

Программа практики

*к.э.н., доцент Муравский Д.В.
ОП «Маркетинг и рыночная аналитика»*

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1, 2, 3	Проектная	Проекты	Обязательная	8	304	1-4 модуль 1 г.обучения; 1-4 модуль 2 г.обучения; 1-4 модуль 3 г.обучения
2, 3	Научно-исследовательская	Курсовые работы	Обязательная	9	342	2-4 модуль 2 г.обучения; 2-4 модуль 3 г.обучения
2	Профессиональная	Учебная практика	Обязательная	3	114	4 модуль, 3 недели
4	Профессиональная	Преддипломная практика	Обязательная	5	190	4 модуль, 4 недели
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	6	228	1-4 модуль

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Проекты:

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью выполнения проектной работы является применение знаний, умений и навыков в сфере маркетинга и рыночной аналитики, полученных в ходе обучения, при решении практической или исследовательской задачи, поставленной руководителем ЭПП.

Задачами, решаемыми в ходе разработки проекта, могут являться:

- формулировка стоящей перед студентом прикладной или исследовательской задачи;
- оценка характеристик среды, в которой должна решаться основная проектная задача (компания и ее окружение, управленческая система, процесс и т.д.);
- сбор необходимой информации, оценка и отбор данных;
- анализ методов, используемых при решении аналогичных задач, и отбор применимых для решения конкретной задачи;

- предложение и обоснование целесообразности решения поставленной задачи;

- выполнение простых расчетов, подтверждающих применимость и эффективность предложенного решения.

Пререквизитами проектной работы являются:

- базовые знания в области маркетинга и рыночной аналитики;

- умение пользоваться источниками информации и современными средствами отбора, обработки и кодификации проектных данных;

- знание типичных решений, используемых для повышения эффективности управленческих систем;

- умение выполнять простейшие технологические и экономические расчеты, в том числе в среде Excel;

- навыки подготовки научно-технического отчета, презентации, доклада.

2.1.2. Даты точек контроля:

2.1.2.1. Подписание задания на выполнение студенту осуществляется в каждом конкретном ЭПП 4.6.8 после отбора заявок студентов на участие в ЭПП руководитель ЭПП в обязательном порядке согласует с каждым студентом задание на выполнение ЭПП, в соответствии с п. 4.6.8. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.2.2. Предоставление промежуточного варианта – осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП, согласно п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.2.3. Предоставление итогового текста/отчета осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в заявке-предложении на ЭПП, согласно п. 4.7.5. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Проектная работа выполняется в следующей последовательности:

а) четкая формулировка решаемой задачи, обсуждение с руководителем ЭПП всех ее аспектов, характера и глубины проработки требуемого проектного решения, определение показателя (показателей), по которым будет делаться вывод о результативности и эффективности предложенного решения.

б) сбор исходной информации для решения задачи (общая информация о компании, сфере ее деятельности, тенденциях развития, причинах возникновения или углубления решаемой в проекте проблемы, принятых ранее мерах и достигнутых результатах и т.д.). Информация может быть получена из доступных открытых источников, предоставлена компанией, на базе которой решается задача, а также, при необходимости, собрана на основе проведения интервью и других видов обследований;

в) определение круга «возможных решений» поставленной задачи на основе анализа учебных материалов по теме и соответствующих литературных источников;

г) формулировка развернутого предложения, направленного на решение поставленной в проекте задачи;

д) выполнение простых расчетов, подтверждающих результативность и эффективность предложенного решения;

е) описание дополнительных задач, которые должны быть решены для реализации разработанных предложений (изменение структуры управления и функций отдельных подразделений, автоматизация обеспечивающих процессов, изменение документооборота и т.д.).

В процессе выполнения проекта студент обсуждает с руководителем ЭПП ход и состояние проекта, достигнутые результаты, предоставляет ему промежуточные материалы.

2.1.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

В соответствии с п.5.3. и 5.4. Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» требования к оцениванию и отчетности данного ЭПП определяются в Заявке-предложении на ЭПП и в Задании на выполнение ЭПП, в т.ч. формы отчетности, итоговые материалы по проекту, конкретные критерии оценивания и др.

