

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

Академическим руководителем ОП  
«Логистика и управление цепями  
поставок»

Герami Виктория Дарабовна  
«15» января 2021 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»  
(специальность «Логистика и управление цепями поставок»)

код и наименование направления подготовки (специальности)

РАССМОТРЕНО:

Академическим советом ОП  
«Логистика и управление цепями  
поставок»

протокол от 14 января 2021 г., № 4

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи производственной практики**

Целью проведения производственной практики студентов 4-го курса бакалавриата является получение опыта практического участия в логистической деятельности организаций бизнеса, а также сбор данных, необходимых для подготовки ВКР.

Участие в реальных проектах должно закрепить сформированные у студентов в процессе обучения навыки научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Основными задачами прохождения производственной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-4 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов устойчивых навыков анализа хозяйственной деятельности организации и её логистической составляющей;
- приобретение практических навыков в решении конкретных задач в области логистики и управлении цепями поставок;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

### **1.2 Место производственной практики в структуре ОП**

Производственная практика базируется на знаниях, полученных студентом в ходе изучения следующих дисциплин:

- Логистика
- Общий менеджмент
- Информационный менеджмент в логистике
- Экономико-математические методы и модели в логистике
- Экономические основы логистики
- Теория организации
- Управление транспортными системами
- Управление операциями
- Управление запасами
- Стратегический менеджмент
- Управление цепями поставок
- Логистика складирования
- Логистика снабжения
- Логистика производства
- Логистика распределения

### **1.3 Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная и дистанционная**

### **1.4 Форма проведения производственной практики**

Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

<b>Компетенция</b>	<b>Код по ОС НИУ ВШЭ</b>	<b>Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)</b>	<b>Формы и методы работы, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	УК-5	Умеет собирать и анализировать информацию из различных источников	Проведение сбора данных для анализа, обработка данных, интерпретация данных и предоставление отчетов
Способен работать в команде	УК-7	Осознает свою роль в команде, а также роли других участников, владеет инструментами проектной работы	Работа над проектом в команде: знание целей проекта и исполнение задач в соответствии с ролью в команде
Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	УК-8	умеет вести переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации;	проведение структурированных интервью с сотрудниками и руководителями структурных подразделений компании;
способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПК 6	применяет изученные модели лидерства, власти и мотивации для анализа деятельности компании;	сопоставление теоретических моделей и практической действительности; разработка рекомендаций;
способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	ПК-18	производит анализ окружения организации, оценивает степень влияния внешних факторов на деятельность компании;	определение совокупности внешних факторов макро и микро - окружения и их систематизация;
способен проводить анализ конкурентной среды	ПК-20	выделяет факторы, определяющие конкуренцию в отрасли;	описание типа конкурентного рынка, в котором действует компания;
способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	ПК-21	выделяет важные элементы из потока информации, демонстрирует навыки структурирования полученной информации;	формирования отчета по практике; разработка рекомендаций;

способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-23	формулирует выводы на основании полученной информации, отслеживает динамику экономических процессов,	знакомство с внутренней и внешней отчетностью организации;  обработка информации;
способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-35	знает принципы обработки количественных и качественных данных, знает программы обработки данных и их возможности,	освоение и использование технических средств и программных продуктов в месте прохождения практики и для представления результатов работы.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Информационно-аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ стратегических целей организации</li> <li>• Анализ корпоративной стратегии</li> <li>• Анализ рыночного положения компании</li> <li>• Анализ организационной структуры управления компанией</li> <li>• Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед логистикой в компании</li> <li>• Анализ логистической стратегии</li> <li>• Анализ логистической сети компании</li> <li>• Анализ ключевых логистических бизнес-процессов</li> <li>• Анализ организационной структуры управления логистической деятельностью в компании</li> </ul>	УК-8, ПК-20, ПК-26, ПК-31, ПК-33, ПК-35
2	Информационно-аналитическая деятельность,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и систематизация проблем в ключевых логистических бизнес-</li> </ul>	УК-8, ПК-20, ПК-26, ПК-31, ПК-33

	научно-исследовательская деятельность	<p>процессах профильной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение причин возникновения проблем в логистической деятельности организации</li> </ul>	
3	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка рекомендаций по устранению причин возникновения проблем</li> <li>• Оценка экономического эффекта от реализации предложенных мер</li> </ul>	УК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-10

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ и Международный центр подготовки кадров в области логистики НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе службу логистики и/или департамент управления цепями поставок, либо другие структурные подразделения, выполняющие логистические функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- оптовые компании
- сетевые розничные операторы
- операторы интернет-торговли
- логистические посредники
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении логистики или управления цепями поставок, либо в подразделении, выполняющем логистические функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Логистика и управление цепями поставок».

