

Утверждены Ученым советом ФКМД НИУ ВШЭ  
протокол № 2.2-01/1809-01Эл от «18» сентября  
2020 г.

с изменениями, утвержденными Ученым  
советом ФКМД НИУ ВШЭ  
протокол № 2.2-01/2004-01Эл от 20 апреля 2021

## **Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

### **Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов 2 курса, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (п.1.5).

1.2 Настоящие Правила дополняют требования к подготовке и выполнению, формированию необходимых профессиональных компетенций, оцениванию и защите курсовой работы (далее КР) студентов 2 курса образовательной программы (далее ОП) «Реклама и связи с общественностью», обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат) в части, не урегулированной вышеприведенным Положением, а также конкретизирует сроки выполнения работы.

1.3 КР является неотъемлемой частью образовательного процесса. Студент 2 курса обязан выполнить КР в соответствии с утвержденным учебным планом, требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением, а также требованиями, предъявляемыми в рамках изучения дисциплины «Научно-исследовательский семинар» (далее НИС).

#### **2. Требования к выполнению КР**

2.1 КР 2 курса выполняется в течение соответствующего учебного года в установленные сроки в соответствии с утвержденным календарным графиком (приложение 1).

2.1 КР студентов 2 курса ОП «Реклама и связи с общественностью» могут выполняться только в исследовательском формате. Данный формат предполагает анализ актуальных проблем теории и практики в рамках направления обучения, способствует углублению знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме

КР, а также развивает компетенции аналитической и исследовательской деятельности, работы с информацией.

2.2 КР может быть выполнена только индивидуально (групповой формат работы не предусмотрен).

2.3 КР 2 курса может быть выполнена на английском языке по согласованию с Руководителем и академическим руководителем образовательной программы с соблюдением всех требований, предъявляемых к работам на русском языке. В этом случае, защита КР также происходит на английском языке.

2.4 КР, выполняемая студентом, должна являться самостоятельным, оригинальным законченным исследованием на заданную тему.

2.5 Студент обязан соблюдать сроки выполнения работ на каждом из этапов написания КР.

### **3. Выбор темы и руководителя.**

3.1 В начале учебного года департаментом интегрированных коммуникаций формируется и утверждается перечень тем КР для студентов 2 курса.

3.2 Студент выбирает тему КР из утвержденного списка в соответствии со сроками, установленными настоящими правилами (приложение 1) в рамках НИС. Для уточнения темы, а также для принятия окончательного решения о выборе темы, студент должен консультироваться с преподавателями НИС, а также с потенциальным руководителем. Консультации могут осуществляться как очно (в консультационные часы ППС), так и через личную корпоративную почту.

3.3 Руководство КР осуществляет руководитель, назначенный приказом академического руководителя ОП «Реклама и связи с общественностью».

3.4 По согласованию с академическим руководителем ОП может быть назначен соруководитель или консультант. В качестве соруководителя может выступать работник сторонней организации, из числа работодателей, являющихся ключевыми для ОП. В качестве консультанта могут выступать преподаватели или научные сотрудники НИУ ВШЭ.

3.5 Приказ об утверждении тем и руководителей КР, а также установлении срока предоставления итогового варианта КР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

3.6 Утвержденные академическим руководителем уточнения темы закрепляются приказом не позднее 15 апреля. Академический руководитель имеет право не принять или отклонить изменение, аргументировав свое решение.

3.7 Студент, не выбравший тему КР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

### **4. Этапы выполнения КР**

4.1 Студент обязан соблюдать график выполнения КР (приложение 1)

4.2 Выполнение КР неразрывно связано с концепцией НИС, т.к. целью изучения научно-исследовательского семинара является формирование профессиональных компетенций, связанных с проведением самостоятельных

исследований. Это отражено в программах НИС 1 и 2 курса, которые включают в себя следующие модули:

- исследовательский цикл и понятие научного метода и методологии. Роль теории в исследованиях. Обзор литературы как отправная точка научного исследования. Подготовка и презентация научной рецензии на исследовательскую статью. Критическое мышление. Источники данных и кабинетные исследования;
- количественные методы исследования: анкетирование, эксперимент. Обработка количественных данных в SPSS: базовый уровень;
- качественные методы исследования: глубинные интервью, фокус-группы и проективные методики.