2.1.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.1.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.
Нет

2.2. Курсовые работы:

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Курсовая работа в рамках образовательной программы (далее ОП) «Маркетинг и рыночная аналитика» является неотъемлемой частью образовательного процесса. Выполнение курсовой работы представляет собой решение студентом под руководством преподавателя конкретной управленческой задачи или проведение исследования.

Цель курсовой работы - углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме курсовой работы, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

2.2.2. Даты точек контроля:

2.2.2.1. Для курсовых 2 года обучения:

2.2.2.1.1. Подписание задания на выполнение студенту – 2 модуль 2 года обучения.

2.2.2.1.2 Предоставление промежуточного варианта – не позже, чем за 1 месяц до сессии 4 модуля 2 года обучения.

2.2.2.1.3. Предоставление итогового текста/отчета – за 5 дней до сессии 4 модуля 2 года обучения.

2.2.2.2. Для курсовых 3 года обучения:

2.2.2.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – 2 модуль 3 года обучения.

2.2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позже, чем за 1 месяц до сессии 4 модуля 3 года обучения.

2.2.2.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – за 5 дней до сессии 4 модуля 3 года обучения.

2.2.3. Содержание, особенности освоения

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанной научной и учебной литературы, собранного и обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников и должна демонстрировать умение использования студентом методов исследования в менеджменте, изученных в дисциплинах учебного плана соответствующего курса обучения. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, анализом, расчетами, графиками и таблицами. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (гайды интервью, скрипты, видео-материалы, проч.) и представлен в Приложении в курсовой работе.

Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Подготовка курсовой работы начинается после утверждения темы курсовой работы с подбора научной литературы. На предварительную проработку литературы должно отводиться 2-3 недели.

Следующим этапом работы является разработка на основе ознакомления с основной литературой рабочего проекта (плана) курсовой работы, который обязательно должен быть согласован с руководителем. План курсовой работы должен отражать основную логику работы, раскрывать ее содержание. Курсовая работа должна состоять из введения, двух-четырех глав, разделенных на параграфы, заключения и списка используемой при написании работы литературы.

Поиск дополнительной литературы, фактического материала осуществляется студентом самостоятельно, успех этого этапа зависит от

инициативности студента, его умения пользоваться электронными библиотечными каталогами, Интернетом, и т.п.

В процессе подбора литературы студенту полезно создавать собственную библиографию, в которой по каждому использованному источнику последовательно указываются: автор(ы), название книги (статьи), название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала).

Работа по подбору литературы предполагает необходимые консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним всего списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После того, как тщательно изучена собранная по теме литература, возможны, с обязательным согласованием с руководителем, некоторые изменения первоначального варианта плана курсовой работы.

В процессе работы для студентов при необходимости проводятся групповые или индивидуальные консультации.

2.2.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

Общие требования к содержанию курсовой работы

Во введении на 2-3 страницах обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, определяется объект исследования, формируются цели, определяются задачи и план работы. Кратко следует раскрыть содержание отдельных глав и параграфов работы, отметить особенности применяемой в ней методики, охарактеризовать основные информационные источники.

Содержательная часть курсовой работы, как правило, содержит теоретический и, аналитико-прикладной материал.

Теоретическая часть является результатом работы студента над литературными источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт, отвечающий целям и задачам курсовой работы.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы студент должен показать умения критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач курсовой работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса.

В следующих главах и параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы. Предлагаются возможные решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важны критический разбор излагаемых вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, ее оформление. Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц, для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Разделы работы должны быть взаимосвязаны. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические переходы от одной главы к

другой. Каждая глава заканчивается выводами, позволяющими перейти к изложению следующего материала.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения. После заключения приводится список использованной литературы (с соблюдением всех библиографических правил) и приложения. Приложения могут включать в себя исходные данные, графический материал, машинные распечатки программ, документов, форм и т.п.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа включает следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание работы;
- Текстовое изложение курсовой работы (по главам и параграфам);
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения (включает практический материал, использованный в работе, если он не помещен по ходу изложения).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Заголовок каждого приложения должен иметь следующий вид: слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядковый номер и тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. по обеим сторонам листа остаются поля размером 35 мм слева и 10 мм справа. Работа должна быть написана 14 кеглем, используемый шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с названиями в разделе Содержание работы.

