Оформление научно-справочного аппарата (т.е. библиографических ссылок, Списка литературы и указателей) должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов в области информации, библиотечного и издательского дела, в т.ч. ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (применяется к ссылкам, независимо от их типа), ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (применяется к Списку литературы) и ГОСТ 7.78—99 «Издания. Вспомогательные указатели» (применяется к

указателям).

В том случае, если в приложениях к ВКР публикуются исторические источники, рекомендуется принимать во внимание положения, сформулированные в «Правилах издания исторических документов в СССР» (2-е изд., перераб. и доп. М., 1990).

Пример оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
“ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ”»

Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

ТЕМА ВКР

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 46.03.01. История
образовательная программа «История»

Научный руководитель
д-р наук, проф.
ФИО

Консультант
канд. наук, доц.
ФИО

*Пример оформления Оглавления***ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	1
Глава 1. Название главы	2
1.1. Название параграфа	3
1.2. Название параграфа	4
Глава 2. Название главы	5
2.1. Название параграфа	6
2.2. Название параграфа	7
Глава 3. Название главы	8
3.1. Название параграфа	9
3.2. Название параграфа	10
Заключение.....	11
Список использованных источников и литературы.....	12

Подготовка Project Proposal

1. Объем представляемого студентом исследовательского проекта (Project Proposal) составляет 2300 – 2500 слов.

2. Композиционная структура Project Proposal включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Cover page) (см. приложение 2);
- аннотация (Abstract) — представляет собой краткое изложение работы с указанием цели исследования, объекта и предмета исследования, структуры работы. Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основной информативной части работы. Рекомендуемый объем – около 150 слов. Слово «Abstract» в аннотации не пишется.
- введение (Introduction) — даёт контекст исследования и обосновывается актуальность выбранной темы (background), определяются цели и задачи исследования (problem statement), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (professional significance), определяется рассматриваемый круг вопросов (scopes of the study). Рекомендуемый объем – около 600 слов;
- основная часть (Main part) — состоит из трех частей:
 - 1) обзора и анализа источников и литературы
 - раздел Literature Review раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер. Сноски оформляются в соответствии с требованиями APA или Numerical Style. Рекомендуемый объем – около 750 слов.
 - раздел Review of the Sources включает в себя описание источников, на основе которых производится исследование. Рекомендуемый объем – около 500 слов;
 - 2) обоснования выбора методов — раздел включает в себя краткое описание методов исследования. Рекомендуемый объем – 200 слов;
 - 3) предполагаемый план глав — раздел Proposed Chapter Layout содержит описание предполагаемого плана глав исследования в соответствии с поставленными задачами. Рекомендуемый объем – около 300 слов;
- список источников и литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля APA или Numerical

Style и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, – не менее 7. Русскоязычные источники оформляются на английском языке по следующей схеме: фамилия автора и название транслитерируются, в скобках даётся перевод названия на английский язык, далее – город издания (на английском языке) и год издания. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы;

- приложения (Appendices) – это часть основного текста, которая имеет дополнительное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении может размещаться иллюстративный материал, таблицы, графики и т.д., более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

3. Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

4. Требования к оформлению Project Proposal указаны в приложении 3 к настоящим Правилам.

5. Текст Project Proposal проверяется на наличие недопустимых заимствований в установленном в НИУ ВШЭ порядке¹, для чего загружается в систему LMS **не позднее 12 марта текущего учебного года.**

6. Защита Project Proposal проходит **на первой неделе 4 модуля.** На защите Project Proposal присутствуют преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков. Состав комиссии по защите Project Proposal определяет академический руководитель образовательной программы.

7. Защита Project Proposal проходит в виде защиты презентации. Время: **6–10 минут.** Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта. Стилль презентации – научный. **Зачитывание презентации недопустимо.** В случае чтения студент получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать написанный текст экзаменуемому снижается итоговая оценка.

8. Оценка за Project Proposal является среднеарифметическим оценок членов комиссии. **При оценивании оценка за письменный текст и за защиту учитывается в соотношении 50:50.**

¹ Регламент организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

Образец оформления титульного листа

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

DEPARTMENT

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, Title

CITY

Date

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА (Project Proposal)

1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2300 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Допускается также оформление по Numerical Style:

<http://awer-center.org/git/Numerical%20Style.pdf>

Основные требования изложены ниже по тексту.

