Программа производственной практики

по направлению подготовки

41.03.04 Политология

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 28 от «22» января 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Локшин И.М. |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 3 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 114 |
| Продолжительность практики в неделях | 4 |
| Курс  | 4 |
| Вид практики | Производственная |

1. **Цель и задачи практики**

1.1. Настоящая Программа составлена в соответствии с:

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 41.03.04 Политология (квалификация: Бакалавр) (утверждён Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 27.06.2018 г. № 60 в редакции 2019 г.) (далее – Образовательный стандарт);

 - Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (утверждено учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введено в действие приказом НИУ ВШЭ (от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02);

- Методическими рекомендациями по организации и проведению практики студентов на Факультете социальных наук НИУ ВШЭ (утверждены учёным советом факультета социальных наук (протокол от 14.03.2017 г. № 9 (25)).

1.2. Общей целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политики и иных смежных сферах.

1.3. В зависимости от формы, целями производственной практики могут быть:

* выполнение выпускной квалификационной работы (преддипломная практика);
* выполнение научно-исследовательской работы вне рамок выпускной квалификационной работы (научно-исследовательская практика);
* закрепление и применение профессиональных компетенций (не менее трёх), соответствующих представленным в п. 5.1.2. Образовательного стандарта (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При прохождении производственной практики студент сам выбирает одну из форм производственной практики и обязательно выполняет соответствующую цель.

1.4. Задачами производственной практики являются:

* сбор и систематизация данных разного рода;
* овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование социальных и политических процессов и отношений на основе данных;
* развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;
* развитие практических навыков обработки политических текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), новостных данных, законодательных актов, делопроизводственной документации, архивных данных;
* развитие навыков написания текстов разной направленности, но на высоком профессиональном уровне (пояснительные/аналитические записки, репортажи, информационные справки, обзоры научных текстов и рецензии на них, переводы научных текстов, научные тексты);
* приобретение навыков работы в сфере интегрированных коммуникаций;
* приобретение навыков реализации проектов в различных сферах.
1. **Способ проведения практики**

Производственная практика проводится преимущественно стационарно. Допускается также полевая и выездная практика.

1. **Формы проведения практики**

Производственная практика осуществляется на 4-м году обучения и является обязательной. Производственная практика осуществляется в формах:

