

ПРАВИЛА
подготовки, оценивания и защиты курсовых
и выпускных квалификационных работ
магистров образовательной программы
«Управление и экономика здравоохранения»
факультета социальных наук НИУ ВШЭ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014) (далее Положение о ВКР и КР).
- 1.2. Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации квалификационных работ студентов магистратуры образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения» в соответствии с Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, применяемым для организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году (утвержден Приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/0605-10 от 06.05.2020) (далее Временный регламент ГИА).
- 1.3. Настоящие Правила распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию курсовых работ (далее – КР) и выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов магистратуры образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения» (далее – Программа УЭЗ). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на различных дисциплинах образовательных программ настоящими Правилами не регулируется.
- 1.4. Рекомендации по написанию, содержанию и оформлению КР и ВКР содержатся в «Методических рекомендациях по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов магистерской образовательной программы «Управление и экономика здравоохранения» направления подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (далее Методические рекомендации подготовки КР и ВКР).

2. Требования к курсовой и выпускной квалификационной работам

2.1 Общие требования к курсовой работе

- 2.1.1 Курсовая работа (далее – КР) является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.
- 2.1.2 Выполнение КР студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.
- 2.1.3 Основные рекомендации по оформлению КР прописаны в Методических рекомендациях подготовки КР и ВКР.
- 2.1.4 КР выполняются самостоятельно и представляют собой научно- или проектно-исследовательскую работу, основанную на анализе и обобщении теоретического и эмпирического материала, полученного в процессе освоения дисциплин образовательной программы.
- 2.1.5 В одном учебном году студенты одной образовательной программы выполняют не более одной КР.
- 2.1.6 КР может выполняться как на русском, так и на иностранных языках по согласованию с академическим руководителем программы.
- 2.1.7 Допускается, что КР может служить основой для ВКР и может в этом случае выполняться в единой исследовательской логике.

2.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

- 2.2.1 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.
- 2.2.2 Выполнение ВКР студентом способствует закреплению исследовательских навыков, обуславливает проведение собственного комплексного исследования и его защиту.
- 2.2.3 ВКР выполняется самостоятельно в форме магистерской диссертации или магистерского проекта и представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления), и посвященное решению теоретической (прикладной) проблемы, в результате чего создается некоторый продукт.
- 2.2.4 Подготовка ВКР свидетельствует об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций.

- 2.2.5 В одном учебном году студенты одной образовательной программы выполняют не более одной ВКР.
- 2.2.6 ВКР может выполняться как на русском, так и на иностранных языках по согласованию с академическим руководителем программы.

3. Подготовка курсовой и выпускной квалификационной работы

3.1 Этапы выбора, утверждения и согласования тем КР и ВКР

- 3.1.1 Порядок и сроки подготовки, а также этапы выбора и согласования тем КР изложены в Приложении 1 к настоящим Правилам.
- 3.1.2 Порядок и сроки подготовки, а также этапы выбора и согласования тем ВКР изложены в Приложении 2 к настоящим Правилам.
- 3.1.3 Примерные темы КР и ВКР публикуются в открытом доступе на сайте образовательной программы с указанием потенциальных руководителей работы.
- 3.1.4 Студент выбирает одну из предложенных примерных тем КР или ВКР и обращается к потенциальному руководителю для её обсуждения, уточнения и конкретизации.
- 3.1.5 Для принятия решения об уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут организоваться с помощью электронной почты, LMS и других видов дистанционного взаимодействия в соответствии с предпочтениями потенциального руководителя.
- 3.1.6 Студент вправе предложить руководителю работы альтернативную или уточненную тему КР или ВКР.
- 3.1.7 Рассмотрев предложенную студентом тему КР или ВКР, руководитель имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.
- 3.1.8 Если ни одна из предложенных примерных тем КР или ВКР студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю образовательной программы тему курсовой работы и/или потенциального руководителя этой работы.
- 3.1.9 Рассмотрев предложенную студентом тему КР или ВКР, академический руководитель образовательной программы имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.
- 3.1.10 При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение руководства КР и/или ВКР также возможно с использованием LMS, электронной почты и других видов связи.
- 3.1.11 Образец заявления на КР или ВКР приведен Приложении 3 к настоящим Правилам.
- 3.1.12 Заявление на КР или ВКР предоставляется студентом в учебный офис по электронной почте.

