

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

В целях оптимизации процедуры проверки и оценки портфолио просим всех абитуриентов следовать единообразным правилам оформления файлов портфолио:

1) Количество файлов в портфолио должно соответствовать количеству позиций в списке обязательных документов. Поэтому в портфолио может содержать максимум **7 файлов**: диплом, ВКР с приложенными отзывами, CV, публикации, сведения об активности, рекомендательные письма, языковой сертификат.

Все документы, относящиеся **к одной позиции** в списке (например, все публикации или все документы, подтверждающие участия в какой-либо практической деятельности) следует объединить **в один файл**.

2) Название каждого файла должно обозначать позицию, к которой он относится, и содержать фамилию абитуриента, по следующему образцу:

диплом_Иванов

ВКР_Иванов

CV_Иванов

публикации_Иванов

сведения об участии_Иванов

рекомендации_Иванов

языковой сертификат_Иванов

В портфолио не должно быть файлов с непонятными названиями, не позволяющими идентифицировать позицию, к которой относится документ.

3) файлы предоставляются в **формате pdf**