

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

Академический руководитель ОП  
«Логистика и управление цепями  
поставок»

Герامي Виктория Дарабовна  
«15» января 2021 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»  
(специальность «Логистика и управление цепями поставок»)

код и наименование направления подготовки (специальности)

РАССМОТРЕНО:

Академическим советом ОП  
«Логистика и управление цепями  
поставок»

протокол от 14 января 2021 г., №4

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

Цель проведения учебной (ознакомительной) практики (ОП) - углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности логиста. Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Основными задачами прохождения ОП являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-3 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов навыков экспресс-анализа хозяйственной деятельности организации и её логистической составляющей;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач в области логистики и управлении цепями поставок;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

### **1.2 Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОП**

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных студентом в ходе изучения следующих дисциплин:

- Логистика
- Общий менеджмент
- Информационный менеджмент в логистике
- Экономико-математические методы и модели в логистике
- Экономические основы логистики
- Теория организации
- Управление транспортными системами
- Управление операциями
- Управление запасами
- Стратегический менеджмент
- Управление цепями поставок
- Логистика складирования
- Логистика снабжения.

В свою очередь, ознакомительная практика является необходимой предпосылкой для более глубокого и детального изучения логистической деятельности профильных организаций, которое студент осуществляет в течение преддипломной практики на 4 курсе.

### **1.3 Способ проведения учебной (ознакомительной) практики – стационарная, выездная или дистанционная**

### **1.4 Форма проведения учебной (ознакомительной) практики**

Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (ознакомительной) практики.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

<b>Компетенция</b>	<b>Код по ОС НИУ ВШЭ</b>	<b>Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)</b>	<b>Формы и методы работы, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	УК-5	Умеет собирать и анализировать информацию из различных источников	Проведение сбора данных для анализа, обработка данных, интерпретация данных и предоставление отчетов
Способен работать в команде	УК-7	Осознает свою роль в команде, а также роли других участников, владеет инструментами проектной работы	Работа над проектом в команде: знание целей проекта и исполнение задач в соответствии с ролью в команде
Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	УК-8	умеет вести переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации;	проведение структурированных интервью с сотрудниками и руководителями структурных подразделений компании;
способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПК 6	применяет изученные модели лидерства, власти и мотивации для анализа деятельности компании;	сопоставление теоретических моделей и практической действительности; разработка рекомендаций;
способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	ПК-18	производит анализ окружения организации, оценивает степень влияния внешних факторов на деятельность компании;	определение совокупности внешних факторов макро и микро - окружения и их систематизация;
способен проводить анализ конкурентной среды	ПК-20	выделяет факторы, определяющие конкуренцию в отрасли;	описание типа конкурентного рынка, в котором действует компания;
способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	ПК-21	выделяет важные элементы из потока информации, демонстрирует навыки структурирования полученной информации;	формирования отчета по практике; разработка рекомендаций;
способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной	ПК-23	формулирует выводы на основании полученной информации, отслеживает	знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации;

политики и финансовой отчетности организации		динамику экономических процессов,	обработка информации;
способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-35	знает принципы обработки количественных и качественных данных, знает программы обработки данных и их возможности,	освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Информационно-аналитическая деятельность, организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ стратегических целей организации</li> <li>• Анализ корпоративной стратегии</li> <li>• Анализ рыночного положения компании</li> <li>• Анализ организационной структуры управления компанией</li> <li>• Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед логистикой в компании</li> <li>• Анализ логистической стратегии</li> <li>• Анализ логистической сети компании</li> <li>• Анализ ключевых логистических бизнес-процессов</li> <li>• Анализ организационной структуры управления логистической деятельностью в компании</li> </ul>	УК-7, УК-8, ПК-31, ПК-33
2	Информационно-аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и систематизация проблем в ключевых логистических бизнес-процессах профильной организации</li> <li>• Определение причин возникновения проблем в логистической деятельности организации</li> </ul>	УК-8, ПК-31, ПК-33

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ и Международный центр подготовки кадров в области логистики НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу логистики и/или департамент управления цепями поставок, либо другие структурные подразделения, выполняющие логистические функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- оптовые компании
- сетевые розничные операторы
- операторы интернет-торговли
- логистические посредники
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении логистики или управления цепями поставок, либо в подразделении, выполняющем логистические функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Логистика и управление цепями поставок».

