

Положение о конкурсе факультета городского и регионального развития на формирование проектных групп и поддержку проектной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе факультета городского и регионального развития на формирование проектных групп и поддержку проектной деятельности (далее – Положение, Конкурс, Факультет) определяет условия организации, процедуру проведения, сроки и порядок финансирования Конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Регламентом проведения конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утв. приказом от 18 мая 2021 г. № 6.18.1-01/180521-11), а также разделом 2.5. Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года («Приоритетные межпредметные направления: Урбанистика и транспортная политика»).

1.3. Конкурс проводится в целях:

- организации и развития проектной деятельности работников и обучающихся факультета городского и регионального развития;
- поддержки развития инициатив, направленных на реализацию целей Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года в части межпредметного направления Урбанистика и транспортная политика.

1.4. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются и вводятся в действие приказом декана факультета городского и регионального развития.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проектных групп на факультете городского и регионального развития проводится ежегодно с наличием единственного тура. Прием заявок на очередной тур конкурса начинается в период с 25 по 31 мая текущего года и продолжается до 15 июня текущего года включительно. Объявление начала приема заявок, а также результатов их рассмотрения происходит путем размещения соответствующего информационного объявления на странице факультета в сети Интернет (<https://gorod.hse.ru/>) не позднее 31 мая и 15 июля текущего года, соответственно.

2.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

- конкурс проектных групп работников НИУ ВШЭ (с участием студентов и аспирантов).
- конкурс проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов).

2.3. Проектная группа работников НИУ ВШЭ (с участием студентов и аспирантов) представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПП), других сотрудников, работающих в ней на постоянной основе, и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата. Проектные группы работников НИУ ВШЭ могут иметь смешанный состав, включая работников и обучающихся.

2.4. Проектная группа обучающихся (студентов и аспирантов) может состоять из учащихся Факультета, учащихся других факультетов НИУ ВШЭ, а также иметь смешанный

состав, включающий работников, однако руководителем проектной группы в данном случае должен выступать обучающийся Факультета.

2.5. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением Факультета.

2.6. Конкурс проводится Факультетом, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями, которые дополняются настоящим Положением. В рамках Конкурса производится единый общеуниверситетский прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур на Факультете. Общая координация конкурсных процедур в части проектов работников осуществляется Управлением инновационной деятельности НИУ ВШЭ, в части проектов обучающихся – Центром академического развития студентов НИУ ВШЭ.

2.7. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая:

- фундаментальные научные исследования;
- прикладные исследования;
- образовательные проекты и разработка образовательных продуктов;
- издательские проекты и публикационная активность;
- просветительские и социально значимые проекты;
- организация научных и образовательных мероприятий;
- инновационные технологические разработки;
- разработка и создание программного обеспечения и продуктов;
- медиа-проекты, направленные на популяризацию научной и экспертной повестки Факультета;
- прочее.

2.8. Каждый из выдвигаемых на Конкурс проектов вне зависимости от типа должен находиться в границах приоритетных направлений исследований Факультета:

- пространственный анализ и пространственное моделирование;
- эффективность землепользования и совершенствование градорегулирования;
- новые подходы к стратегическому и территориальному планированию;
- жилищная политика и развитие застроенных территорий;
- городской дизайн и градостроительство;
- сохранение и развитие культурного наследия;
- социология города;
- городская экология;
- городская антропология;
- городская инфраструктура и коммунальное хозяйство;
- развитие местных сообществ;
- медиация градостроительных конфликтов;
- городское прототипирование;
- транспортное планирование и моделирование.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

3.1. Основным контингентом участников Конкурса являются работники и студенты факультета городского и регионального развития, однако допускается включение в проектные группы работников, студентов и аспирантов других факультетов НИУ ВШЭ. При этом численность участников проектной группы, аффилированных с другими подразделениями НИУ ВШЭ, не может быть более 50 %, а руководитель проектной группы должен являться работником или обучающимся Факультета.

3.2. При подаче заявок могут инициироваться предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов. Каждое указанное предложение рассматривается конкурсными комиссиями в индивидуальном порядке.

3.3. Каждый работник или обучающийся может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта и положительного заключения соответствующей конкурсной комиссии о его результатах. Участие в других проектных группах не в качестве руководителя не ограничивается.

3.4. Члены конкурсных комиссий вправе принимать участие в Конкурсе как в качестве руководителя проектной группы, так и в качестве ее участника, но обязаны воздержаться от голосования по своему проекту в составе соответствующей комиссии в период проведения оценки заявок, поданных на Конкурс, а также оценки результатов выполнения проекта.

