

## ***Уважаемые студенты!***

***Поздравляем с поступлением на образовательную программу магистратуры «Финансовая экономика»! Желаем успехов в учёбе!***

***Учебный год начнется в очном формате! Организационное собрание состоится 1 сентября в 16.20, аудитория R204.***

**Студентам, зачисленным на бюджетные места, необходимо сдать оригиналы дипломов о предыдущем образовании в Учебный офис Т 823 с 1 по 3 сентября.**

В кампусах НИУ ВШЭ сохраняется «масочный» режим. Без маски студенты не будут допускаться на территорию Университета, за нарушение «масочного» режима будут применяться меры дисциплинарного наказания.

НИУ ВШЭ единственный вуз в Москве, где можно сделать прививку без поездок в павильоны здоровья и городские поликлиники.

Это сделано для удобства студентов, мы надеемся, что каждый сможет воспользоваться этой возможностью. <https://www.hse.ru/covid#where>

Учебный офис просит передавать информацию о вашем COVID-статусе и об изменениях вашего COVID-статуса (вакцинировался, заболел, на карантине) посредством HSE App X доступ к мобильному приложению осуществляется с использованием корпоративного логина и пароля;

в процессе заполнения просим приложить сканированную копию или фотографию документа, подтверждающего соответствующий статус.

### **Полезные ссылки:**

[РАСПИСАНИЕ](#)

[Сайт ОП Финансовая экономика](#)

[Справочник студента](#)

### ***1. Получение студенческого билета***

Для оформления студенческих билетов просим сдать в учебный офис фотографии (2 шт), размером 3\*4, матовые. До 31.08 подписанные фотографии (ФИО, магистратура МИЭФ) можно оставить в специальной коробке с надписью МИЭФ на входе №2 или №3 АУК Покровка (Покровский бульвар, д.11). Получить студенческие билеты можно с 01.09 в учебном офисе магистратуры (Т 823).

### ***2. Получение пропуска (для прохода в здания НИУ ВШЭ)***

Студенты, закончившие бакалавриата НИУ ВШЭ и поступившие на 1 курс магистратуры, могут продлить имеющиеся ЭП, по телефону: 8(495)772-95-90\*28241, телефон действителен только в сентябре.

Для оформления электронного пропуска необходимо иметь при себе студенческий билет или справку из учебного офиса.

**Когда:** 1-3 сентября, 21 сентября

**Где:** Покровский бульвар, д.11, комн. Z-117, Z101 Культурный центр

ПН-ПТ с 10 до 19.00, Перерыв с 13 до 14

Телефон для справок: 8(495) 772-95-90\* 11032

С 01 октября 2021г., оформление электронных пропусков будет производиться по адресу:  
Б. Трёхсвятительский пер., д.3 комн.114.

<https://www.hse.ru/org/hse/aup/security/ubr>

С 01 октября 2021г доступ на территорию НИУ ВШЭ осуществляется строго по электронным пропускам.

### **3. Получение читательского билета**

Ознакомьтесь с Правилами пользования Библиотекой: <https://library.hse.ru/documents>

Для получения читательского билета заполните регистрационную форму онлайн

[https://elib.hse.ru/e-resources/library/appl\\_form.htm](https://elib.hse.ru/e-resources/library/appl_form.htm)

на сайте Библиотеки: <https://library.hse.ru>

Для регистрации Вам понадобится номер студенческого билета и адрес корпоративной почты НИУ ВШЭ.

При записи в Библиотеку каждому пользователю присваивается штрих-код с личным идентификатором, который и является читательским билетом.

Выдача учебной литературы в библиотеке МИЭФ будет проводиться с 1 сентября аудитория S104 при предъявлении читательского билета (без предварительной записи).

Библиотека МИЭФ находится по адресу Покровский бул., д. 11, корпус S,  
Абонемент (для получения книг) S 104 с понедельника по пятницу с 10-00 до 17-30,  
Читальный зал S 106, с 9-30 до 20-00 понедельник-пятница, с 9-30 до 18-00 суббота

### **4. Получение корпоративного адреса электронной почты**

Каждому студенту выделен официальный адрес электронной почты [iofamilia@edu.hse.ru](mailto:iofamilia@edu.hse.ru)

Этот адрес используется для направления информации от сотрудников ВШЭ.

