Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 07.05.2020 № 6.18.1-01/0705-19

|  |  |
| --- | --- |
| Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ПОЛОЖЕНИЕ**о научном (научно-исследовательском)****структурном подразделении**  | УТВЕРЖДЕНО ученым советом НИУ ВШЭ(протокол от 24.04.2020 № 7) |

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и определяет правовой статус научного (научно-исследовательского) структурного подразделения НИУ ВШЭ (далее – Подразделение), его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы Подразделения*.*

Настоящее Положение является типовым[[1]](#footnote-2) положением и распространяется на все научные (научно-исследовательские) структурные подразделения, создаваемые в НИУ ВШЭ и его филиалах, в том числе на международные лаборатории, научно-учебные лаборатории.

* 1. Подразделение создается в порядке, установленном в Положении об организационной структуре НИУ ВШЭ.
	2. В структуре Подразделения могут создаваться структурные единицы в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	3. Подразделению могут присваиваться статусы международной лаборатории, ассоциированного с факультетом структурного подразделения, центра передовых исследований, центра перспективных исследований по актуальным научным направлениям и иные статусы[[2]](#footnote-3).
	4. Подразделение осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, настоящим Положением, положением о конкретном научном (научно-исследовательском) структурном подразделении (примерная форма представлена в приложении к Положению)[[3]](#footnote-4) и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	5. Если это предусмотрено локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Подразделение вправе иметь бланки с полным наименованием Подразделения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ, на русском языке и, при необходимости, на английском языке.

Подразделение вправе иметь штамп Подразделения круглой формы с полным наименованием Подразделения, полным и сокращенным наименованием НИУ ВШЭ в соответствии с уставом НИУ ВШЭ на русском языке. Проставление оттиска штампа Подразделения осуществляется на документах Подразделения в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Оформление и заказ штампов и бланков осуществляется в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Подразделение в установленном в НИУ ВШЭ порядке имеет и ведет интернет-страницу на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

* 1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.
1. **Задачи и функции Подразделения**
	1. Задачами Подразделения являются:
		1. осуществление научной (научно-исследовательской), образовательной, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по направлениям деятельности Подразделения;
		2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям деятельности Подразделения;
		3. распространение результатов научных исследований, проводимых Подразделением;
		4. привлечение к работе Подразделения научно-педагогических и других работников НИУ ВШЭ;
		5. вовлечение обучающихся НИУ ВШЭ в научную (научно-исследовательскую) и иную деятельность Подразделения;
		6. использование результатов научных исследований и разработок Подразделения в образовательной деятельности НИУ ВШЭ и содействие практическому применению этих результатов;
		7. организация совместной научно-исследовательской и иной деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
		8. иные задачи, соответствующие направлениям деятельности Подразделения.
	2. В соответствии с возложенными на него задачами Подразделение осуществляет следующие функции:
		1. осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и разработки по направлениям деятельности Подразделения;
		2. выполняет научные исследования и разработки, в том числе научно-технические услуги, экспертно-аналитические, консультационные, консалтинговые, проектные работы (услуги), инновационные и технологические проекты для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, в том числе государственных (муниципальных) контрактов, соглашений и договоров о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии, заключенных НИУ ВШЭ;
		3. осуществляет подготовку к изданию научной и иной литературы, научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Подразделения;
		4. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по направлениям деятельности Подразделения;
		5. разрабатывает и реализует образовательные программы, в том числе совместно с образовательными (научно-образовательными) структурными подразделениями НИУ ВШЭ, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
		6. организует и проводит как самостоятельно, так и совместно с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ просветительские мероприятия по тематике исследований Подразделения;
		7. организует и обеспечивает:
			1. предоставление охраны результатам научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ в сфере интеллектуальной собственности;
			2. надлежащий государственный учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, их результатов и сведений о них в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
			3. совместно с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ надлежащее научно-методическое руководство, а также экспертизу научных и научно-технических результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		8. осуществляет иные виды деятельности и функции в соответствии с уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	3. Направления деятельности Подразделения определяются его Концепцией, которая разрабатывается Подразделением, согласовывается и одобряется (утверждается) в установленном Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ порядке.
2. **Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Подразделения**
	1. Источниками финансирования деятельности Подразделения могут быть:
		1. средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (в случае прохождения конкурсных процедур и если тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Подразделением);
		2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической, консультационной, консалтинговой, проектной, образовательной);
		3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
		4. субсидии и гранты органов государственной власти, органов местного самоуправления, российских, иностранных и международных организаций;
		5. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.
	2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Подразделением могут выполняться работы (оказываться услуги) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, образовательной, экспертной, аналитической, консультационной, консалтинговой, проектной, образовательной).
	3. Учет движения денежных средств Подразделения ведется самостоятельно работниками Подразделения, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности,по учетному шифру, присвоенному Подразделению при его создании.
	4. Работники Подразделения, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно с Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ) проводят сверку движения денежных средств Подразделения на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года на основании данных Управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) ПФУ предоставляет руководителю Подразделения информацию об остатках собственных средств Подразделения, рассчитанных после налогообложения.

