

Методические рекомендации по организации исследовательской проектной работы на факультете экономических наук НИУ ВШЭ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с «Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ» введенным в действие приказом № 6.18.1-01/0509-02 от 05.09.2016.

Целями организации групповой исследовательской проектной работы являются:

- закрепление и комплексное использование полученных знаний и навыков из предшествующих дисциплин в ходе выполнения исследовательского проекта;
- отработка навыков командной работы;
- разработка проектного решения в условиях реально функционирующих компаний и организаций;
- формирование компетенций презентации результатов проектной работы, проведенного группой исследователей.

Результаты, полученные при выполнении исследовательской проектной работы, могут стать основой для научной статьи и/или научного доклада на конференции, а также допускаются следующие возможности использования результатов проектной работы студентами:

- выполнение курсовой работы по материалам проектной работы под руководством руководителя проекта или его коллег;
- зачет преддипломной практики;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Количество кредитов за проектную работу соответствует рабочему учебному плану образовательной программы, на которой обучается студент.

Студентам предоставляется выбор тематики проектной работы. Названия проектов и их краткое описание размещаются на сайте образовательной программы.

Количество студентов, приглашаемых к участию в проекте, определяется руководителем проекта, исходя из трудоемкости поставленных задач. Для выполнения проекта одновременно могут быть задействованы студенты бакалавриата разных годов обучения, а также студенты магистратуры. Число участников в проектных командах определяет руководитель, исходя из собственного опыта и степени подготовленности студентов, при этом за каждым студентом закрепляется конкретная роль в проектной работе и перечень выполняемых заданий.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проекта содержит следующую информацию:

инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте. Инициатор проекта может являться работником НИУ ВШЭ или не быть им.

заказчик проекта – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; заказчик может выступать и как инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; руководитель проекта может быть работником университета или не быть им. Руководитель проекта может выступать его инициатором и/или заказчиком;

краткая характеристика идеи проекта – раскрываются причины, по которым исследование проектной проблематики может быть полезным и интересным для студентов;

цель проекта – обозначаются основные результаты, для достижения которых был инициирован проект;

задачи проекта – перечисляются основные этапы достижения цели;

сроки выполнения – продолжительность проекта определяется его задачами и утверждается руководителем; количество и периодичность консультаций с руководителем проекта указывается в описании проекта, но может незначительно корректироваться по ходу реализации проекта.

требования к студентам – в проектной работе должен учитываться тот уровень компетенций, который должен быть сформирован у студента в соответствии реализуемым учебным планом. Тем не менее, инициаторы проекта вправе предъявлять дополнительные требования к знаниям и навыкам участников проектной работы, которые важны для выполнения конкретных проектных задач.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

Задание по проектной работе студенты получают на первой встрече с руководителем проекта. Реализация проектных заданий, формирование отчетов и оценивание результатов проводится руководителем проекта на основе успешности достижения заявленных целей проекта. Участник проекта обязан предоставить отчет по итогам проектной работы руководителю проекта в установленные сроки.

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
- техническое задание¹ (готовится по согласованию с руководителем проекта, иногда совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта, титульный лист и структуру отчета см. в приложении 1);
- оценочный лист проектной работы студента, заполненный руководителем проекта (см. приложение 2).

¹ Для сервисных проектов не обязательно.

4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

Результаты участия студента в проекте оцениваются по десятибалльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки² по проекту определяет руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи. Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

² Формула описывается аналогично расчету результирующей оценки по дисциплине, с учетом изменения ее составных частей, см. подробнее Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Рекомендуемая структура отчета³

1. Содержание.
2. Общее описание проекта:
 - инициатор, заказчик, руководитель проекта;
 - тип проекта (исследовательский/прикладной/сервисный);
 - место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное).
3. Содержательная часть:
 - описание хода выполнения проектного задания;
 - описание результатов проекта (продукта);
 - описание использованных в проекте способов и технологий;
 - описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*);*
 - описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций).
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*).⁴
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).*

³ Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

⁴ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

Оценочный лист по проекту

_____ (название проекта)

_____ (тип проекта)

_____ (срок выполнения проекта)

Руководитель проекта: ФИО Должность		
Участник проекта⁵:		
ФИО		
Образовательная программа		
Группа №		
Элементы результирующей оценки ⁶	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр – Оценка результата/продукта проекта		
О сп – Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р – Оценка хода реализации проекта		
О к – Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр – Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком – Оценка командного взаимодействия		
О з – Оценка презентации/защиты проекта		
О вз – Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с – Самооценка участника проекта		

⁵ Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы.

⁶ Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.

Формула расчета результатирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результатирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Дата заполнения оценочного листа _____