

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 25.09.2020 № __)

Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном научно-образовательном
центре «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому
праву, смежным, культурным и
информационным правам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, учитывает цели Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), предусмотренные ее Уставом, и определяет правовой статус Международного научно-образовательного центра «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» НИУ ВШЭ (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы Центра.

1.2. Центр создан решением ученого совета НИУ ВШЭ 25.09.2020, протокол № __) в соответствии с Соглашением между Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и НИУ ВШЭ об учреждении Кафедры ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам от 07.08.2020.

1.3. Центр является научно-образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ. Одновременно Центр входит во всемирную сеть Кафедр ЮНЕСКО в соответствии с Программой UNITWIN/UNESCO Chairs, учрежденной по решению 26-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1991 г. для развития междууниверситетского сотрудничества на глобальном, межрегиональном, региональном и субрегиональном уровнях по отдельным направлениям образования, науки, культуры и коммуникации.

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами НИУ ВШЭ.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке — Международный научно-образовательный центр «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра — Центр «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам НИУ ВШЭ» или Центр «Кафедра ЮНЕСКО НИУ ВШЭ».

Полное наименование Центра на английском языке – International Research and Educational Center «UNESCO Chair on Copyright, Neighboring, Cultural and Information Rights» of the National Research University Higher School of Economics.

Сокращенное наименование Центра на английском языке – «UNESCO Chair on Copyright, Neighboring, Cultural and Information Rights», HSE University.

1.6. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Для выполнения возложенных на него функций Центр вправе иметь бланки с полным наименованием Центра в соответствии с пунктом 1.5 Положения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ, на русском языке и, при необходимости, на английском языке. Центр вправе иметь штамп Центра круглой формы с полным наименованием Центра в соответствии с пунктом 1.5 Положения, полным и сокращенным наименованием НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ на русском языке. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно приложению к Положению.

Образцы бланков и штампа утверждаются уполномоченным должностным лицом на основании утвержденного ЮНЕСКО логотипа Кафедры ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам НИУ ВШЭ. Центр вправе иметь собственную эмблему, согласованную с ЮНЕСКО, а также зарегистрированные в установленном порядке средства индивидуализации.

1.8. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ по согласованию с ЮНЕСКО. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Центр, действуя в духе академической солидарности, стимулирует процесс формирования крепких и устойчивых связей между образовательными организациями высшего образования и академическими учреждениями, правительствами, местными властями, предпринимательскими кругами и гражданским обществом. основополагающим принципом Программы UNITWIN/UNESCO Chairs является полноценное и равноправное партнерство университетов, которые через Центр и другие Кафедры ЮНЕСКО иницируют и реализуют различные проекты в ее рамках, уважая при этом университетскую автономию и академическую свободу.

Центр специализируется в области авторского права, смежных, культурных и информационных прав, включая правовое регулирование искусственного интеллекта. Деятельность Центра осуществляется в сотрудничестве с соответствующими подразделениями Секретариата ЮНЕСКО, в особенности с

Сектором культуры и Сектором информации и коммуникации, с Институтом ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании.

2.2. Цель деятельности Центра – способствовать достижению устойчивого и гармоничного развития общества через совершенствование правовых инструментов защиты авторских и смежных прав, а также культурных и информационных прав, включая правовое регулирование искусственного интеллекта, в интересах сохранения культурных ценностей, обеспечения культурного разнообразия, свободы творчества, свободы выражения мнений и доступа к информации и знаниям.

2.3 Основными задачами Центра являются:

2.3.1. осуществление научной и образовательной деятельности в сфере авторского права, смежных, культурных и информационных прав, включая правовое регулирование искусственного интеллекта;

2.3.2. распространение результатов научных исследований в сфере авторского права, смежных, культурных и информационных прав, включая правовое регулирование искусственного интеллекта;

2.3.3. привлечение к научной работе Центра преподавателей, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, а также других университетов и исследовательских центров, использование результатов научных исследований в образовательном процессе;

2.3.4. содействие развитию международного научного сотрудничества НИУ ВШЭ с ЮНЕСКО;

2.3.5. налаживание связей с высшими учебными заведениями и научными организациями в Российской Федерации и за рубежом, занимающимися обучением и научными исследованиями;

2.3.6. содействие развитию регионального и международного междууниверситетского сотрудничества в целях развития преподавания и научных исследований.