* преддипломной практики,
* либо научно-исследовательской практики,
* либо специфической практики, а именно – практики по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента |
| УК-1 / СК-Б1 | Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной | - уметь работать с различными источниками информации;- уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;- уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;- сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовкупубликаций по социально-политической проблематике |
| УК-3 / СК-Б4 | Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;- уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;- информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний |
| УК-4 / СК-Б5 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;- уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - участие в подготовке документации политических проектов, определениефункциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов |
| УК-5 / СК-Б6 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников,необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | - уметь понимать и интерпретировать социологическую информацию;- уметь работать с различными источниками информации;- уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;- уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;- сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике |
| УК-6 / СК-Б7 | Способен вести исследовательскую деятельность, включаяанализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методовисследования, а также оценку его качества | - уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;- уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;- уметь применять политические технологии;- владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений;- владеть теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике;- иметь опыт участия в исследовательском процессе | - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практическихконференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| УК-7 / СК-Б8 | Способен работать в команде | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;- уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;- владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов | - участие в организации управленческих процессов в органах государственнойвласти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политическихпартий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,международных организациях, средствах массовой информации (СМИ) |
| УК-8 / СК-Б9 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;- уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;- владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов | - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике;- информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний |
| УК-9 / СК-Б10 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | - уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации;- уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатамнаучно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;- систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях |
| УК-10 / СК-Б11 | Способен осуществлять производственную или прикладнуюдеятельность в международной среде | - знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса | - участие в организации управленческих процессов в международных организациях, средствах массовой информации (СМИ) |
| ПК-1 / ИК-1 | Способен самостоятельно поставить проблему исследованияполитических явлений и процессов, определить задачи исследования и осуществить дизайн соответствующегоисследования | - знать учения и концепции мировой и отечественной политической мысли;- знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса;- уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;- владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений;- владеть теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике;- иметь опыт участия в исследовательском процессе | - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| ПК-2 / ИК-2 | Способен выбирать адекватные задачам исследования методыисследования и применять их | - уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;- владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;- участие в планировании, организации, реализации политических проектов |
| ПК-3 / ИК-3 | Способен участвовать как исполнитель и руководитель нижнегозвена в организации и реализации управленческих процессов в органах власти разного уровня, политических и бизнес-структурах для достижения целей, поставленных ихруководителями | - уметь использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;- уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы;- уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации;- иметь опыт участия в организации управленческих процессов  | - участие в организации управленческих процессов в органах государственнойвласти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политическихпартий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,международных организациях, средствах массовой информации (СМИ) |
| ПК-4 / ИК-4 | Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач | - уметь работать с различными источниками информации;- уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;- владеть элементарными навыками работы на компьютере | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;- систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;- сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике |
| ПК-5 / ИК-5 | Способен участвовать в организации и проведении политическихкампаний для достижения целей, поставленных руководителями(заказчиками) кампаний | - знать культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны;- уметь применять политические технологии;- иметь опыт участия в организации управленческих процессов | - участие в организации и проведении политических кампаний;- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний |
| ПК-6 / ИК-6 | Способен распределять функциональные обязанности участниковпо планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей | - уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;- уметь использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;- уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации | - участие в подготовке документации политических проектов, определениефункциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов дляуспешной реализации проектов |
| ПК-7 / ИК-7 | Способен участвовать в распространении информации спомощью различных средств и каналов массового ииндивидуального информирования, в проведенииинформационных кампаний | - уметь работать с различными источниками информации;- уметь применять политические технологии;- уметь использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса;- владеть элементарными навыками работы на компьютере | - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;- подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органахместного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях; |
| ПК-8 / ИК-8 | Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов всфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений | - знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса;- уметь понимать и интерпретировать социологическую информацию;- уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованияхнавыками научных исследований политических процессов и отношений | - участие в планировании, организации, реализации политических проектов;- информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний |
| ПК-9 / ИК-9 | Способен оформлять результаты поиска и анализа информации,проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатамнаучно-теоретической и эмпирической исследовательской работы |

1. **Место практики в структуре ООП**

Производственная практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/ или исследовательская работа».

По итогам прохождения практики студент должен:

Знать:

* культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны;
* учения и концепции мировой и отечественной политической мысли;
* основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса.

Уметь:

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;
* понимать и интерпретировать социологическую информацию;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;
* работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
* применять политические технологии;
* рационально организовать и планировать деятельность в организации;
* использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;
* комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы.

Владеть:

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* навыками работы на компьютере;
* навыками научных исследований политических процессов и отношений;
* теоретико-методологическими подходами в политической науке и прикладном политическом анализе.

Иметь опыт:

* участия в исследовательском процессе;
* участия в организации управленческих, коммуникативных и иных процессов.
1. **Содержание практики**