* 1. Данные для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора, в том числе государственного (муниципального) контракта, гранта, гранта в форме субсидии, подготовленные работниками Подразделения, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, проверяет УБУ и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.
	2. Расходование средств Подразделения производится в установленном НИУ ВШЭ порядке на основании документов, завизированных руководителем Подразделения и подписанных уполномоченным в установленном в НИУ ВШЭ порядке должностным лицом.
	3. Средства Подразделения могут использоваться по инициативе руководителя Подразделения для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Подразделения стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Подразделения и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	4. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы (предоставленные услуги), и иных видов доходов производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	5. Для обеспечения деятельности Подразделения НИУ ВШЭ предоставляет в установленном в НИУ ВШЭ порядке помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Подразделения. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Подразделения, учитывается за Подразделением, и используется только для осуществления деятельности Подразделения.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Подразделению имущества несет его руководитель.

1. **Организация работы Подразделения**
	1. Структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	2. Подразделение возглавляет руководитель.
	3. Руководитель Подразделения может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием.
	4. Руководитель Подразделения:
		1. обеспечивает соблюдение в деятельности Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ, не допущение работниками Подразделения при исполнении своих трудовых обязанностей коррупционных правонарушений;
		2. определяет направления деятельности Подразделения;
		3. обеспечивает установление показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.) деятельности Подразделения, планирование и привлечение проектов, работ (услуг), реализуемых Подразделением;
		4. обеспечивает надлежащее выполнение Подразделением его задач и функций, достижение установленных показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.), выполнение запланированных проектов, работ (услуг);
		5. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Подразделения;
		6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Подразделения или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;
		7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
		8. вносит ректору/уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Подразделения, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Подразделения и наложении на них взысканий;
		9. определяет должностные обязанности работников Подразделения и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
		10. представляет НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Подразделения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами;
		11. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Подразделением за выполненные работы (оказанные услуги);
		12. контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице (сайте) Подразделения в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;
		13. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Подразделения, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
		14. дает поручения работникам Подразделения в рамках выполнения задач и функций Подразделения;
		15. контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
		16. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением, доверенностью (при наличии).
	5. Руководитель Подразделения имеет право:
		1. требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
		2. требовать соблюдения работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, поручений руководства НИУ ВШЭ;
		3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Подразделения.
	6. Руководитель Подразделения в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий несет ответственность за:
		1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций Подразделения, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;
		2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Подразделения или с их участием, а также по соответствующим соглашениям или договорам о предоставлении субсидии, гранта, гранта в форме субсидии;
		3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
		4. неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями и предоставленными полномочиями, работы Подразделения, превышение расходов, установленных лимитами финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Подразделения;
		5. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;
		6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
		7. превышение предоставленных полномочий;
		8. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Подразделения;
		9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
		10. нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;
		11. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Подразделении, включая необеспечение сохранности (утрату) документов, образующихся в деятельности Подразделения;
		12. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	7. В Подразделении может быть учреждена должность научного руководителя, назначаемого в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	8. Научный руководитель[[4]](#footnote-5):
		1. исполняет представительские функции, выступая от имени Подразделения в интересах НИУ ВШЭ в других организациях по вопросам научной деятельности Подразделения на научно-исследовательских мероприятиях, в том числе конференциях в Российской Федерации и за рубежом;
		2. инициирует проведение Подразделением научно-исследовательских мероприятий, в том числе конференций;
		3. координирует научную (научно-исследовательскую) деятельность Подразделения;
		4. способствует установлению контактов с научными учреждениями, организациями и средствами массовой информации;
		5. участвует в разработке перспективных направлений развития Подразделения;
		6. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением, доверенностью (при наличии).
	9. Научный руководитель в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий несет ответственность за:
		1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
		2. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;
		3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
		4. превышение предоставленных полномочий;
		5. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
		6. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;
		7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	10. Для определения перспективных направлений деятельности Подразделения, для рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов может быть создан ученый/экспертный/научно-методический/иной совет Подразделения[[5]](#footnote-6).
	11. Руководитель Подразделения ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, представляет ректору/уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Подразделения за прошедший год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о научном (научно-исследовательском) структурном подразделении НИУ ВШЭ |