- 3.1.13 В недельный срок с момента сдачи студентами заявлений на КР и ВКР учебный офис предоставляет академическому руководителю образовательной программы сводную информацию о выбранных студентами темах и руководителях работ.
- 3.1.14 Академический совет магистерской программы «Управление и экономика здравоохранения» согласует выбранные темы КР и ВКР и руководителей работ. В случае необходимости академический руководитель образовательной программы обращается к руководителю и/или студенту для уточнения и переформулирования выбранных тем КР и ВКР.
- 3.1.15 Для уточнения выбранных тем КР и ВКР академический руководитель вправе привлекать других преподавателей и экспертов, проводить заседания кафедры.
- 3.1.16 В случае направления академическим руководителем образовательной программы выбранной темы на повторное согласование студент и руководитель работы в недельный срок с момента направления на повторное согласование уточняют выбранную тему КР или ВКР.
- 3.1.17 В недельный срок с момента направления на повторное согласование выбранной темы КР или ВКР студент предоставляет в Учебный офис заявление на КР или ВКР с уточненной темой.
- 3.1.18 После согласования всех тем КР и ВКР академическим руководителем издается приказ с закреплением темы, руководителя работы и крайнего срока сдачи КР и ВКР.
- 3.1.19 Изменение, в том числе уточнение, темы КР и ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта КР и ВКР. Изменение темы курсовой работы производится приказом академического руководителя образовательной программы.
- 3.1.20 Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2 Научное руководство КР и ВКР

- 3.2.1 Непосредственное руководство КР и ВКР студента осуществляет руководитель работы, назначенный приказом академического руководителя образовательной программы.
- 3.2.2 Руководителями КР могут быть работники Университета, сотрудники профессорско-преподавательского состава и научные сотрудники, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.
- 3.2.3 Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.
- 3.2.4 Руководителями КР и ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень,

свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике КР и ВКР, при условии, что основной объем подготовки КР и ВКР студента проходит по месту работы данного руководителя.

3.2.5 В обязанности руководителя работы входит:

- оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы, в подготовке программы исследования, в подборе литературы и фактического материала; предоставление рекомендации на консультации (в отдельных случаях – организация консультаций) с профильными специалистами из состава профессорско-преподавательского состава факультета/сотрудников Университета и/или сторонних организаций;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление систематического контроля над ходом выполнения КР и ВКР;
- информирование академического руководителя образовательной программы о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения КР и ВКР;
- подготовка квалифицированных рекомендаций студенту по содержанию КР и ВКР;
- оценка качества выполнения КР и ВКР, в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, в соответствии с критериями, рекомендованными действующим Положением о КР и ВКР НИУ ВШЭ и указанными в настоящих Правилах.

3.2.6 При подготовке ВКР в целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа представителей профессорско-преподавательского состава Департамента / Факультета / Университета, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

3.2.7 Если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Университета, то студенту, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Департамента политики и управления.

3.2.8 Академический руководитель образовательной программы и руководитель Департамента, на которой обучается студент, совместным решением могут отказать в назначении руководителя ВКР, не являющегося работающим на постоянной основе сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Департамента политики и управления, если тематика ВКР и профессиональные интересы руководителя ВКР не соответствуют направлению подготовки студента.

3.2.9 В обязанности консультанта входит:

- оказание консультационной помощи студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и эмпирического материала, предоставление рекомендаций (в отдельных случаях – осуществление организации консультаций с профильными специалистами из состава

- представителей профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Департамента/Факультета/Университета и/или сторонних организаций);
- подготовка квалифицированных рекомендаций студенту по содержанию ВКР.
- 3.2.10 В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником Университета, то консультант, являющийся представителем профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Департамента политики и управления, также обязан:
- совместно с руководителем работы осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с программой исследования и графиком выполнения ВКР;
 - информировать академического руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.
- 3.2.11 Руководитель работы и консультант КР и ВКР имеют право:
- выбирать удобные для них и студента форму организации взаимодействия,
 - согласовать график подготовки работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
 - по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
 - требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
 - при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки работы.
- 3.2.12 Студент вправе подать заявление о замене руководителя работы с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя программы не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе дате защиты.
- 3.2.13 Академический руководитель образовательной программы, рассмотрев заявление, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.
- 3.2.14 Руководитель работы вправе подать заявление об отказе от выполнения руководства КР или ВКР с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе дате защиты.
- 3.2.15 При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьб о замене руководителя работы/об отказе от выполнения руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета образовательной программы, на которой обучается студент.
- 3.2.16 Замена руководителя, назначение консультантов (при необходимости) согласовывается с академическим руководителем образовательной программы.