3.5. Не допускаются к участию в конкурсе:

- проекты, уже поддерживаемые в рамках централизованных программ университета, средств Факультета или за счет внешнего финансирования;
- участники поддержанного ранее проекта Факультета или централизованных программ университета, не представившие установленные для такого проекта отчетные материалы, в течение одного года с момента установления такого нарушения;
- заявки, поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию, процедуре или срокам подачи заявки.

3.6. Участники Конкурса соглашаются с правилами его проведения, изложенными в настоящем Положении.

3.7. В случае нарушения участником Конкурса условий настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, участник может быть не допущен к участию в Конкурсе.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Проведение Конкурса осуществляют декан Факультета совместно с научной комиссией и комиссией по поддержке образовательных инициатив (далее – Научная, Образовательная комиссия, соответственно).

4.2. Научная комиссия рассматривает заявки на создание проектных групп работников, включая смешанные проектные группы (в составе работников, студентов и аспирантов) и проводит оценку результатов их проектной деятельности. Образовательная комиссия рассматривает заявки на создание проектных групп студентов и аспирантов и проводит оценку результатов их проектной деятельности.

4.3. В части проведения Конкурса Научная и Образовательная комиссии действуют на основании настоящего Положения и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и Факультета.

4.4. Решения Научной и Образовательной комиссий Факультета оформляются протоколом заседания, проводимого в очном (в том числе с применением дистанционных технологий), или заочном формате, допускается также проведение электронного голосования по одному или ряду вопросов повестки заседания.

4.5. подача конкурсных заявок начинается в период с 25 по 31 мая и завершается 15 июня текущего года.

4.6. Сроки направления заявок в рамках очередного тура Конкурса доводятся до сведения потенциальных заявителей путем размещения информации на странице Факультета в сети Интернет и путем электронной рассылки на рабочие электронные адреса

всем сотрудникам Факультета не позднее чем за две недели до последнего дня подачи заявок.

4.7. Научная и Образовательная комиссии принимают к рассмотрению только заявки, поступившие через единую страницу Конкурса на портале НИУ ВШЭ, поданные в срок и содержащие сведения о проекте и его участниках согласно разделу 5 настоящего Положения.

4.8. Принимается два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся (студентов и аспирантов).

4.9. Проектные группы работников организуются сроком до двух лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления. Проектные группы обучающихся организуются сроком до одного года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

4.10. Сроки реализации всех поддержанных проектов Конкурса текущего года и представления отчетных материалов и результатов по ним определяются соответствующей Комиссией с учетом информации участников проектной группы, представленной в конкурсной заявке.

4.11. Срок представления отчетных материалов и результатов работы проектной группы в исключительных случаях может быть однократно продлен по обоснованному ходатайству руководителя проектной группы или на основании оценки результатов работы соответствующей Комиссией.

4.12. Срок вынесения решения Научной и Образовательной комиссиями по оценке итоговых результатов проектной деятельности – не более двух недель с момента представления итогового результата проектной деятельности.

4.13. Критерии оценки заявок содержатся в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.14. При рассмотрении заявок и проведении оценки результатов проектной деятельности Научная и Образовательная комиссии Факультета вправе привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки и результаты на условиях анонимности.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

5.1. Все заявки подаются в электронном виде по формам, представленным в приложениях к Регламенту проведения конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», через единую страницу Конкурса на портале НИУ ВШЭ с дальнейшей передачей заявок на Факультет (<https://www.hse.ru/projectgroup/>).

5.2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:

- наименование Факультета;
- тип проекта, указанный в п. 2.7. настоящего Положения;
- тема проектной работы;
- краткая аннотация, предполагающая обоснование включенности предлагаемого проекта в одно из приоритетных направлений исследований Факультета, а также включающая цель и задачи проекта, описание методик, методов и механизмов, используемых в проектной деятельности;
- руководитель проектной группы с коротким резюме;
- персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников Факультета, работников других подразделений НИУ ВШЭ, внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;

- персональный состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов Факультета, обучающихся других факультетов НИУ ВШЭ¹;
- численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;
- характер планируемой деятельности (краткое описание);
- характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
- заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);
- имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- ожидаемые верифицируемые результаты работы проектной группы (с разбивкой по годам / периодам работы);
- краткая смета расходов по проекту с разбивкой по годам (по иным периодам, если проект длится менее одного года);
- объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
- институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами, документальное подтверждение договоренностей с институциональными партнерами
- возможности коммерциализации проекта (если таковые планируются);
- другие параметры, отражающие специфику деятельности.