4.3 Контроль за выполнением основных этапов работы над КР осуществляется в рамках НИС. По каждому модулю предусмотрена промежуточная отчетность (обязательные задания) и сроки ее предоставления преподавателям.

4.3 Список преподавателей, которые могут проверять и оценивать выполнение обязательных заданий на каждом этапе выполнения КР студентами 2 курса, утверждается академическим руководителем ОП в срок до 15 октября. После утверждения данная информация доводится до сведения студентов.

4.4 Студент в процессе работы над КР:

4.4.1. обязан сдавать промежуточную отчетность по каждому этапу выполнения КР в установленные сроки (приложение 1);

4.4.2. обязан посещать консультации после проверки промежуточных работ, целью которых является разбор допущенных ошибок и корректировка траектории исследования (при необходимости);

4.4.3. может консультироваться с руководителем в его консультационные часы (запись на консультацию к ППС департамента осуществляется через систему записи);

4.4.4. может обратиться за консультацией к любому преподавателю департамента интегрированных коммуникаций в его консультационные часы, указанные на персональной странице (запись на консультацию к ППС департамента осуществляется через систему записи);

4.4.5. обязан проверить корректность темы КР, отображаемой в системе LMS.

4.5 Студент обязан в установленные сроки (приложение 1) загрузить итоговый вариант КР в формате .doc(x) в систему LMS для проверки на плагиат.

4.5.1. В отчетах о проверке КР доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%.

4.5.2. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в КР студентов на основании отчетов, принимает научный руководитель работы. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов (приложение 7).

4.5.3. В случае выявления факта плагиата в КР применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ* (<https://www.hse.ru/docs/187025700.html>).

4.6 Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в систему LMS для проверки на плагиат не допускается.

4.7 В случае нарушения сроков загрузки КР в систему LMS по неуважительной причине менеджер образовательной программы оформляет акт о несвоевременной

загрузке КР, на основе которого студент не допускается к защите, в ведомость выставляется оценка 0.

4.8 Руководитель обязан загрузить отзыв на КР (приложение 5) в систему LMS в установленные сроки (приложение 1).

## 5. Требования к структуре, содержанию, объему и оформлению КР

5.1 Структура КР включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание;
- введение (обоснование темы, актуальность, проблема исследования, исследовательский вопрос, степень изученности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, теоретические основания исследования, методы исследования, эмпирическая база исследования);
  - основная (содержательная) часть, включающая в себя две главы и более, главы должны быть разделены на два и более параграфов;
  - заключение (обобщаются итоги проведенного исследования, фиксируется факт подтверждения/не подтверждения гипотезы, намечаются перспективы использования, полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов);
  - список использованных источников и литературы;
  - приложения (при наличии);
  - файлы с базами данных по проведенному исследованию.

5.2 Стил ь изложения: необходимо придерживаться научного ст иля изложения, терминологии, принятой в данной области, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте КР не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии медийными и повседневными клише, профессиональными жаргонизмами.

5.3 Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

5.4 Файлы с базами данных загружаются в LMS в дисциплину «Междисциплинарная курсовая работа» в установленные сроки (Приложение 1). Если файлов с базами данных более чем один, их необходимо заархивировать с помощью zip архива.

