

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 14.02.2019 №6.18.1-01/1402-03

Регламент

принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Регламент принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях (далее – Регламент) определяет порядок принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), в том числе филиалов НИУ ВШЭ, в научных мероприятиях (далее – финансирование), проводимых на территории Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и за рубежом.

1.2. К научным мероприятиям относятся: конференция, конгресс, симпозиум, научный семинар (workshop), студенческая конференция, летняя школа, школа «молодых ученых», организованные внешними по отношению к НИУ ВШЭ организациями или в которых НИУ ВШЭ является соорганизатором мероприятия без его финансирования.

1.3. Под участием в научных мероприятиях понимается очное выступление с докладом или постером.

1.4. Регламент направлен на обеспечение прозрачности процесса принятия решений о финансировании, информационную открытость и равенство возможностей на получение финансирования.

1.5. Общий объем финансирования устанавливается и определяется НИУ ВШЭ.

1.6. Предельный объем финансирования на одно мероприятие (далее – лимиты) в зависимости от региона определяется самостоятельно научной комиссией подразделения (факультета или филиала) (далее – Комиссия подразделения). Лимиты фиксируются ежегодно в начале календарного года протоколом Комиссии подразделения и могут отличаться от лимитов, определенных Программой «Научный фонд НИУ ВШЭ» (далее – Научный фонд).

1.7. При принятии положительного решения о финансировании, финансирование осуществляется: для работников – в соответствии с процедурами направления в служебные командировки; для аспирантов и студентов – в соответствии с процедурами возмещения расходов на поездки.

1.8. Регламент и изменения в него утверждаются приказом проректора, координирующего выполнение фундаментальных научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием.

2. Претенденты на предоставление финансирования

2.1. Финансирование на факультете за счет средств Фонда академического развития факультета (далее – ФАР факультета) могут получить:

2.1.1. работники НИУ ВШЭ, работающие на факультете на должностях профессорско-преподавательского состава на полной ставке;

2.1.2. работники НИУ ВШЭ, работающие на факультете на условиях внешнего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава, при наличии надбавки за публикацию в зарубежном рецензируемом научном издании (надбавки 3 уровня);

2.1.3. аспиранты и студенты очной формы обучения НИУ ВШЭ.

2.2. Финансирование за счет средств Научного фонда могут получить:

2.2.1. научные работники НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку;

2.2.2. работники проектно-учебных лабораторий (далее – ПУЛ) НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку;

2.2.3. работники общеуниверситетских, базовых кафедр, не входящих в структуру факультета, кафедры демографии Института демографии, Института классического Востока и античности, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава на полную ставку;

2.2.4. работники Департамента иностранных языков, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава на полную ставку;

2.2.5. работники, административно-управленческого подразделения НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку и совмещающие основную работу с работой на условиях внутреннего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава не менее чем на 0,25 ставки, при наличии академической надбавки любого уровня;

2.2.6. аспиранты очной формы обучения НИУ ВШЭ (в том случае если научный руководитель аспиранта является научным сотрудником НИУ ВШЭ);

2.2.7. работники НИУ ВШЭ, принятые в рамках программы конкурсного отбора российских постдоков¹;

2.2.8. председатели научных комиссий НИУ ВШЭ и деканы факультетов НИУ ВШЭ.

2.3. Финансирование в филиале НИУ ВШЭ за счет средств ФАР филиала могут получить:

2.3.1. работники филиалов НИУ ВШЭ, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава на полную ставку;

2.3.2. научные работники и работники ПУЛ филиалов НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку;

2.3.3. работники филиалов НИУ ВШЭ, работающие на условиях внешнего совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава не менее чем на 0,25 ставки, при наличии надбавки за публикацию в зарубежном рецензируемом научном издании (надбавки 3 уровня);

2.3.4. аспиранты и студенты очной формы обучения филиалов НИУ ВШЭ.

¹ Положение о программе конкурсного отбора российских постдоков в структурные подразделения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для выполнения научных проектов утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 21.12.2018, протокол №13, введенное приказом НИУ ВШЭ от 14.01.2019 № 6.18.1-01/1401-04.

2.4. Не могут получить финансирование в порядке, установленном Регламентом:

2.4.1. работники НИУ ВШЭ, являющиеся обладателями ученой степени PhD, принятые на работу в НИУ ВШЭ в результате процедуры международного рекрутинга;

2.4.2. руководители (исполнители) проектов Научного фонда по аналогичной или близкой к выполняемому проекту тематике;

2.4.3. ректор НИУ ВШЭ, научный руководитель НИУ ВШЭ, президент НИУ ВШЭ, первые проректоры НИУ ВШЭ, проректоры НИУ ВШЭ, старшие директора, директора по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, директора филиалов НИУ ВШЭ;

2.4.4. работники НИУ ВШЭ, в случае выполнения работ научным коллективом – руководители проектов, в течение трех лет показавшие неудовлетворительные результаты по ранее поддержанным проектам в рамках конкурсов Научного фонда.