2.4. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.4.1. проводит фундаментальные и прикладные исследования в сфере авторского права, смежных, культурных и информационных прав, включая правовое регулирование искусственного интеллекта, и осуществляет передачу знаний студентам, аспирантам и стажерам в процессе их обучения в НИУ ВШЭ;

2.4.2. готовит к изданию научные доклады, статьи, учебники, учебные пособия, а также ежеквартальный научный журнал «Труды по интеллектуальной собственности»; регулярно пополняет общедоступные информационные ресурсы Центра на сайте Кафедры ЮНЕСКО НИУ ВШЭ www.unescochair.ru;

2.4.3. организует проведение конференций, семинаров, лекций, презентаций и других мероприятий по передаче знаний;

2.4.4. содействует развитию навыков научной деятельности у преподавателей, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, готовит аспирантов по специальности 12.00.03 (гражданское право, семейное право, предпринимательское право, международное частное право) с уклоном в сторону правовых проблем интеллектуальной собственности и 12.00.14 (административное право, финансовое право, информационное право) с уклоном в сторону информационного права;

2.4.5. популяризирует современные подходы к вопросам формирования, охраны и использованию интеллектуальной собственности, развития информационного общества и права, регулирования массовых коммуникаций и технологий искусственного интеллекта;

2.4.6. разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию государственной политики, законодательства и правоприменительной практики, готовит юридические заключения по запросам государственных органов, юридических и физических лиц;

2.4.7. разрабатывает на основе рекомендаций ЮНЕСКО и внедряет специализированные учебные курсы для подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов и преподавателей;

2.4.8. организует сотрудничество с ЮНЕСКО и другими международными организациями, в особенности входящими в систему Организации Объединенных Наций, деятельность которых соответствует профилю Центра;

2.4.9. анализирует действующее законодательство, правоприменительную практику и результаты научных исследований.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

3.1.1. средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (в случае прохождения конкурсных процедур и если тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Центром);

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной, консалтинговой, проектной, образовательной);

3.1.3. гранты российских, иностранных и международных организаций, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования деятельности Центра;

3.1.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.5. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром могут выполняться работы (оказываться услуги) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консультационной, консалтинговой, проектной, образовательной).

3.3. Учет движения денежных средств Центра ведется самостоятельно работниками Центра, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности по учетному шифру, присвоенному Центру при его образовании. 3.4. Работники Центра, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно с Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ) проводят сверку движения денежных средств Центра на ежеквартальной основе.

3.4. По итогам финансового года на основании данных Управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) ПФУ предоставляет руководителю Центра информацию об остатках собственных средств Центра, рассчитанных после налогообложения.

3.5. Данные для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора, в том числе государственного (муниципального) контракта, гранта, гранта в форме его административно-финансовой деятельности, проверяет УБУ и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.6. Расходование средств Центра производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра и подписанных уполномоченным в установленном в НИУ ВШЭ должностным лицом.

3.7. Средства Центра могут использоваться по инициативе руководителя Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.8 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.9. Для обеспечения деятельности Центра НИУ ВШЭ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет его руководитель.

4. Организация работы Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Центр возглавляет директор Центра, который одновременно является академическим руководителем Кафедры ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам НИУ ВШЭ.

4.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке по согласованию с ЮНЕСКО.

4.4. Директор Центра подотчетен в своей деятельности уполномоченному должностному лицу.