3.3 Этапы подготовки и оценки КР

- 3.3.1 При подготовке КР предусматриваются следующие этапы и контрольные точки:

- 1) Представление студентом руководителю работы предварительной структуры и плана КР (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
 - 2) Представление студентом руководителю проекта КР для последующей корректировки;
 - 3) Загрузка КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
 - 4) Представление студентом руководителю итогового варианта КР в электронном виде;
 - 5) Оценивание КР и написание руководителем отзыва на КР;
 - 6) Загрузка руководителем КР отзыва в ЛМС;
 - 7) Публичная защита КР (по решению академического руководителя образовательной программы может быть организована публичная защита ВКР с использованием дистанционных технологий).
- 3.3.2 Титульный лист КР оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 4 к настоящим Правилам.
- 3.3.3 В случае выявления доказанного факта плагиата в КР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
- 3.3.4 Проверка КР завершается оценкой руководителя курсовой работы.
- 3.3.5 Критериями оценки КР являются:
- актуальность темы работы;
 - полнота обзора литературы и описание теории/ концептуальной основы работы ;
 - логичность и структурированность работы;
 - качество эмпирической базы работы;
 - новизна методов и результатов исследования;
 - обусловленность сформулированных выводов и рекомендаций результатами проведенной работы
 - соответствие результатов работы ее цели и задачам;
 - практическая значимость работы;
 - оформление работы.
- 3.3.6 Оценка руководителя КР отражается в отзыве на КР, предоставляемого по утверждённой форме и образцу в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.
- 3.3.7 В письменном отзыве руководителя КР должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл, а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, руководитель вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.
- 3.3.8 Оценка руководителя за КР доводится до сведения студента по средствам размещения отзыва в модуле LMS.
- 3.3.9 В случае проведения публичной защиты КР итоговая оценка КР определяется решением экзаменационной комиссии на основе оценки

- работы и выступления студента. При определении итоговой оценки экзаменационная комиссия учитывает оценку руководителя КР.
- 3.3.10 Руководитель работы на процедуре публичной защиты сопровождает выставленную оценку кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки КР.
- 3.3.11 Проведение публичной защиты возможно и при отсутствии руководителя студента при наличии отзыва руководителя на КР.
- 3.3.12 В случае не проведения процедуры публичной защиты КР студенту выставляется итоговая оценка руководителя КР.
- 3.3.13 Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Временным регламентом ГИА.
- 3.3.14 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема и/или руководитель КР. Изменение темы и/или руководителя КР производится приказом академического руководителя образовательной программы.
- 3.3.15 Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Временным положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3.4 Этапы подготовки и оценки ВКР

- 3.4.1 При подготовке ВКР предусматриваются следующие этапы и контрольные точки:
- 1) Представление студентом руководителю работы предварительной структуры и плана ВКР (на данном этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел ВКР, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
 - 2) Представление студентом руководителю первого варианта ВКР для последующей корректировки (по завершении этого этапа текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний, в дальнейшем проводится корректировка структуры и текста работы);
 - 3) Представление студентом руководителю проекта ВКР (по завершении этого этапа студент представляет проект ВКР, содержащий полный объем работы для получения комментариев, уточнения отдельных фрагментов и итоговой корректировки текста);
 - 4) Проведение предзащиты проекта ВКР (на данном этапе студент презентует проект ВКР и полученные результаты ВКР преподавателям кафедры управления и экономики здравоохранения,

- в дальнейшем студентом проводится доработка проекта ВКР с учетом полученных замечаний);
- 5) Загрузка ВКР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» (в обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»; внесение любых изменений (содержательного и технического характера) в работу после загрузки в систему «LMS» не допускается);
 - 6) Менеджер программы информирует руководителя ВКР и рецензента о необходимости ознакомиться в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» с ВКР студентов, и о сроках предоставления отзыва/рецензии;
 - 7) Оценивание ВКР и написание руководителем и рецензентом отзывов на ВКР;
 - 8) Предоставление отзыва/рецензии осуществляется руководителем ВКР и рецензентом посредством прикрепления текстового или сканированного файла документа в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР»;
 - 9) Публичная защита ВКР (публичная защита ВКР проводится только с помощью дистанционных технологий в соответствии с Временным регламентом ГИА).
- 3.4.2 Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 5 к настоящим Правилам.
- 3.4.3 В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
- 3.4.4 Для проведения оценки ВКР студенту назначается рецензент. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.
- 3.4.5 Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости.
- 3.4.6 Проверка ВКР завершается оценкой руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы.
- 3.4.7 Критериями оценки ВКР являются:
- актуальность темы работы;
 - полнота обзора литературы и описание теории/ концептуальной основы работы;

- логичность и структурированность работы;
 - качество эмпирической базы работы;
 - новизна методов и результатов исследования;
 - обусловленность сформулированных выводов и рекомендаций результатами проведенной работы
 - соответствие результатов работы ее цели и задачам;
 - практическая значимость работы;
 - оформление работы.
- 3.4.8 Оценка руководителя и рецензента отражается в отзывах на ВКР, предоставляемых по утверждённой форме и образцу в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам.
- 3.4.9 В письменном отзыве руководителя ВКР должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл (может не являться средним арифметическим оценок по критериям оценивания), а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, руководитель вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.
- 3.4.10 В письменном отзыве рецензента ВКР должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл, а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, рецензент вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.
- 3.4.11 Оценки руководителя и рецензента за ВКР доводятся до сведения студента по средством размещения отзыва в модуле LMS.