### 5.4.1. *Обязательные требования к загрузке файлов с базами данных*

В зависимости от вида представленного исследования к загрузке обязательны следующие файлы с базами данных:

- для исследования, основным методом которого является глубинное интервью - аудиофайлы с разборчивой записью всех интервью (отдельно смотрите требования к количеству исследовательских сессий);
- для фокус-группового исследования - разборчивые аудиозаписи проведенных фокус-групп;
- для исследований, в которых использовался метод опроса, контент-анализа, эксперимент - Таблица с выгрузкой данных в Excel;

- для этнографических исследований (в том числе, кейс-стади, нетнография) - разборчивые аудиозаписи интервью (бесед) с информантами, транскрипт Дневника наблюдения за все сессии наблюдения;
- для исследований, предполагающих информационно-аналитический, лингвистический и пр. виды анализа текста, а также мониторингового характера (в частности, с применением сервисов - Медиалогия, Public.ru, LexisNexis, IQBuzz и пр.) - первичные или вторичные текстовые данные, собранные полевым или автоматизированным способом.

При использовании прочих методологических решений, не указанных выше, студент должен проконсультироваться с научным руководителем для определения того, какие именно базы данных должны быть загружены.

5.4.2. Файлы баз данных должны быть представлены в определенных форматах и быть предварительно проверены студентами на предмет отсутствия повреждения при их открытии. Аудиозаписи должны предоставляться в формате MP3, WAV. Аудиофайл должен содержать запись интервью, беседы, фокус-группы или другого формата дискуссии, обусловленного выбором метода сбора качественных данных. Запись должна содержать идентифицирующие личность интервьюера признаки, например, его представление перед началом беседы. Голоса в записи должны быть разборчивы. Продолжительность аудиозаписи интервью (беседы), фокус-группы должна составлять от 30-90 мин., видеозаписи - от 1-15 мин. Таблица с выгрузкой данных в Excel, фото документы, скрины и прочие визуальные материалы представляются в составе слайд-презентации (PPTX), транскрипт дневника наблюдения и прочие текстовые материалы - в формате WORD или PDF, видео запись - в формате AVI, MOV, MPEG (предпочтительна аудио запись). Дополнительно zip архив может включать и другие файлы с базами данных, целесообразность загрузки которых предварительно обговаривается с научным руководителем.

5.4.3. Предоставление баз данных в цифровом виде не освобождает студента от их частичной демонстрации в самой работе. Для исследования, основным методом которого является глубинное интервью, в приложении должен быть вынесен транскрипт одного наиболее показательного интервью. Для фокус-группового исследования - транскрипт одной фокус-группы. Для этнографического исследования - транскрипт наиболее показательного интервью или транскрипт Дневника наблюдения за одну сессию наблюдения. В прочих случаях (методология, не обозначенная выше), необходимо проконсультироваться с научным руководителем по поводу того, какой фрагмент базы данных лучше вынести в приложение.

5.4.4. Анализ количественных данных необходимо проводить с применением SPSS (или Excel, R, Statistica и др.). При этом обязательно представление описательной статистики с помощью указанных выше программных пакетов и прочих. Анализ качественных данных может быть выполнен, в том числе, с использованием специального программного обеспечения (NVivo, Atlas.ti, QDA Miner и пр.).

5.4.5. К количеству исследовательских сессий предъявляются обязательные требования. Для исследований, в котором интервью является базовым методом сбора данных, требуется 7-10 интервью. Для работы с фокус-групповым исследованием, количество требуемых фокус-групп - 3-5. Для исследований с экспериментальным дизайном требуется от 2 и более экспериментальных сессии. Для исследований, выполненных с использованием этнографической стратегии или обоснованной теории минимальное количество сессий наблюдения - 5, интервью - 5, максимальное - не ограничено, так как, в частности, может обосновываться принципом теоретического

насыщения. Для исследований со смешанным дизайном допускается не менее 5-ти интервью, 3-х фокус-групп, 3-х экспериментов.

5.5. Студент обязан самостоятельно провести редактирование работы согласно правилам библиографического оформления. Оформление внутритекстовых сносок, ссылок, цитирований, библиографического списка производится согласно ГОСТ 2008 г. (<http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf>) или APA стилю, если работа выполнена на английском языке (<https://www.uvic.ca/library/research/citation/documents/APA%20Style%20Guide%202014%20Sept%202014%20pages.pdf>).