**Другие адреса (личные адреса студентов, групповые адреса учебных групп и т.п.) использоваться не будут.**

Корпоративные электронные адреса будут сформированы централизованно начиная с 26-го августа. После формирования адреса на личную почту будет направлено письмо с памяткой; доступ к Личному кабинету <https://lk.hse.ru/> на основании корпоративной электронной почты предоставляется на следующий день после формирования электронного адреса. Сброс пароля осуществляется самостоятельно через сервис Личного кабинета.

### **5. Ознакомление с информационными сервисами НИУ ВШЭ и МИЭФ**

РУЗ НИУ ВШЭ – Расписание занятий- доступно по ссылке: <https://ruz.hse.ru/>

[https://www.hse.ru/studyspravka/ras\\_stud](https://www.hse.ru/studyspravka/ras_stud)

мобильное приложение РУЗ НИУ ВШЭ доступно в App Store или Google Play  
подробная инструкция:

[Руководство пользователя мобильного приложения РУЗ НИУ ВШЭ](#)

**Расписание занятий рекомендуется просматривать ежедневно**

ЕЛК -Единый Личный Кабинет НИУ ВШЭ <https://lk.hse.ru/>

MY HSE: <https://my.hse.ru/>

HSE App X - мобильное приложение НИУ ВШЭ доступно в App Store или Google Play

LMS – Информационная образовательная интернет-среда Learning Management System

[https://lms.hse.ru/index.php?page=docs&page\\_point=student\\_start#r12](https://lms.hse.ru/index.php?page=docs&page_point=student_start#r12)

Информационная система МИЭФ <https://icef-info.hse.ru/>

Вы регистрируетесь в системе самостоятельно по ссылке [New Account Registration](#), используя инструкцию (см. приложение к письму)

#### **6. Ознакомление с локальными положениями и регламентами НИУ ВШЭ**

<https://students.hse.ru/handbook>; <http://www.hse.ru/studyspravka/loc>; <http://www.hse.ru/docs>

1	Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
2	Правила внутреннего распорядка, обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
3	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
4	Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
5	Правила пользования Библиотекой Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
6	Регламент планирования и организации дисциплин вариативной части образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
7	Регламент проведения регулярной обязательной оценки студентами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей.
8	Порядок и условия восстановления лиц, отчисленных по инициативе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» или по иным основаниям, и порядок допуска студентов к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
9	Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на объектах НИУ ВШЭ
10	Инструкция о соблюдении мер противопожарного режима обучающимися на объектах защиты Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
11	Порядок посещения обучающимися Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по своему выбору мероприятий, проводимых в университете и не предусмотренных учебным планом
12	Правила по технике безопасности, обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Москва)

#### **7. Заказ справок об обучении (при необходимости)**

Справка, подтверждающая, что Вы зачислены в НИУ ВШЭ на образовательную программу Финансовая экономика будет выдана в течение 5 рабочих дней с момента заявки.

Заказать справку можно на сайте <https://www.hse.ru/expresspolls/poll/175527308.html> или обратившись в Учебный офис Т823.

## 8. Оформление карты москвича (КМ)

Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в многофункциональном центре Москвы (МФЦ)

<https://www.hse.ru/org/hse/aup/social/transport>

Шаг 1: Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра [Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов](#)  
Данные о студентах 1 курса будут передаваться в МСР до 31 августа 2021 г. Проверку наличия данных о студентах в Реестре можно будет начать с 31 августа 2021 г. В случае отсутствия данных в Реестре обучающемуся необходимо как можно скорее обратиться к менеджеру образовательной программы. Отсутствие данных в Реестре означает, что не хватает актуальных данных об обучающемся (паспортные данные, адрес фактического пребывания и т.п.) в базе университета (АСАВ), либо указаны неправильные данные.

На время оформления КМ обучающиеся могут получить:  
скидку 50 % на оплату проезда на железнодорожном транспорте в пределах Москвы и Московской области при предъявлении в ж/д кассу студенческого билета.

Шаг 2: Для граждан РФ:

Пройдите регистрацию на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по [ссылке](#).

Если Вы – иностранный студент, то Вы можете подать заявление на изготовление карты москвича лично в любом из центров госуслуг «Мои документы» (вне зависимости от места жительства или места нахождения учебного заведения).