3.5 Защита ВКР

- 3.5.1 Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее публичная защита.
- 3.5.2 К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и загрузившие ВКР в систему Антиплагиат в установленный срок.
- 3.5.3 Получение отрицательных отзывов от руководителя и/или рецензента не является препятствием к представлению ВКР на защиту.
- 3.5.4 Руководитель и рецензент вправе присутствовать на защите ВКР.
- 3.5.5 Проведение публичной защиты возможно и при отсутствии руководителя и/или рецензента при наличии отзыва руководителя и/или рецензента на ВКР.
- 3.5.6 Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.
- 3.5.7 Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется локальным актом, регулирующим проведение государственных экзаменационных испытаний выпускников Университета.
- 3.5.8 Защита начинается с доклада студента и презентации по теме ВКР. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания

научной проблемы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных сообщений, сделанных при характеристике основной части, собираются воедино основные рекомендации.

- 3.5.9 После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. В случае отсутствия руководителя и/или рецензента на защите должны быть полностью зачитаны отзывы руководителя и рецензента. При их присутствии на защите им дается слово для соответствующей характеристики ВКР.
- 3.5.10 Руководитель и рецензент на процедуре публичной защиты сопровождает ВКР кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР.
- 3.5.11 После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент может ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.
- 3.5.12 После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.
- 3.5.13 Итоговая оценка по результатам защиты ВКР определяются на основе среднего арифметического оценок каждого члена экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.
- 3.5.14 При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются оценки руководителя и рецензента за ВКР.
- 3.5.15 В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в которых расписываются председатель и секретарь ГЭК .
- 3.5.16 В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета.
- 3.5.17 Апелляция по результатам государственного аттестационного испытания допускается в соответствии с Временным регламентом ГИА.
- 3.5.18 По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем курсовых работ магистров 2020/2021 уч. год

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Крайний срок
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях и сроках выполнения работ	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП	15 сентября
2.	Выбор студентом темы курсовой работы (заявление предоставляется в учебный офис)	Студенты/ Руководитель КР/ Академический руководитель ОП/ Учебный офис ОП	1 ноября
3.	Закрепление тем курсовых работ приказом (оформляется приказом академического руководителя)	Учебный офис ОП/ Академический руководитель	15 декабря
4.	Представление структуры и плана курсовой работы (структура и план предоставляются руководителю КР)	Студенты/ Руководитель КР	1 марта
5.	Смена руководителя курсовой работы (при необходимости)	Студенты/ Руководитель КР/ Академический руководитель ОП/ Учебный офис ОП	10 апреля
6.	Представление проекта курсовой работы (работа предоставляется руководителю КР)	Студенты/ Руководитель КР	25 апреля
7.	Изменение / уточнение темы курсовой работы (с закреплением темы приказом академического руководителя)	Студенты/ Руководитель КР/ Академический руководитель ОП/ Учебный офис ОП	10 мая
8.	Загрузка курсовой работы в систему «Антиплагиат» через ЛМС	Студент	10 июня

9.	Размещение отзыва руководителя в ЛМС	Руководитель КР	15 июня
10.	Публичная защита курсовой работы (по решению академического руководителя ОП)	Академический руководитель ОП/ Кафедра/ Студент	Экзаменационная неделя 4 модуля

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем выпускных квалификационных работ магистров 2020/2021 уч. год