5.6. Под объёмом КР понимается объём авторского текста без учёта списка литературы и приложений. Все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объём КР. Для студентов 2 курса бакалавриата:

- объём КР, выполненной на русском языке, должен составлять не менее 25 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами;
- объём КР, выполненной на английском языке, должен составлять не менее 20 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами;
- в объём работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список и приложения;
- объём приложений не регламентирован.

5.7. Подробные требования к оформлению КР представлены в приложении 2.

## **6. Оценка и защита КР**

6.1 Руководитель в установленные сроки составляет отзыв на КР (приложение 5). Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в систему LMS, в развернутой форме с обоснованием оценки. Руководитель оценивает: соблюдение всех требований, предъявляемыми настоящими правилами к содержанию, структуре и оформлению КР, наличие сформулированной исследовательской проблемы, обзора литературы, концептуализации, операционализации и формулирования гипотезы.

6.2 КР подлежит обязательной публичной защите перед комиссией в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется на основании служебной записки руководителя департамента на имя менеджера ОП из числа представителей ППС департамента интегрированных коммуникаций.

6.3 В состав комиссии могут быть включены преподаватели других департаментов/подразделений НИУ ВШЭ, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой КР.

6.4 Защита начинается с доклада студента и презентации по теме КР. Регламент доклада – 10 минут. В ходе проведения доклада и для его подготовки студент обязан использовать технические и мультимедийные средства.

6.5 На слайды презентации на защите КР должны быть вынесены основные элементы научного исследования в следующей последовательности:

- название работы, ФИО и номер группы студента, ФИО, ученая степень, звание и должность научного руководителя (1 слайд);
- проблема и исследовательский вопрос (1-2 слайда);
- обзор литературы по проблеме исследования (1-2 слайда);
- концептуализация (1-2 слайда);

- гипотезы (1-2 слайда);
- данные и методы (1-2 слайда);
- описание эмпирической части исследования (1-2 слайда);
- результаты (2-4 слайда);
- обсуждение результатов (1-2 слайда).

Количество слайдов по каждому из вышеуказанных пунктов может быть увеличено. На слайды может быть вынесена и другая информация, которая, по мнению автора, необходима для исчерпывающего представления об исследовании, например, аудиовизуального характера.

Несмотря на предписание определенных обязательных элементов и последовательности представления работы и ее результатов на слайдах, студент может дополнительно использовать специальные риторические приемы, инфографику и пр. (см., к примеру, TED.com) и прочие средства, в том числе, технические средства - Prezi другие, которые позволяют сделать презентацию более интерактивной.

Шрифтово-цветовая схема оформления слайдов, разработанная ВШЭ, НЕ является обязательной в оформлении презентации (слайдов) результатов исследования. Студент вправе использовать любую другую.

Вся информация, демонстрируемая на слайдах, должна присутствовать в тексте КР (для формата слайд-презентации определенная информация может быть упрощена или перефразирована без искажения смысла, за исключением формальных обязательных элементов исследования, которые выносятся на слайды, в том виде, в котором представлены в тексте работы).

6.6 Студент должен излагать основное содержание КР свободно, не читая письменного текста.

6.7 После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, связанные с проблематикой КР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом КР.

6.8 Работа оценивается комиссией, согласно принятой в НИУ ВШЭ десятибалльной системе на основе доклада, презентации студента по КР, ответов студента на вопросы комиссии, знакомства с текстом его работы. Критерии оценки представлены в приложении 3. Оценки заносятся в оценочный лист (приложение 6).

6.9 Итоговая оценка за КР определяется по формуле, представленной ниже. Округление происходит на этапе расчета итоговой оценки по арифметическому принципу. За основу берется целое и десятая и сотые (если итоговая оценка 7,125, то для расчета берется 7,13. Если итоговая оценка 7,45, то она округляется до 7; если итоговая оценка 7,56, то она округляется до 8. Итоговая оценка ниже 4 баллов не округляется до 4.

$$\text{Итоговая} = 0,4 * \text{Орук-ля} + 0,6 * \text{Озащита}$$

где:

- **Орук-ля** – оценка научного руководителя, зафиксированная в отзыве
- **Озащита** – оценка комиссии по итогам публичной защиты, средняя оценка всех членов комиссии.

