**Ректору**

 Национального исследовательского университета

 «Высшая школа экономики»

 Н.Ю. Анисимову

*В ПРИКАЗ*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  | *должность* |
|  | *контактный тел.* |

 *учетный шифр подразделения*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить длительный отпуск

|  |
| --- |
| с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| « » | 20 |   | год |
|  *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление передал(а) в Управление персонала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный номер телефона)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись) |  |
|  |

 **Подпись руководителя структурного подразделения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| *(должность)* |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ | год |  |

 **Подпись руководителя (Факультета/Института/Департамента):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)*Рег. номер Управления персонала |  |  |
|  *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ | год |  |