**Примерная форма**

**Положения о научном (научно-исследовательском) структурном подразделении НИУ ВШЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |  | Приложениек приказу НИУ ВШЭот \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УТВЕРЖДЕНОученым советом НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) |
|  |  |  |
| **Положение[[6]](#footnote-7)****о** < наименование структурного подразделения > |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименованиеструктурного подразделения (полное/сокращенное) |  |
|  |
|  | Наименование структурного подразделения на английском языке (полное/сокращенное) |  |
|  |
|  | Вид структурного подразделения | научно-исследовательское структурное подразделение |
|  | Основной вид деятельности структурного подразделения | научная (научно-исследовательская) деятельность  |
|  | Дополнительные виды деятельности структурного подразделения |  |
|  | Область исследований  |  |
|  | Задачи структурного подразделения[[7]](#footnote-8) |  |
|  | Функции структурного подразделения[[8]](#footnote-9) |  |
|  | Особенности финансирования (при необходимости) |  |
|  | Особенности организации деятельности (при необходимости) |  |

1. В соответствии с Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Присвоение соответствующих статусов регулируется отдельными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-3)
3. Может быть принято только при необходимости закрепления особенностей деятельности структурного подразделения, которые не урегулированы и не могут быть урегулированы настоящим Положением. [↑](#footnote-ref-4)
4. Если должность научного руководителя не учреждается, то указанные в пункте 4.8 обязанности и полномочия возлагаются на руководителя Подразделения. [↑](#footnote-ref-5)
5. Каждое подразделение самостоятельно определяет наименование создаваемого совета. Порядок создания совета, его деятельности и полномочия (компетенции) определяются в едином типовом Положении о совете научного (научно-исследовательского) структурного подразделения, утверждаемым ректором НИУ ВШЭ, которое регулирует деятельность всех советов научных (научно-исследовательских) структурных подразделений. При этом следует учитывать, что в соответствии с пунктом 81 устава НИУ ВШЭ в научных (научно-исследовательских) структурных подразделениях, в состав которых входят 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в НИУ ВШЭ на условиях совместительства и неполного рабочего времени избираются коллегиальные органы, осуществляющие общее руководство этими структурными подразделениями – ученые советы структурных подразделений. В случае если в состав структурного подразделения входят менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в НИУ ВШЭ на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета выполняет общее собрание научно-педагогических работников структурного подразделения. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета структурного подразделения определяются положением об ученом совете структурного подразделения, утверждаемым ученым советом НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-6)
6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Положением об организационной структуре НИУ ВШЭ, Положением о научном (научно-исследовательском) структурном подразделении и положением о конкретном структурном подразделении. [↑](#footnote-ref-7)
7. В дополнение к предусмотренным Положением о научном (научно-исследовательском) структурном подразделении НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-8)
8. В дополнение к предусмотренным Положением о научном (научно-исследовательском) структурном подразделении НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-9)