2.5. Претенденты из числа научных работников международных лабораторий имеют право на финансирование 1 поездки в год за рубеж за счет средств Научного фонда при условии несовпадения тематики научного мероприятия с тематикой научных исследований, закрепленных за лабораторией, или в случае использования средств лаборатории, предназначенных для финансирования академической мобильности.

3. Порядок и сроки представления заявок, требования к оформлению заявки

3.1. На получение финансирования подаются индивидуальные заявки.

3.2. Претендент может подать заявку в любое время в течение календарного года.

3.3. Каждый претендент может подавать одновременно несколько заявок на финансирование.

3.4. Заявка на финансирование подается претендентом через единый личный кабинет претендента в электронном виде. Вход в единый личный кабинет производится по адресу: <http://www.hse.ru/user>. Пароль и логин (имя) для входа в личный кабинет выдаются работникам НИУ ВШЭ, студентам и аспирантам НИУ ВШЭ при личном обращении на адрес информационно-редакторского отдела Дирекции по информационным ресурсам: portal@hse.ru.

3.5. Количество заявок, которые может подать претендент в год, количество заявок на одно научное мероприятие, лимиты финансирования в рамках одной поездки в зависимости от региона (страны) определяются ежегодно с учетом объема финансирования, выделяемого из центрального бюджета НИУ ВШЭ на финансирование участия в научных мероприятиях:

3.5.1. на факультете и в филиале – Комиссией подразделения. Информация о количестве заявок и лимитах финансирования размещается на сайте ФАР подразделения;

3.5.2. в Научном фонде – Бюро Совета Научного фонда, регламентируются Положением о конкурсе Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» на поддержку участия работников и аспирантов НИУ ВШЭ в научных мероприятиях, размещенного на сайте Научного фонда по адресу: <https://www.hse.ru/science/scifund/travel>.

3.6. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

3.7. В случае представления доклада в соавторстве заявка может быть подана только одним из претендентов по взаимному согласованию.

3.8. Заявка на участие в научном мероприятии за рубежом и в странах СНГ подается претендентом не позднее, чем за 45 дней до начала мероприятия.

3.9. Заявка на участие в научном мероприятии на территории России подается претендентом не позднее, чем за 30 дней до начала мероприятия.

3.10. В тексте заявки необходимо указать:

3.10.1. сведения о научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного научного мероприятия, с указанием полного официального наименования мероприятия, места и сроков проведения мероприятия, ссылки на сайт научного мероприятия и организации, имени председателя оргкомитета мероприятия, примерного количества участников мероприятия с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 3.11 Регламента;

3.10.2. название статьи (доклада) заявителя на языке мероприятия и на русском языке с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 3.11 Регламента;

3.10.3. информацию о запрашиваемом заявителем объеме финансирования в соответствии с общеуниверситетскими нормативами расходования средств;

3.10.4. информацию о других источниках финансирования с их конкретным указанием в случае превышения объема финансирования.

3.11. К заявке прилагаются следующие документы:

3.11.1. оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом);

3.11.2. полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

3.11.3. статья (доклад) на языке научного мероприятия, если претендент планирует выступать на мероприятии с докладом; презентация постера, если планируется участие с постером;

3.11.4. обоснование необходимости участия в данном мероприятии (если планируется участие с постером).

4. Порядок отбора заявок на финансирование

4.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется:

4.1.1. на факультете и в филиале – членами Комиссии подразделения или, в случае необходимости, привлеченными специалистами из НИУ ВШЭ или иных внешних по отношению к НИУ ВШЭ организаций;

4.1.2. в Научном фонде – координаторами научных направлений в соответствии с Положением о координаторах научных направлений, привлекаемых НИУ ВШЭ для проведения академической экспертизы проектов.

4.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

4.3. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки принимает с учетом результатов экспертизы заявки:

4.3.1. на факультете и в филиале – Комиссия подразделения;

4.3.2. в Научном фонде – Бюро Совета Научного фонда.

4.4. Решение об отклонении заявки или о финансировании доводится до сведения претендента по электронной почте, отправкой на корпоративный адрес претендента. Решение о финансировании сопровождается выпиской из протокола о поддержке заявки и выделении финансирования на участие в научном мероприятии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4.5. Информация об участии в научном мероприятии в произвольной форме, а также файлы презентации, статьи и (или) доклада должны быть предоставлены претендентом через 2 недели после окончания мероприятия (в зависимости от источника получения финансирования):

4.5.1. на факультет или в филиале – ответственному секретарю Комиссии подразделения;

4.5.2. в Научный фонд – в Управление академических исследований.

4.6. Отклоненные Комиссией подразделения НИУ ВШЭ заявки в исключительных случаях могут быть рассмотрены на предмет финансирования за счет средств Научного фонда (при достаточности времени на проведение экспертных процедур в соответствии с Регламентом). Исключительные случаи определяются Бюро Совета Научного фонда по согласованию с Комиссией подразделения.