5.3. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:

- наименование Факультета;
- тип проекта, указанный в п. 2.7. настоящего Положения;
- тема проектной работы;
- краткая аннотация, предполагающая обоснование включенности предлагаемого проекта в одно из приоритетных направлений исследований Факультета, а также включающая цель и задачи проекта, описание методик, методов и механизмов, используемых в проектной деятельности;
- руководитель проектной группы с коротким резюме;
- персональный состав участников проектной группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов Факультета, обучающихся других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;
- характер планируемой деятельности (краткое описание);
- характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
- имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- ожидаемые верифицируемые результаты работы;

¹ При указании персонального состава участников в составе проектной группы работников могут быть предусмотрены вакантные места (не более 2), предназначенные для будущих студентов 1 курса. При этом персональный состав участников, включаемых в состав проектных групп на вакантные места, должен пройти процедуру согласования Научной комиссией факультета до конца первого модуля нового учебного года. Согласование инициируется руководителем проектной группы работников. Вакантные места, в случае их незаполнения студентами 1 курса, исключаются из численности состава проектной группы 01 ноября текущего года. В случае незаполнения вакантных мест Научная комиссия вправе исключить зарезервированное на них финансирование из сметы проекта.

- краткая смета расходов по проекту с разбивкой по кварталам или иным периодам (если проект длится менее одного года);
- объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
- институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами, документальное подтверждение договоренностей с институциональными партнерами;
- возможности коммерциализации проекта (если таковые планируются);
- другие параметры, отражающие специфику деятельности.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Решение о создании и финансировании деятельности проектной группы принимается на основе рассмотрения заявок Научной и Образовательной комиссиями Факультета и утверждается приказом декана Факультета.

6.2. При положительном решении о создании проектной группы, Научная и Образовательная комиссии принимают решение о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.

6.3. Размер финансирования одного проекта определяется решением декана по рекомендации соответствующей комиссии Факультета.

6.4. Возможны следующие треки финансовой поддержки проектов Факультета:

- проект получает базовое финансирование;
- проект получает базовое финансирование, а в дальнейшем в случае его успешной реализации и продления, может претендовать на получение специального финансирования;
- проект признается соответствующей комиссией приоритетным и получает специальное финансирование.

6.5. Финансирование проекта происходит по мере расходования средств проектной группой в рамках утвержденной сметы. При этом на любом из промежуточных этапов отчетности по проекту, установленных для конкретной проектной группы, финансирование проекта может быть приостановлено, в случае, если результаты промежуточной отчетности проектной группы признаны неудовлетворительными членами соответствующей комиссии. Предоставление финансирования / покрытие понесенных расходов осуществляется на основании финансовых документов, в случае расходов, связанных с командировками, выездами, приобретением услуг и пр. (документально подтверждаемые расходы), либо на основании ходатайства руководителя проектной группы с приложением соответствующего расчета, в случае финансирования оплаты труда членов проектной группы.

6.6. Финансирование может быть сокращено или не предоставлено по решению соответствующей комиссии Факультета на основании принятого решения по оценке промежуточных и итоговых результатов деятельности проектной группы, а также по следующим основаниям:

- отчетные материалы и результаты проектной деятельности не предоставлены в установленные сроки и / или не соответствуют требованиям настоящего Положения;
- участники проектной группы не могут выполнять свои функции (по причине длительной командировки, творческого отпуска, увольнения, отчисления и т.д.);
- участники проектной группы во время выполнения проекта перестали соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам согласно разделу 3 настоящего Положения;

При этом финансирование проекта на основании заявления руководителя проекта в исключительных случаях может быть продолжено по решению соответствующей комиссии Факультета.

6.7. **Базовое** финансирование устанавливается в размерах:

- для проектных групп работников – от 500 тыс. до 1 млн руб. в год;
- для проектных групп обучающихся – от 100 тыс. до 500 тыс. руб. в год.

6.8. Размер **специального** финансирования утверждается для каждого из проектов в индивидуальном порядке.

6.9. Для проектных групп работников оплата труда руководителя и участников группы, являющихся сотрудниками НИУ ВШЭ, составляет не более 50 % от общего бюджета проекта.