Шаг 3: Получите карту москвича в Центре госуслуг «Мои документы», выбранном при оформлении заявки.

## 9. Оформление банковской карты ВТБ платежной системы «МИР» (для получения стипендии)

Бухгалтерия ВШЭ совместно с филиалом № 7701 банка ВТБ ПАО осуществляет выпуск банковских стипендиальных карт с бесплатным обслуживанием и дизайном ВШЭ.

Для выпуска стипендиальной карты МИР от НИУ ВШЭ и ПАО ВТБ необходимо:

Прислать на почту [std@hse.ru](mailto:std@hse.ru) заполненное, подписанное [заявление](#) и следующие документы:

Граждане РФ: фото/скан паспорта: первый разворот и страницу с регистрацией;

Иностранные граждане: фото/скан нотариального перевода паспорта и действующей временной регистрации (регистрация обязательна если Вы находитесь на территории РФ).

В теме письма необходимо указать "выпуск стипендиальной карты МИР от ВШЭ" и дождаться ответного письма с дальнейшими инструкциями.

[English version](#)

[Application form](#)

Памятка по выпуску стипендиальных карт МИР для студентов 1 курсов: [Памятка № 5](#)

Перевыпуск стипендиальных карт МИР банка ВТБ: [Информация о перевыпуске](#)

### Контакты бухгалтерии ВШЭ

(по вопросам перечислений стипендий и прочих выплат студентам, а также выпуска стипендиальных карт МИР)

Адрес: Кривоколенный пер., 3а, кабинет К-422

Время работы: понедельник – пятница с 09:30 до 18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00)

Электронная почта: [std@hse.ru](mailto:std@hse.ru)

Телефоны: 8-495-772-95-90 доб. 115-76; 114-15; 113-20

Сайт: <https://www.hse.ru/org/hse/aup/ubu/scholarships>

### **10. Ознакомление с информацией о визово-миграционном учете (для иностранных студентов) <https://ivisa.hse.ru/>**

Контакты центра визово-миграционного сопровождения иностранных граждан  
Адрес: Москва, Покровский бульвар, д.11, корпус D, D005/D006  
Телефон: 8 (495) 531-00-63, электронная почта: [visa-registration@hse.ru](mailto:visa-registration@hse.ru)

### **11. Постановка на воинский учёт**

Все студенты мужского пола, поступившие на 1 курс, обязаны явиться во [Второй отдел для постановки на воинский учет](#).

Второй отдел НИУ ВШЭ оформляет справку по форме Приложение № 2 к перечню (п.3).

Информация по ссылке: <https://www.hse.ru/studyspravka/Otsrochka>

Справки по телефону: 8 (495) 621-72-16. Адрес: (ул. Космонавта Волкова, д.18, комн.101)

Начальник 2-го отдела: Жилкин Алексей Михайлович [azhilkin@hse.ru](mailto:azhilkin@hse.ru)

### **12. Полезные контакты**

Академический руководитель программы: Никитин М.И, [mnikitin@hse.ru](mailto:mnikitin@hse.ru), S724

Координатор программы: Нижевич О.М. (495) 772 95 90 доб. 27 076 [onizhevich@hse.ru](mailto:onizhevich@hse.ru)

Учебный офис магистратуры находится в корпусе Т, комната Т 823

Менеджер программы Бабаева С.К. (495) 772 95 90 доб. 27 061 [sbabaeva@hse.ru](mailto:sbabaeva@hse.ru)

Специалист Никонова Е.В. (495) 772 95 90 доб. 27 102 [enikonova@hse.ru](mailto:enikonova@hse.ru)

Заведующая библиотекой МИЭФ Петрова И.С. <https://www.hse.ru/org/persons/4430983>

Финансово-договорной отдел МИЭФ Власова И.Е. <https://www.hse.ru/org/persons/4968362>

Визово-миграционная поддержка Железнов В.С. <https://www.hse.ru/org/persons/53470518>

Визово-миграционная поддержка Кононова Н.В. <https://www.hse.ru/staff/nvkononova>

Координатор НИРС МИЭФ Когутовская Н.Е. <https://www.hse.ru/org/persons/42682>

Руководитель Центра Карьеры МИЭФ Пралич В.П.

<https://www.hse.ru/org/persons/360963212>