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзыв руководителя практики от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её логистической деятельности, оценку проблем в логистике компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

1) Введение

- цели и задачи практики
- краткая характеристика базы практики
- основные результаты прохождения практики

2) Характеристика организации - базы практики

- описание назначения организации, истории ее развития
- характеристика организационно-правовой формы предприятия
- характеристика основных видов деятельности
- оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.)
- краткая характеристика основных потребителей продукции предприятия
- состав и краткая характеристика поставщиков ресурсов, оценка их деятельности
- характеристика основных материальных потоков и их параметров

3) Анализ системы управления организацией

- схема организационной структуры, ее описание

- описание основных логистических функций, выполняемых подразделениями организации
  - характеристика основных направлений взаимодействия службы логистики (подразделений, выполняющих логистические функции) с другими службами предприятия
  - определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации
  - анализ документооборота в подразделении
  - оценка степени автоматизации работ, связанных с управлением материальными потоками.
- 4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в сфере логистики).
- 5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении. Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

## V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде экзамена, который предполагает получение оценки по указанной выше отчетной документации.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог} = O_з * 0,7 + O_д * 0,15 + O_р * 0,15, \text{ где}$$

$O_{итог}$  – итоговая оценка по практике

$O_з$  – оценка за выполнение задания по практике

$O_д$  – оценка за заполнение дневника по практике

$O_р$  – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.

Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре.

Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### Пример индивидуального задания студента по практике

1. Опишите стратегические цели организации и её корпоративную стратегию.
2. Охарактеризуйте положение компании на рынке.
3. Проанализируйте организационную структуру управления компанией.
4. Охарактеризуйте логистическую инфраструктуру компании.
5. Опишите логистическую сеть организации.
6. Проанализируйте ключевые логистические бизнес-процессы компании.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 1.1. Основная литература

1. Дыбская В. В., Сергеев В. И. ; Под общ. ред. Сергеева В.И.-ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-317-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-03586-5, 978-5-534-03587-2: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-1-445029>
2. Дыбская В. В., Сергеев В. И.-ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-341-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-9916-7032-6, 978-5-9916-7033-3: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-2-434214>
3. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; Под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - XXX, 634 с.: 70x100 1/16. + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-16-004556-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407668>

### 1.2. Дополнительная литература

1. Сергеев В. И.-УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-480-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-01356-6: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-cepjami-postavok-432151>
2. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 235 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/24760](http://www.dx.doi.org/10.12737/24760). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944826>
3. Сергеев В. И., Эльяшевич И. П. ; Под общ. ред. Сергеева В.И.-ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-384-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-00079-5: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/logistika-snabzheniya-433047>

### **1.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Профессиональные поисковые системы:*

- 1) Science Direct
- 2) JSTOR
- 3) ProQuest
- 4) EBSCO
- 5) Emerald
- 6) Wiley Online Library
- 7) eLIBRARY.RU
- 8) Гребенников
- 9) ebrary
- 10) Edward Elgar
- 11) Books24x7
- 12) Springer Books
- 13) Emerald eBook Series
- 14) Oxford Scholarship Online
- 15) Oxford Handbooks Online
- 16) Elsevier Books
- 17) znanium.com
- 18) Юрайт
- 19) Alpina Digital.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для сбора материалов по практике, студенты могут использовать компьютерные классы НИУ ВШЭ. В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе корпоративные информационные системы, средства имитационного моделирования, системы поддержки принятия решений, системы управления складом, системы управления транспортировкой, системы управления заказами, применяемые в профильной организации, интернет - технологии и др.



*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса  
ОП «Логистика и управление цепями поставок»  
Бакалавриат

**О Т Ч Е Т**  
**по учебной (ознакомительной) практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

*Образец дневника практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса  
ОП «Логистика и управление цепями поставок»  
Бакалавриат

**ДНЕВНИК**  
**учебной (ознакомительной) практики студента**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись / расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

Код компетенции	Формулировка компетенции /дескрипторы	Оценка сформированности (балльная, словесная)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.