6.10. После принятия решений комиссиями Факультета отдельные заявки работников и студентов могут быть рассмотрены специальной университетской Комиссией по оценке проектов сотрудников (далее – Университетская комиссия), Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов Центра академического развития студентов. Указанные органы действуют в инициативном порядке, используя пул заявок, собранных на портале НИУ ВШЭ, без дополнительной подачи заявок.

6.11. Рассматриваются заявки, наиболее перспективные с точки зрения развития университета, и по результатам их рассмотрения могут быть приняты решения о выделении дополнительного финансирования из центрального бюджета НИУ ВШЭ (для заявок работников) или о выделении дополнительного финансирования из средств, находящихся в распоряжении Совета фонда и Центра академического развития студентов (для заявок студентов).

6.12. Выделяемые средства направляются на организацию и осуществление работ по проекту, в том числе, могут быть потрачены на оплату работы руководителя, исполнителей и привлекаемых внешних специалистов, на администрирование проекта, приобретение необходимых товаров, работ, услуг и т.д. Указанные статьи расходов должны быть обозначены в смете, представляемой в составе проектной заявки.

6.13. В случае, если при осуществлении проектных работ подразумевается приобретение или аренда ресурсов и/или оборудования, которые имеются в наличии на Факультете и могут быть предоставлены в пользование, планируемые затраты на приобретение или аренду оборудования перераспределяются на другие статьи расходов проекта без изменения ранее установленного объема финансирования.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА

7.1. Проектная группа, получившая финансовую поддержку Факультета, в течение периода работы над проектом должна предоставить соответствующей комиссии Факультета, которая приняла решение о финансировании данной проектной группы, следующие отчетные материалы:

- промежуточный отчет, который должен включать в себя презентацию промежуточных результатов деятельности проектной группы и может включать в себя рабочие материалы проекта (части рукописей, планы мероприятий, результаты апробаций, проведенных опросов, схемы, карты и пр.);
- итоговый отчет, который должен включать в себя:
 - финальный продукт проектной группы;
 - публичную презентацию итогов деятельности проектной группы;
 - отчет по форме, разработанной соответствующей комиссией Факультета.

7.2. Сроки предоставления промежуточной и итоговой отчетности определяются для каждой проектной группы соответствующей комиссией Факультета в составе решения о поддержке конкурсной заявки.

7.3. При осуществлении проектной деятельности и подготовке отчетных материалов следует руководствоваться тем, что основным результатом деятельности проектной группы является финальный продукт, который приоритетен перед отчетом, подготовленным по устанавливаемым формам.

В качестве финального продукта деятельности проектной группы в зависимости от типа проекта могут выступать:

- статья, опубликованная в рецензируемом научном журнале, включенном в Список журналов и издательств, публикации в которых учитываются при назначении академических надбавок и в оценке публикационной активности сотрудников ВШЭ;
- опубликованная книга, монография (раздел монографии), препринт;
- отчет о НИР, прикладном исследовании;
- образовательная методика, он-лайн курс, программа ДПО, другой инновационный образовательный продукт;
- сайт или его раздел;
- программный продукт или ПО;
- база данных;
- проведенное научное или образовательное мероприятие;
- технология, разработка, прототип, модель и др.

7.4. Критерии оценки итоговых отчетов деятельности проектных групп разрабатываются соответствующими Комиссиями, и объявляются не позднее объявления результатов конкурса.

7.5. По итогам рассмотрения промежуточных отчетов соответствующей комиссией Факультета выпускается протокол, в котором отражаются решения по каждому проекту:

- о принятии, доработке или непринятии отчета;
- о продолжении, приостановке или прекращении финансирования;
- об изменении типа финансирования с базового на специальное в соответствии с пп. 6.3. и 6.8 настоящего Положения

По итогам рассмотрения итоговых отчетов соответствующей комиссией Факультета выпускается протокол, в котором отражаются решения по каждому проекту:

- о принятии, доработке или непринятии отчета;
- о продлении проекта при условии положительной оценки итогового отчета;
- о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии продления проекта;
- об изменении типа финансирования с базового на специальное при условии продления проекта в соответствии с пп. 6.3. и 6.8 настоящего Положения;
- об учете результатов проектной деятельности.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП

8.1. Изменение состава проектной группы.

В случае выбытия одного из участников из состава проектной группы в процессе ее работы (увольнение, отчисление, академический отпуск и пр.) члены проектной группы совместно принимают одно из следующих решений:

- проектная группа продолжает свою работу в оставшемся составе (при этом необходимо соблюдение условия минимальной численности участников проектной группы);
- проектная группа включает в свой состав нового участника на вакантное место.