Новый раздел можно начинать на той же странице, на которой кончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал) обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Номер формулы проставляется в круглых скобках справа от нее.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, должны сопровождаться ссылками на них. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например, [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках как номер источника, так и номер страницы или страниц, например, [1, с.2]. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в

кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Общий объем работы – до 30 машинописного текста. Количество страниц Приложения в общий объем работы не включается.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

Законы, постановления правительства и Государственной думы

Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники

Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи)

Периодические издания с указанием года и месяца журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

Последним этапом выполнения курсовой работы является ее внешнее оформление. Курсовая работа должна быть подписана студентом.

Оценка курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом (с учетом времени на проверку, доработку и проставление оценки). Работа может возвращаться на доработку 1 раз с возможностью изменения оценки. Проверка доработанной курсовой работы завершается оценкой, которая доводится до сведения студента. Если студент не высказал несогласия с оценкой, эта оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку, иначе преподаватель может устроить защиту курсовой работы в присутствии хотя бы еще одного преподавателя кафедры.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной и десятибалльной системе.

Оценка «ОТЛИЧНО» (8 баллов) складывается из следующих составляющих:

2 балла: содержание теоретической части, включает в себя:

Общий балл за теоретическую часть	+/-	Критерии оценки теоретической части:
		соответствие выбранной теме, полнота изложения материала в соответствии с заявленной темой
		логика и аргументированность изложения материала
		достижение поставленных во введении целей
		наличие четкой структуры изложения
		наличие логических переходов между параграфами
		соблюдение правила изложения "от общего к частному"

		наглядность материала: использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков
--	--	--

3 балла: содержание практической части, включает в себя:

Общий балл за практическую часть	+/-	Критерии оценки практической части:
		соответствие выбранной теме, полнота изложения материала в соответствии с заявленной темой
		логика и аргументированность изложения материала
		правильность использования теоретических положений, моделей и инструментов
		достижение поставленных во введении целей
		наличие четкой структуры изложения
		наличие логических переходов между параграфами
		наглядность материала: использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков
		наличие четкого описания вклада автора в работу (рекомендации, исследование, анализ)
		соблюдение соотношения 40:60 = теория:практика
		соответствие практической части и теоретической части друг другу

1 балл: содержание введения и заключения, включает в себя:

Общий балл за введение и заключение	+/-	Критерии оценки:
		актуальность, цели и задачи исследования (во введении)
		выводы и рекомендации (в заключении)
		достижение поставленных во введении целей (в заключении)

1 балл: оформление работы, включает в себя:

Общий балл за оформление	+/-	Критерии оценки:
		соответствие требованиям шрифтов и интервалов
		соответствие требованиям оглавления и заголовков
		наличие сносок (10-15 шт) и их оформление
		оформление списка литературы (соответствие ГОСТам)
		нумерация страниц
		качественное исполнение рисунков и таблиц и их нумерация
		соответствие требованиям приложений
		требования к объему (количество страниц)
		наличие в списке литературы англоязычных авторов
		качественное описание авторов в тексте при цитировании
		количество использованной литературы и качество источников
		наличие статей, отчетов, аналитических обзоров в списке литературы

1 балл: орфография, включает в себя:

Общий балл за орфографию	+/-	Критерии оценки:
		отсутствие орфографических и стилистических ошибок
		отсутствие опечаток
		отсутствие "Я"-кания

Для оценки «9 баллов» или «10 баллов», работа должна отвечать следующим условиям:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ:

+	- за глубину исследования, обширность используемых инструментов анализа
1 балл	
+	- за сложность выбранной темы, оригинальность, творческий подход
1 балл	

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных замечаний.