#### **IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя практики от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её логистической деятельности, оценку проблем в логистике компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

- 1) Введение

- цели и задачи практики
- краткая характеристика базы практики
- основные результаты прохождения практики
- 2) Характеристика организации - базы практики
  - описание назначения организации, истории ее развития
  - характеристика организационно-правовой формы предприятия
  - характеристика основных видов деятельности
  - оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.)
  - краткая характеристика основных потребителей продукции предприятия
  - состав и краткая характеристика поставщиков ресурсов, оценка их деятельности
  - характеристика основных материальных потоков и их параметров
- 3) Анализ системы управления организацией
  - схема организационной структуры, ее описание
  - описание основных логистических функций, выполняемых подразделениями организации
  - характеристика основных направлений взаимодействия службы логистики (подразделений, выполняющих логистические функции) с другими службами предприятия
  - определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации
  - анализ документооборота в подразделении
  - оценка степени автоматизации работ, связанных с управлением материальными потоками.
- 4) Анализ проблем в логистической деятельности компании
  - описание проблем в логистике организации
  - анализ причин возникновения проблем
- 5) Рекомендации по решению проблем в логистической деятельности компании
  - разработка мер по устранению причин возникновения выявленных проблем
  - оценка экономического эффекта от реализации предложенных мер.
- 6) Заключение (выводы, оценка результатов практики).
- 7) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении. Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

## **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по практике проводится в виде экзамена, который предполагает получение оценки по указанной выше отчетной документации.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог} = O_з * 0,7 + O_д * 0,15 + O_р * 0,15, \text{ где}$$

$O_{итог}$  – итоговая оценка по практике

$O_з$  – оценка за выполнение задания по практике

$O_д$  – оценка за заполнение дневника по практике

$O_р$  – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.

Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис.

Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение производственной практики, считается академической задолженностью.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Пример индивидуального задания студента по практике**

1. Опишите стратегические цели организации и её корпоративную стратегию.
2. Охарактеризуйте положение компании на рынке.
3. Проанализируйте организационную структуру управления компанией.
4. Определите тип логистической стратегии организации.
5. Охарактеризуйте логистическую инфраструктуру компании.
6. Опишите логистическую сеть организации.
7. Охарактеризуйте набор показателей, используемых для оценки эффективности логистики компании. Выделите их достоинства и недостатки.
8. Проанализируйте ключевые логистические бизнес-процессы компании.
9. Охарактеризуйте основные проблемы в логистической деятельности компании.
10. Определите причины возникновения выявленных проблем.
11. Разработайте рекомендации по предотвращению и/или разрешению выявленных проблем.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Основная литература**

1. Дыбская В. В., Сергеев В. И. ; Под общ. ред. Сергеева В.И.-ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-317-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-03586-5, 978-5-534-03587-2: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-1-445029>
2. Дыбская В. В., Сергеев В. И.-ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-341-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-9916-7032-6, 978-5-9916-7033-3: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-2-434214>
3. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; Под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - XXX, 634 с.: 70x100 1/16. + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-16-004556-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407668>

## **1.2. Дополнительная литература**

1. Сергеев В. И.-УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-480-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-01356-6: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-cepnyami-postavok-432151>
2. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 235 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/24760](http://www.dx.doi.org/10.12737/24760). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944826>
3. Сергеев В. И., Эльяшевич И. П. ; Под общ. ред. Сергеева В.И.-ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-384-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-00079-5: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/logistika-snabzheniya-433047>

## **1.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*Профессиональные поисковые системы:*

- 1) Science Direct
- 2) JSTOR
- 3) ProQuest
- 4) EBSCO
- 5) Emerald
- 6) Wiley Online Library
- 7) eLIBRARY.RU
- 8) Гребенников
- 9) ebrary
- 10) Edward Elgar
- 11) Books24x7
- 12) Springer Books
- 13) Emerald eBook Series
- 14) Oxford Scholarship Online
- 15) Oxford Handbooks Online
- 16) Elsevier Books
- 17) znanium.com
- 18) Юрайт
- 19) Alpina Digital.



## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для сбора материалов по практике, студенты могут использовать компьютерные классы НИУ ВШЭ. В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе корпоративные информационные системы, средства имитационного моделирования, системы поддержки принятия решений, системы управления складом, системы управления транспортировкой, системы управления заказами, применяемые в профильной организации, интернет - технологии и др.

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса  
ОП «Логистика и управление цепями поставок»  
Бакалавриат

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

*Образец дневника практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса  
ОП «Логистика и управление цепями поставок»  
Бакалавриат

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики студента**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

Код компетенции	Формулировка компетенции /дескрипторы	Оценка сформированности (балльная, словесная)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.