Академическому руководителю

ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от студента (-ки) ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента/студентки)*

Курс\_\_\_\_Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (email)

**Заявление**

Прошу согласовать включение в мой типовой ИУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года следующих дисциплин, которые реализуются по *другой образовательной программе ВШЭ/ в другом ВУЗе/ в другой образовательной организации*

**(нужное подчеркнуть)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование курса** | **Осваивается (1) вместо курса по выбору по учебному плану или (2) факультативно (сверх 60 кредитов) . Если (1) – укажите вместо какого курса** | **Внешняя организация (полное наименование)** | **В каком модуле пройдет экзамен** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В случае изучения внешнего курса вместо курса по выбору из РУП программы **я осведомлен(-а)** о том, что:

1. Оценочный лист (экзаменационная ведомость), оформленный должным образом (с печатью и подписью экзаменатора), должен быть предоставлен мною в учебный офис в общие сроки прохождения сессии в ВШЭ.
2. Обучение, оценивание и организация пересдач проходят по правилам принимающей образовательной организации.
3. В случае получения академической задолженности, меня могут не допустить к повторному освоению дисциплины, а может быть предложен аналог по усмотрению академического руководителя программы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

Руководитель специализации на ПМИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя о согласии)*

Академический руководитель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись акад. руководителя о согласии)*