2.2.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.2.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Нет

2.3. Учебная практика:

2.3.1. Цель проведения учебной практики - углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности выпускника ОП «Маркетинг и рыночная аналитика». Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

Основными задачами прохождения учебной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-2 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов навыков экспресс-анализа хозяйственной деятельности организации и её маркетинговой составляющей;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач маркетинга;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

2.3.2. Даты точек контроля:

2.3.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.3.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.3.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 календарных дней с момента завершения учебной практики

2.3.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения учебной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных,

коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе маркетинговую службу, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- оптовые компании
- сетевые розничные операторы
- операторы интернет-торговли
- сервисные компании
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в маркетинговом подразделении, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Маркетинг и рыночная аналитика».

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Информационно-аналитическая деятельность, организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ стратегических целей организации • Анализ корпоративной стратегии • Анализ рыночного положения компании • Анализ организационной структуры управления компанией • Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед компанией • Анализ функциональной стратегии • Анализ ключевых бизнес-процессов
2	Информационно-аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и систематизация проблем в ключевых бизнес-процессах профильной организации • Определение причин возникновения проблем в деятельности организации

2.3.4. По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и руководителя организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её маркетинговой деятельности, оценку проблем в работе компании. Содержание отчёта студента может быть скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

- 1) Введение
 - цели и задачи практики
 - краткая характеристика базы практики
 - основные результаты прохождения практики
 - 2) Характеристика организации - базы практики
 - описание назначения организации, истории ее развития
 - характеристика организационно-правовой формы предприятия
 - характеристика основных видов деятельности
 - оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.)
 - краткая характеристика маркетинговой деятельности компании
 - 3) Анализ системы управления организацией
 - схема организационной структуры, ее описание
 - описание основных маркетинговых функций в компании
 - характеристика основных направлений кроссфункционального взаимодействия в рамках бизнес-процессов маркетинга
 - определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации
 - анализ документооборота в подразделении
 - оценка степени автоматизации работ, связанных с маркетинговой деятельностью в организации.
 - 4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).
 - 5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).
- Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог} = O_3 * 0,7 + O_д * 0,15 + O_p * 0,15, \text{ где}$$

$O_{итог}$ – итоговая оценка по практике

O_3 – оценка за выполнение задания по практике

$O_д$ – оценка за заполнение дневника по практике

O_p – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.

Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре.

Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.3.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.3.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.4. Преддипломная практика:

2.4.1. Целью проведения преддипломной практики студентов 4-го курса бакалавриата является получение опыта практического участия в

маркетинговой деятельности организаций бизнеса, а также сбор данных, необходимых для подготовки ВКР.

Участие в реальных проектах должно закрепить сформированные у студентов в процессе обучения навыки научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

Основными задачами прохождения преддипломной практики являются:

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-4 курсах теоретических знаний;
- формирование у студентов устойчивых навыков анализа хозяйственной деятельности организации и её маркетинговой составляющей;
- приобретение практических навыков в решении конкретных задач в маркетинговой деятельности;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК).

2.4.2. Даты точек контроля:

2.4.2.1. Подписание задания на выполнение студенту – не позднее даты начала практики

2.4.2.2. Предоставление промежуточного варианта – не позднее дня окончания практики

2.4.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 5 календарных дней с момента завершения преддипломной практики

2.4.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения преддипломной практики – стационарная. Практика проводится в дискретной форме, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях университета, включая базовые кафедры Высшей Школы Бизнеса НИУ ВШЭ, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, имеющие в своём составе маркетинговую службу, либо другие структурные подразделения, выполняющие соответствующие функции.

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- оптовые компании
- сетевые розничные операторы
- операторы интернет-торговли
- сервисные компании
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в маркетинговом подразделении, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Маркетинг и рыночная аналитика».

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Информационно-аналитическая деятельность, организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ стратегических целей организации • Анализ корпоративной стратегии • Анализ рыночного положения компании • Анализ организационной структуры управления компанией • Анализ долгосрочных целей, которые ставятся перед компанией • Анализ функциональной стратегии • Анализ ключевых бизнес-процессов
2	Информационно-аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и систематизация проблем в ключевых бизнес-процессах профильной организации • Определение причин возникновения проблем в деятельности организации

2.4.4. По итогам практики студентом предоставляется отчетность по практике в формате заполненного дневника и отчёта по практике. Дневник представляет собой документ, в котором отражается план практики и ход его выполнения, содержатся отметки о прибытии на место прохождения практики и выбытия с него, приводятся отзывы руководителя ЭПП и соруководителя от организации. Отчёт по практике содержит описание хозяйственной деятельности организации, анализ её маркетинговой деятельности, оценку проблем в работе компании. Содержание отчёта студента может быть

скорректировано преподавателем-руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, выданным студенту.