2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

2.1.1 Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.1.2 Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.2 Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14. Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма). Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется. Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки или сноски. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984 p.24).

3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

4. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников и литературы включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы.* Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.

Требования к оформлению Отзыва научного руководителя ВКР

В отзыве характеризуются

- актуальность выбранной темы исследования
- формулировка объекта, предмета, цели и задач работы
- структура работы
- отбор используемых исторических источников и самостоятельность автора в их анализе
- новизна полученных выводов
- личные качества, проявленные студентом в ходе подготовки ВКР
- работа студента в период подготовки ВКР.

Положения рецензируемой работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции научного руководителя. Ориентировочный объем отзыва — 1–2 тыс знаков (включая пробелы).

Отзыв завершается

- заключением научного руководителя о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов Образовательной программы «История» НИУ ВШЭ.
- оценкой научного руководителя, выраженной по десятибалльной (цифрами от 1 до 10) и традиционной четырех- / пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение научного руководителя должно вытекать из суждений, высказанных в основной части рецензии.

Бумажная копия рецензии заверяется подписью научного руководителя, оформляемой следующим образом:

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность научного руководителя,

(при наличии) ученая степень,

(при наличии) ученое звание

И.О.

Личная Подпись

Фамилия

Не требуется

- заверять рецензию печатью
- включать факсимиле подписи в электронный вариант рецензии

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
“Высшая школа экономики”»**

Факультет гуманитарных наук

**Отзыв научного руководителя
о выпускной квалификационной работе бакалавра**
студента (тки) факультета гуманитарных наук,
образовательная программа «История», направление подготовки 46.03.01 История

Фамилия И.О.

«Тема работы» (М., 0000 (указывается год написания), 000 (указывается число страниц, если в работе есть приложения с собственной нумерацией, приводятся несколько цифр через запятую) с.: машиноп.)

Пожалуйста, охарактеризуйте:

Критерий	Вес в баллах	Балл студента
Корректность формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы	2	
Соотнесенность работы с актуальным состоянием научного знания	2	
Обоснованность отбора исторических источников и самостоятельность в их анализе	2	
Новизна выводов	2	
Соответствие оформления работы установленным требованиям	2	
ИТОГО:	10	

Комментарии к оценкам:

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность научного руководителя,
(при наличии) ученая степень,
(при наличии) ученое звание
И.О.

Личная Подпись

Фамилия

Образец оформления Отзыва рецензента о ВКР

Рецензия на выпускную квалификационную работу студента факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, образовательная программа «История», направление подготовки 46.03.01 История

Фамилия И.О.

«Тема работы» (М., 0000 (указывается год написания), 000 (указывается число страниц, если в работе есть приложения с собственной нумерацией, приводятся несколько цифр через запятую) с.: машиноп.).

В рецензии характеризуются

- актуальность выбранной темы исследования
- полнота освоения автором литературы вопроса
- корректность формулировки объекта, предмета, цели и задач работы
- обоснованность структуры работы
- обоснованность отбора используемых исторических источников и самостоятельность автора в их анализе
- аргументированность и новизна полученных выводов

Положения рецензируемой работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции рецензента.

Ориентировочный объем рецензии — 2–3 тыс. знаков (включая пробелы).

Рецензия завершается

- заключением рецензента о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов Образовательной программы «История» НИУ ВШЭ (бакалавриат)
- оценкой рецензента, выраженной по десятибалльной (цифрами от 1 до 10) и традиционной четырех- / пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение рецензента должно вытекать из суждений, высказанных в основной части рецензии.

Бумажная копия рецензии заверяется подписью рецензента, оформляемой следующим образом:

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность рецензента,
(при наличии) ученая степень,
(при наличии) ученое звание
И.О.

Личная Подпись

Фамилия

Не требуется

- заверять рецензию печатью
- включать факсимиле подписи в электронный вариант рецензии