В рамках прохождения производственной практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа бакалавриата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды профессиональной деятельности студента | Содержание деятельности | Формируемыекомпетенции |
| 1 | научно-исследовательская деятельность (НИД) | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведениянаучных и прикладных исследований;- участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практическихконференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)для публикации в научных изданиях;- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | УК-5 / СК-Б6,УК-6 / СК-Б7,УК-9 / СК-Б10, ПК-1 / ИК-1,ПК-2 / ИК-2,ПК-4 / ИК-4,ПК-9 / ИК-9 |
| 2 | организационно-управленческая деятельность (ОУД) | - участие в организации управленческих процессов в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,международных организациях, средствах массовой информации (СМИ);- участие в организации и проведении политических кампаний | УК-7 / СК-Б8,УК-10 / СК-Б11,ПК-3 / ИК-3,ПК-5 / ИК-5 |
| 3 | проектная деятельность (ПД) | - участие в планировании, организации, реализации социальных и/или политических проектов;- участие в подготовке документации социальных и/или политических проектов, определениефункциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов | УК-4 / СК-Б5,ПК-2 / ИК-2,ПК-6 / ИК-6,ПК-8 / ИК-8,ПК-9 / ИК-9 |
| 4 | информационная и аналитическая деятельность (ИАД) | - систематизация, проверка и анализ информации о социальных и/или политических процессах в прикладных целях;- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;- подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях;- сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовкупубликаций по социально-политической проблематике;- информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний | УК-1 / СК-Б1,УК-3 / СК-Б4,УК-5 / СК-Б6,УК-8 / СК-Б9,УК-9 / СК-Б10,ПК-4 / ИК-4,ПК-5 / ИК-5,ПК-7 / ИК-7,ПК-8 / ИК-8,ПК-9 / ИК-9 |

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры, др.), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством образовательной программы и Центром практик и проектной деятельности (ЦПиПД) Факультета социальных наук. С этой целью ЦПиПД формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практики из числа сотрудников Факультета социальных наук.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют в ЦПиПД центр согласие предприятия, учреждения, организации предоставить место для прохождения практики с указанием срока её проведения (Приложение 1), либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

1. **Отчетность по практике**

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, который включает в себя:

7.1. отчет по практике – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. А именно:

* либо вклад результатов практики в выпускную квалификационную работу (преддипломная практика);
* либо результаты научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (в любой форме – база данных/обзор/перевод/статья и проч.) (научно-исследовательская практика);
* либо приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и 10-балльной шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 2;

7.2. дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике. На титульном листе дневника практики руководителем от факультета дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 3;

7.3. отзыв организации о проделанной студентом работе. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

8.1.

Результирующая оценка выставляется в ведомость.

8.2. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценивании документов по практике комиссия (допускается формирование комиссии только в составе руководителя практики от факультета) руководствуется следующей примерной шкалой:

:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще
2. Отлично
3. Почти отлично
 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.  |
| 1. Очень хорошо
2. Хорошо
 | Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.  |
| 1. Весьма удовлетворительно
2. Удовлетворительно
 | Комплект документов полный. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.  |
| 1. Плохо
2. Очень плохо
3. Весьма неудовлетворительно
 | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.  |

Результирующая оценка за практику определяется как

*Орез = 0,4·Орп + 0,4∙Оотч + 0,2∙Одн, где*

Орп – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

Оотч – оценка за отчет по практике,

Одн – оценка за дневник по практике.

Результирующая оценка округляется арифметически (при дробной части 0,5 и выше оценка округляется в сторону следующего целого числа).

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература** |
| **1** | Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. с англ.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 32 М23) |
| **Дополнительная литература** |
| **1** | Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект : 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ : ИНФРА-М, 2001. – 203 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 316 Р15) |
| **2** | Галло К. iПрезентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с. (доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 65 Г165) |
| **3** | Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с. (или другие годы издания. Доступна в библиотеке НИУ ВШЭ. Полочный индекс – 005.1 А872) |
| **Ресурсы сети «Интернет»** |
| **1** | КонсультантПлюс (договор с НИУ ВШЭ) |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Приложение 1

Академическому руководителю

образовательной программы «Политология»

факультета социальных наук

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], студента 4-го курса образовательной программы «Политология» факультета социальных наук НИУ ВШЭ, для прохождения [вид] практики. Куратор практики от организации – [Ф.И.О., контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

Образовательная программа «Политология»

направлению подготовки 41.03.04 Политология

(квалификация: Бакалавр)

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент БПТ15\_\_ группы 4 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П. (дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

1. Введение

цель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

Образовательная программа «Политология»

направлению подготовки 41.03.04 Политология

(квалификация: Бакалавр)

**ДНЕВНИК**

**производственной практики студента**

БПТ15\_\_ группы 4 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**г. Москва 2019**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*