Отчёт по практике должен содержать следующие разделы:

- 1) Введение
 - цели и задачи практики
 - краткая характеристика базы практики
 - основные результаты прохождения практики
 - 2) Характеристика организации - базы практики
 - описание назначения организации, истории ее развития
 - характеристика организационно-правовой формы предприятия
 - характеристика основных видов деятельности
 - оценка положения организации на рынке (доля рынка, наличие конкурентов и т.п.)
 - краткая характеристика маркетинговой деятельности компании
 - 3) Анализ системы управления организацией
 - схема организационной структуры, ее описание
 - описание основных маркетинговых функций в компании
 - характеристика основных направлений кроссфункционального взаимодействия в рамках бизнес-процессов маркетинга
 - определение места и роли подразделения, в котором проходит практику студент, в общей структуре организации
 - анализ документооборота в подразделении
 - оценка степени автоматизации работ, связанных с маркетинговой деятельностью в организации.
 - 4) Заключение (оценка результатов практики; формулирование проблем, выявленных в рассматриваемой сфере).
 - 5) Приложения (в приложения необходимо вынести исходные данные для расчетов, формы документов, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения).
- Отчёт по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Критериями для оценки результатов практики является полнота и качество выполнения задания по практике, качество заполнения дневника по практике, а также оценка работы студента в ходе практики, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка по практике рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{итог} = O_3 * 0,7 + O_д * 0,15 + O_p * 0,15, \text{ где}$$

$O_{итог}$ – итоговая оценка по практике

O_3 – оценка за выполнение задания по практике

$O_д$ – оценка за заполнение дневника по практике

O_p – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

Итоговая оценка округляется до целого значения по правилам округления. При расчёте итоговой оценки, её компоненты округлению не подлежат.

Защита отчётов по практике проводится в срок, установленный рабочим учебным планом. Защита практики должна быть проведена в срок не более пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в присутствии преподавателя-руководителя практики.

Результаты защиты отчётов по практике оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдаётся в учебный офис, копия хранится на кафедре.

Неудовлетворительная оценка, полученная за прохождение ознакомительной практики, считается академической задолженностью.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.4.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.5. Подготовка выпускной квалификационной работы:

2.5.1. Цель выполнения ВКР – углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме ВКР, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.5.2. Даты точек контроля:

2.5.2.1. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 15 ноября текущего учебного года

2.5.2.2. Предоставление промежуточного варианта – по согласованию с руководителем, но не позднее 20 апреля текущего учебного года

2.5.2.3. Предоставление итогового текста/отчета – не позднее 20 мая текущего учебного года

2.5.2.4. Прочие даты графика выполнения ВКР определены Приложением 1 к Правилам подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр).

2.5.3. Содержание ВКР определено разделом 8 Правил подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр). Этапы подготовки ВКР определены разделами 4-7 Правил.

2.5.4. Оценивание ВКР определено разделом 3 Правил подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр). Требования к структуре, содержанию и объему отчетных форм по подготовке ВКР определено разделом 9 Правил.

2.5.5. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.5.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.5.7. Более подробная информация о ВКР, в том числе технические требования к оформлению и условия публикации ВКР, доступны в Правилах подготовки выпускной квалификационной работы для образовательных

программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация: бакалавр)

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения

Приложение А

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса
ОП «Маркетинг и рыночная аналитика»
Бакалавриат

О Т Ч Е Т
по _____ практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Высшая школа бизнеса
ОП «Маркетинг и рыночная аналитика»
Бакалавриат

ДНЕВНИК

_____ практики студента
_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____
Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

_____ 20__

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

Код компетенции	Формулировка компетенции /дескрипторы	Оценка сформированности (балльная, словесная)

- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.