4.5. Директор Центра:

4.5.1. осуществляет руководство деятельностью Центра;

4.5.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ, недопущение работниками Центра при исполнении своих трудовых обязанностей коррупционных правонарушений;

4.5.3. определяет направления деятельности Центра;

4.5.4. представляет Центр в отношениях с ЮНЕСКО и Комиссией Российской Федерации по делам ЮНЕСКО, государственными органами, органами местного самоуправления, иными учреждениями и организациями по вопросам деятельности Центра;

4.5.5. обеспечивает установление показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.) деятельности

Центра, планирование и привлечение проектов, работ (услуг), реализуемых Центром;

4.5.6. обеспечивает надлежащее выполнение Центром его задач и функций, достижение установленных показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.), выполнение запланированных проектов, работ (услуг);

4.5.7. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.5.8. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;

4.5.9. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.5.10. вносит ректору/уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;

4.5.11. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.5.12. представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;

4.5.13. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Центром за выполненные работы (оказанные услуги).;

4.5.14. контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице Центра в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, а также на сайте Кафедры ЮНЕСКО НИУ ВШЭ www.unescochair.ru;

4.5.15. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Центра, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.5.16. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.5.17. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением, доверенностью (при наличии).

4.6. Директор Центра имеет право:

4.6.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.6.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ,

приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.6.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Центра.

4.7. Директор Центра в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий несет ответственность за:

4.7.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций Центра, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;

4.7.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.7.4. неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями и предоставленными полномочиями, работы Центра, превышение расходов, установленных лимитами финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Центра;

4.7.5. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.7.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.7.7. превышение предоставленных полномочий;

4.7.8. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.7.9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.7.10. нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.7.11. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центра, включая необеспечение сохранности (утрату) документов, образующихся в деятельности Центра;

4.7.12. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.8. В структуре Центра может быть создан научно-консультативный совет (далее – Совет), в состав которого приглашаются видные ученые и специалисты-практики, работающие в сфере специализации Центра, как в НИУ ВШЭ, так и в других образовательных организациях высшего образования, научных и иных организациях, в том числе за рубежом. Порядок создания Совета, состав Совета, его компетенция определяется положением о Совете, утверждаемом в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.9. Центр ежегодно представляет в установленном порядке отчет о своей деятельности в Секретариат ЮНЕСКО и в Комиссию Российской Федерации по делам ЮНЕСКО.

4.10. Приоритетные направления деятельности Центра устанавливаются Ученым советом НИУ ВШЭ по представлению ректора НИУ ВШЭ и отражаются в Тематическом плане Центра. ЮНЕСКО должна быть проинформирована о результатах каждого пересмотра приоритетных направлений деятельности Центра.

4.11. Тематический план разрабатывается директором Центра ежегодно на основании программы развития НИУ ВШЭ и утверждается уполномоченным должностным лицом.

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от ____ . ____ .2020 № _____

Приложение
к Положению о Международном
научно-образовательном центре
«Кафедра ЮНЕСКО по
авторскому праву, смежным,
культурным и информационным
правам» НИУ ВШЭ

**Перечень документов, на которые проставляется штамп Международного
научно-образовательного центра «Кафедра ЮНЕСКО по авторскому праву,
смежным, культурным и информационным правам» НИУ ВШЭ**

1. Справка о прохождении студентами практики в Центре.
2. Характеристики, выдаваемые работникам Центра, а также членам Кафедры ЮНЕСКО по авторскому праву, смежным, культурным и информационным правам НИУ ВШЭ.
3. Гражданско-правовые договоры в пределах средств финансового плана Центра, предметом которых является закупка воды, питания, канцелярских принадлежностей, расходных материалов на копировальную и печатную технику, если сумма каждого договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей.
4. Акты приемки поставленного товара - воды, питания, канцелярских принадлежностей, расходных материалов на копировальную и печатную технику, в пределах средств финансового плана Центра.
5. Исходящие письма за подписью директора Центра.
6. Соглашения о сотрудничестве и протоколы о намерениях, заключаемые Центром от своего имени и не влекущие юридических и финансовых последствий.