При несоблюдении требований к объему работы и к предоставленным базам данных **итоговая оценка** будет снижена:

- 1 балл за несоблюдение требований к объему работы,
- 1 балл за полное или частичное несоблюдение требований к базам данных.

При нарушении обоих параметров баллы суммируются.

6.10 Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, несвоевременной или некорректной загрузки КР (текст КР и/или базы данных) в ЛМС, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ* (<https://www.hse.ru/docs/187025700.html>), таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

6.11 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

6.12 Тема работы и руководитель могут быть изменены только в случае получения студентом неудовлетворительной оценки за защиту КР. Изменение темы КР, смена руководителя производится приказом академического руководителя образовательной программы.

6.13 Возможность апелляции по КР производится в порядке, предусмотренном *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ* (<https://www.hse.ru/docs/231102058.html>).

6.14 Для студентов, имеющих академическую задолженность по КР, организуется пересдача. Порядок пересдачи регламентирован *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ* (<https://www.hse.ru/docs/231102058.html>).



**Перечень и контрольные сроки (календарный график) исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты КР**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Ответственный за этап подготовки КР</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Примечания</b>
1	Выбор темы КР	Обучающийся	не позднее 01 октября	дедлайн определяется в рамках НИС
2	Загрузка в систему LMS всех промежуточных заданий каждого этапа выполнения КР	Обучающийся	За 1 неделю до окончания каждого модуля	в соответствии с программой НИС 2 курса
3	Предъявление студентом проекта КР руководителю (должны быть представлены структура работы, ее актуальность, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	Обучающийся	по согласованию с руководителем, но не позднее 20 декабря	
4	Первое предъявление КР руководителю (с последующей корректировкой работы)	Обучающийся	по согласованию с руководителем, но не позднее 20 марта	
5	Представление готовой КР руководителю (с возможностью последующей корректировки)	Обучающийся	по согласованию с руководителем, но не позднее 15 мая	
6	Загрузка итогового варианта КР в систему LMS для проверки на плагиат. Загрузка файлов с базами данных в LMS в дисциплину «Междисциплинарная курсовая работа»	Обучающийся	не позднее 17.00 2 июня	при нарушении сроков загрузки (КР и/или файлов с базами данных) по неуважительной причине, менеджер оформляет акт о несвоевременной загрузке, студент не опускается к защите, в ведомость выставляется 0.
7	Загрузка отзыва руководителя в систему LMS	Руководитель	не позднее 09 июня	руководитель пишет отзыв только на итоговый вариант КР, загруженный в LMS
8	Публичная защита КР	Обучающийся/ Комиссия	7 -30 июня	в соответствии с расписанием

## Требования к оформлению КР

### Технические требования

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах. Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата **обязательным** является следующий стандарт: **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».**

**Не допускается** параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы КР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы КР следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3, учитывают, как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям КР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

### Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте КР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. **Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation, LaTeX или подобные). Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

### Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения

продолжение приложения 2

которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

### **Правила цитирования источников**

При использовании в КР материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в КР со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно *Порядку применения дисциплинарных взысканий, при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета*. Доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%.

### **Правила оформления списка источников и литературы**

Список использованных в КР источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – монографии, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

### **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть КР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложение выносятся все таблицы, диаграммы, прочие иллюстрации. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Список использованной литературы не включается в приложение.