Изменение состава членов проектной группы является существенным изменением условий реализации проекта и требует обязательного согласования с соответствующей комиссией, принявшей решение о поддержке проекта (п. 8.2. настоящего Положения).

8.2. Изменение существенных условий реализации проекта.

Под существенными условиями реализации проекта понимаются: состав мероприятий проекта (выезды, командировки, экспедиции, проведение выставок, публикации, приобретение услуг и пр.), сроки его реализации, состав участников проектной группы, смета проекта, целевые значения (методики исследований, цели, гипотезы и пр.) и результаты реализации проекта (финальный продукт проекта).

В случае изменения каких-либо существенных условий реализации проекта такие изменения требуют обязательного согласования комиссии, принявшей решение о поддержке проекта.

При необходимости подобного согласования члены проектной группы в инициативном порядке направляют членам соответствующей комиссии запрос о согласовании изменения существенных условий с приложением всех необходимых обоснований, расчетов и иных документов. Решение о согласовании изменения существенных условий реализации проекта принимается соответствующей комиссией не позднее чем через 1 месяц с момента получения запроса от членов проектной группы.

8.3. Учет результатов проектной деятельности.

Опыт работы в проектных группах может включаться в портфолио студентов при поступлении в магистратуру или аспирантуру. Опыт работы в проектных группах может быть учтен в расчете кредитов за проектную деятельность по согласованию с руководителем образовательной программы.

При принятии соответствующей комиссией итогового отчета о результатах деятельности проектной группы, признании достижения проектной группой целей и результатов ее деятельности, а также признании финального продукта деятельности проектной группы значимым для развития того или иного приоритетного для Факультета направления исследовательской и проектной деятельности, в протоколе работы комиссии может быть отражена рекомендация по зачету деятельности студентов в рамках проектной группы в будущую проектную работу на следующих курсах / ступенях обучения.

Максимальное число зачетных единиц (кредитов), которые могут быть рекомендованы к зачету соответствующей комиссией, составляет 6 З.Е.

Итоговое решение о зачете / незачете в будущем учебном периоде кредитов, полученных студентом в рамках деятельности проектной группы, принимается академическим руководителем программы, на которой обучается студент / руководителем программы, на которую студент поступает в будущем.

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий	Описание критерия	Максимальное количество баллов
Общие критерии			80
1	Соответствие проекта приоритетным направлениям исследований и разработок ФГРР	Вхождение тематики проекта в одно из приоритетных направлений исследований Факультета	15
2	Актуальность исследования / разработки / проекта	Обоснованность проекта, предполагающая разрешение имеющихся противоречий / удовлетворение имеющихся потребностей	10
3	Оригинальность проекта / идеи / разработки и новизна предлагаемых решений	Неповторимость и оригинальность предлагаемых проектных решений	5
4	Перспективность гипотез и методов планируемого проекта	Предложение инновационных подходов, которые не применялись к решению аналогичных задач ранее; использование в работе научно-обоснованных методов исследований и разработок	5
5	Наличие задела, необходимых компетенций у руководителя проекта	Имеющиеся материалы, разработки, проектные решения у руководителя и членов проектной группы; опыт участия руководителя в проектах и исследованиях по схожим тематикам	5
6	Стоимость проекта	Соответствие запрашиваемой суммы финансирования поставленным целям и задачам исследования	5
7	Наличие заказчика и возможности внешнего финансирования	Наличие договоренностей, оферт, договоров, предполагающих заинтересованность внешних организаций / органов власти в создаваемом продукте, а также возможности привлечения внешнего софинансирования проекта	10
8	Возможность коммерциализации	Потенциальная возможность коммерческой реализации результатов проектной деятельности	5
9	Реализуемость	Реалистичность и правдоподобность оценки инициаторами проекта сроков и методов достижения целей проекта	5
10	Востребованность	Значимость, полезность и дальнейшая применимость результатов проектной деятельности в научно-исследовательской, прикладной или образовательной деятельности ФГРР / работе внешних организаций и органов власти	5

11	Планируемые научные результаты	Возможность выпуска монографии или главы монографии, статьи в журнале, препринта, и др., учитываемых при оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ, а также планируемые выступления на конференциях	10
Специальные критерии			20
12	Экспертная оценка каждого из членов комиссии	Содержательная профессиональная оценка каждой непосредственно поданной на конкурс заявки	20