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки ВКР	Крайний срок
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях и сроках выполнения работ	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП	15 сентября
2.	Выбор студентом темы ВКР (заявление предоставляется в учебный офис)	Студенты/ Руководитель ВКР/ Академический руководитель ОП/ Учебный офис ОП	1 ноября
3.	Закрепление тем ВКР приказом (оформляется приказом академического руководителя)	Учебный офис ОП/ Академический руководитель	15 декабря
4.	Представление структуры и плана ВКР (структура и план предоставляются руководителю ВКР)	Студент/ Руководитель ВКР	01 февраля
5.	Представление проекта ВКР (проект предоставляется руководителю ВКР)	Студент/ Руководитель ВКР	30 марта
6.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Студент/ Руководитель ВКР	15 апреля
7.	Назначение рецензентов (назначаются приказом академического руководителя)	Академический руководитель/ Учебный офис/ Декан факультета	30 апреля
8.	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы приказом академического руководителя)	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель	30 апреля
9.	Проведение предзащиты проекта ВКР	Академический руководитель/ Кафедра/ Студент	20-30 апреля
10.	Загрузка ВКР в систему антиплагиат через ЛМС	Студент	Не позднее 10 дней до предполагаемой даты защиты ВКР
11.	Загрузка руководителем отзыва на ВКР	Руководитель ВКР	Не позднее 5 дней до предполагаемой

			даты защиты ВКР
12.	Предоставление рецензентом рецензии на ВКР	Рецензент	Не позднее 5 дней до предполагаемой даты защиты ВКР
13.	Информирование членов ГЭК о возможности ознакомиться с ВКР студентов и отзывами на ВКР в ЛМС	Учебный офис ОП/ ГЭК	За 2 дня до предполагаемой даты защиты ВКР
14.	Публичная защита ВКР	Студент/ ГЭК	30 мая-15 июня

Приложение № 3

Академическому руководителю ОП

от студента (ки) ____ курса
группы _____
факультета социальных наук
НИУ ВШЭ
(ФИО) _____

Контактные данные:

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему Курсовой работы/ ВКР «

(тема работы) _____»

и назначить научным руководителем _____
(ученая степень, научное звание, ФИО)

Англоязычная формулировка темы:

« _____
_____»

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (ФИО студента)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социальных наук

Фамилия Имя Отчество автора

КУРСОВАЯ РАБОТА
«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ»

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа магистратуры
«Управление и экономика здравоохранения»

Руководитель КР
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва 2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социальных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа магистратуры
«Управление и экономика здравоохранения»

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Руководитель ВКР
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия
Консультант
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва 2021

Приложение 6
Форма отзыва руководителя/рецензента на выпускную квалификационную работу/курсовую работу

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Факультет социальных наук
Департамент политики и управления**

Образовательная программа «Управление и экономика здравоохранения»

ОТЗЫВ

руководитель ВКР/КР(ФИО) _____
 рецензент (ФИО) _____

на

выпускную квалификационную работу курсовую работу

студента(ки) ____ курса магистратуры бакалавриата

ФИО студента(ки) _____

по теме:

« _____

_____»

1. Актуальность темы

--

2. Полученные результаты, новизна и практическая значимость работы

--

3. Основные достоинства работы

--

--

4. Основные недостатки работы

--

5. Дополнительные комментарии к работе

--

№ п/п	Критерии оценки	Макс. балл	Множитель
1	Актуальность темы работы	10	0,5
2	Полнота обзора литературы и описание теории/ концептуальной основы работы и: - полнота обзора работ (зарубежных и российских), опубликованных по данной теме; - указание теорий, которые были предложены в литературе для объяснения явлений, выступающих предметом исследования; - обоснование выбора теории (й), которая используется в качестве концептуальной основы проводимой работы	10	1,5
3	Логичность и структурированность работы: - наличие описания и обоснования логики работы - соответствие структуры работы ее цели и задачам - логическая связь между структурными единицами (разделами, главами, параграфами) работы (разделы логично следуют последующий из предшествующего).	10	1,0
4	Качество эмпирической базы работы: - адекватность эмпирических данных задачам работы, - новизна использования эмпирических данных для решения задач работы, - соблюдение требований к минимальному количеству единиц наблюдения, - уровень разработанности инструментария сбора и анализа данных (анкеты, гайды, схемы интервью и т.д.)	10	1,5
5	Новизна методов и результатов работы: - новизна в применении методов сбора и анализа данных применительно к предмету работы, - новизна знаний, полученных о предмете исследования	10	2,0
6	Обусловленность сформулированных выводов и рекомендаций результатами проведенной работы (выводы и рекомендации логически вытекают из полученных результатов работы)	10	1,0
7	Соответствие результатов работы ее цели и задачам		0,5
8	Практическая значимость работы:	10	1,5

	(возможность использования полученных результатов для разработки нормативных, методических документов, бизнес-стратегий, планов и т.п.)		
9	Оформление работы: - соответствие предъявляемым требованиям к оформлению титульного лист, текста, ссылок, нумерации таблиц, графиков и рисунков, списку литературы - отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок	10	0,5
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (сумма произведений баллов и множителей по каждому пункту)		10

Должность, ученое звание и степень

Подпись

ФИО

Дата