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**  
Фамилия Имя Отчество автора

**Наименование темы курсовой работы**

**Курсовая работа**  
по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
(бакалавриат)  
образовательная программа «Реклама и связи с общественностью»

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(должность, звание, Ф.И.О.)*

Консультант\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(должность, звание, Ф.И.О.)*

Москва – 2021

*\*- при наличии*

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна  
Департамент интегрированных коммуникаций**

**Отзыв на курсовую работу (2 курс)**

**Руководитель (ФИО)** \_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_

**Название работы соответствует теме работы в приказе:** ДА НЕТ

**Автор:** \_\_\_\_\_

*Отзыв на курсовую работу должен включать в себя: общие характеристики работы (корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования; соответствие содержания работы заявленной теме; раскрытие темы, полнота изложения материала по теме; владение научной лексикой; логика работы и ее соответствие задачам исследования); корректность использования общенаучных методов исследования; корректность использования эмпирических методов исследования; соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам; характеристика теоретической и эмпирической баз работы.*

**Характеристика баз данных работы<sup>1</sup>:**

**1. Соответствие требованиям к базам данных:**

Содержит \_\_\_\_\_ аудиофайл(ов) или \_\_\_\_\_ таблиц

<i><b>Критерий</b></i>	<i><b>ДА/НЕТ</b></i>
Соблюдение требований к продолжительности аудиофайла(ов)	
Соблюдение требований к воспроизведению файлов	
Соблюдение требований к количеству файлов	
Соблюдение требований к содержанию аудиофайла(ов)	

**2. Характеристика объема работы**

Объем работы без учета списка литературы и приложений \_\_\_\_\_ (число) страниц.

Соблюдение требований к объему работы: \_\_\_\_\_

**3. Соблюдение требований к объему корректного цитирования:** \_\_\_\_\_

**Сильные стороны работы:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для заполнения ознакомьтесь с примечанием

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Характеристика работы студента при написании курсовой работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА\*:**

\*без учета понижающих баллов за нарушение требований к объему работы и базам данных

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

***В готовом отзыве - УДАЛИТЕ ПРИМЕЧАНИЕ!***

#### **Примечание**

**Согласно правилам подготовки и защиты курсовой работы студентов 2 курса**

**1** - Для исследований, в котором интервью является базовым методом сбора данных, требуется 7-10 интервью. Для работы с фокус-групповым исследованием, количество требуемых фокус-групп - 3-5. Для исследований с экспериментальным дизайном требуется от 2 и более экспериментальных сессии. Для исследований, выполненных с использованием этнографической стратегии или обоснованной теории минимальное количество сессий наблюдения - 5, интервью - 5, максимальное - не ограничено, так как, в частности, может обосновываться принципом теоретического насыщения. Для исследований со смешанным дизайном допускается не менее 5-ти интервью, 3-х фокус-групп, 3-х экспериментов.

**2** - Файлы баз данных должны быть представлены в определенных форматах и быть предварительно проверены студентами на предмет отсутствия повреждения при их открытии. Аудиозаписи - в формате MP3, WAV. Таблица с выгрузкой данных в Excel, фотодокументы, скрины и прочие визуальные материалы представляются составе слайд-презентации (PPTX), транскрипт дневника наблюдения и прочие текстовые материалы - в формате WORD или PDF, видео запись - в формате AVI, MOV, MPEG (предпочтительна аудио запись). Дополнительно zip архив может включать и другие файлы с базами данных, целесообразность загрузки которых предварительно обговаривается с научным руководителем.

**3** - Продолжительность аудиозаписи интервью (беседы), фокус-группы должна составлять от 30-90 мин., видеозаписи - от 1-15 мин.

**4**- Аудиофайл должен содержать запись интервью, беседы, фокус-группы или другого формата дискуссии, обусловленного выбором метода сбора качественных данных. Запись должна содержать идентифицирующие личность интервьюера признаки, например, его представление перед началом беседы. Голоса в записи должны быть разборчивы.

**5** - Под объемом КР понимается объем авторского текста без учёта списка литературы и приложений. Все таблицы, диаграммы и прочие иллюстративные материалы из текста работы выносятся в приложение и не входят в объем КР. Для студентов 2 курса бакалавриата:

- объем КР, выполненной на русском языке, должен составлять не менее 25 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами;
- объем КР, выполненной на английском языке, должен составлять не менее 20 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами;
- в объем работы не входят: титульный лист, содержание, библиографический список и приложения;
- объем приложений не регламентирован.

**6** - доля корректного цитирования не должна превышать 20% от всего объема работы. Таким образом, оригинальность загруженной КР должна составлять не менее 80%.

## Лист оценки защиты курсовой работы студента ОП «Реклама и связи с общественностью» 2 курс

№ п/п.	Компетенция	ФИО студента	Оценка (по десятибалльной шкале)
		Дескриптор	
1	Студент корректно выявляет научную сущность проблем в профессиональной области	0-3 студент не способен выделить научную сущность обозначенных в работе проблем	
		4-5 студент идентифицирует не научную, а социальную проблематику исследования	
		6-7 способен идентифицировать научный характер исследовательской проблемы.	
		8-10 студент обосновывает научную сущность проблем при помощи критического анализа исходных данных. В результате проделанной работы, выявлена проблема, прояснена ситуация, разработаны задачи для дальнейшего исследования.	
2	Студент умеет работать с информацией из различных источников, необходимой для решения поставленных задач.	0-3 не умеет работать с различными источниками для решения поставленных задач	
		4-5 студент демонстрирует различные точки зрения в границах своей исследовательской тематики	
		6-7 студент демонстрирует конфликтные точки зрения в границах своей исследовательской тематики	
		8-10 студент умеет составлять обзор литературы по теме, исходя из типа и вида научного исследования, умеет работать с библиотечными ресурсами и базами данных, умеет составлять список литературы	
3	Студент умеет грамотно строить коммуникацию	0-3 не способен	
		4-5 студент ясно, логически, верно, но не всегда аргументировано строит коммуникацию	
		6-7 студент грамотно, логически, верно, и аргументировано строит свою речь, есть сложности в различение научного и популярного стилей	
		8-10 студент способен грамотно строить коммуникацию в соответствии с требованиями, информация выстроена логически, аргументация разносторонняя	
4	Студент корректно использует конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, выбирая их адекватно решаемой профессиональной задаче	0-3 студент не может назвать конкретные концепции, теории, положенные в основу работы. Методы и способы исследования выбраны некорректно	
		4-5 студент знаком с концепциями и теоретическими моделями, но не использует последние в своем исследовании	
		6-7 студент корректно описывает всю используемую им методологию исследования, но не полностью реализует данную методологию в эмпирической части исследования	
		8-10 студент обосновывает методологическую основу исследования, демонстрирует умение выбрать и применить определенные методы и инструменты исследований адекватно поставленным задачам	
5	Студент умеет оформлять и представлять результаты деятельности	0-3 текст выступления и презентации представляет собой совокупность фрагментов курсовой работы в неизменном виде	
		4-5 текст выступления представляет видоизмененные фрагменты из КР, но без понимания того, что является главным, а что второстепенным	
		6-7 текст выступления составлен с пониманием того, что является главным, а что второстепенным; с учетом анализа, временных ограничений, специфики аудитории слушателей и др.	
		8-10 текст выступления отражает авторский подход в подаче материала с соблюдением основных норм. Студент составляет презентацию с расчетом обращения к слайдам как опорному конспекту только по необходимости.	
Средняя оценка по всем дескрипторам			

Член комиссии (ФИО/Подпись)

Департамент интегрированных  
коммуникаций

Декану факультета  
коммуникаций, медиа и дизайна  
А.Г. Быстрицкому

Служебная записка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О нарушении академических норм  
написания курсовой работы

Уважаемый Андрей Георгиевич!

Студент(ка) 2 курса факультета коммуникаций, медиа и дизайна, направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» ФИО студента в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета коммуникаций, медиа и дизайна Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов 2 курса, обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Реклама и связи с общественностью», загрузил(а) курсовую работу на тему «.....». После проверки курсовой работы на плагиат процент заимствований составил \_\_ %. В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В связи с вышеизложенным прошу Вас ФИО студента не допускать/допустить к защите курсовой работы.

Руководитель,  
должность, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО