Программа практической подготовки ОП История

*Разработчики:*

*Е.В. Акельев, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков, О.В. Нефедова, В.Я. Петрухин, Е.В. Чернобай, А.В. Шарова*

Программа практики ОП «История» базируется на «Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**Раздел 1. Общие сведения:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики (ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак.**  **часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 1/2 | Профессиональная | Археологическая | Обязательная | 4 | 152 | 01.07.-14.07. |
| 3 | Профессиональная | Архивная | Обязательная | 3 |  | 01.07.-14.07. |
| 4 | Профессиональная | Музейная | Обязательная | 4 |  | 01.07.-14.07. |
| 5 | Профессиональная | Педагогическая | Обязательная | 3 |  |  |
| 1,2,3,4 | Научно-исследовательская | Курсовая работа | Обязательная | 5 | 190/190 | 2021-2022 уч.гг. |
| 1,2,3,4,5 | Проектная | Проект | По выбору | 4 | 152 | 1 модуль 2022-2023 – 3 модуль 2024-2025 уч.гг. |
| 5 | Научно-исследовательская | Подготовка ВКР | Обязательная | 12 | 304/304 | 1-4 модули |

**Раздел 2. Описание содержания практики**

По каждому типу практики (ЭПП) указывается:

2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

2.2. Даты точек контроля (как минимум три: подписание задания на выполнение студенту, предоставление промежуточного варианта, предоставление итогового текста/отчета).

2.3. Содержание, особенности освоения (напр., производственная практика стационарная или выездная, проводится преимущественно в НИУ ВШЭ или по договорам с юридическими лицами).

2.4. Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов).

2.5. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

*Пример: «В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.*

*Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.»*

2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

2.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

**2.1. Археологическая практика**

## 2.1.1. Цель и задачи практики

Целью археологической практики является ознакомление студентов ОП «История» с археологическим памятником как особым видом исторического источника, с процессом и методикой археологических раскопок как элементами специфической системы отбора источников и источниковедческого анализа, с общими правилами организации процесса раскопок и анализа результатов.Цели практики соотносятся с общими целями образовательной программы, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: научно – исследовательской.

Задачами археологической учебной практики являются:

* Ознакомление бакалавров с основными методами организации археологических полевых исследований;
* Обучение главным принципам проведения раскопок и консервации памятника, базовым навыкам фиксации материалов в процессе археологического исследования;
* Формирование общих практических навыков применения новейших приемов и методик археологических исследований памятников археологии различных видов и эпох;
* Создание представления основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, стратиграфии археологического памятника и его структуры;
* Ознакомление бакалавров с экспозициями музеев, с археологическими, архитектурными и историческими памятниками района базирования экспедиции.
* Участие в подготовке обзоров, отчетов по тематике практики;
* Участие в представлении результатов исследовательских работ по материалам археологических раскопок.

Для прохождения практики, студенты должны знать:

* понятийный аппарат археологии;
* естественно-научные методы, используемые в археологии.

уметь:

* осваивать новые методы исторического исследования;
* формулировать задачи археологического поиска и их соотнесенность с историей эпохи и региона;
* выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач.

владеть:

* навыками сопоставления археологической информации на материалах различных культур;
* навыками презентации полученных практических результатов.

**2.1.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении археологической практики являются: подписание задания на выполнение студенту; предоставление для проверки дневника практики и отчета о практике (СМ ПРИЛОЖЕНИЕ 1); экзамен.

**2.1.3. Содержание практики**

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ с Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный исторический музей» или другими организациями соответствующего профиля. Практика проходит под руководством преподавателя Школы исторических наук ФГН, с одной стороны, и представителем организации с другой стороны. Практика проходит в полевых условиях (выездная) или стационарно (раскопки на территории гор. Москвы) согласно Графику проведения практики.

По согласованию с академическим руководителем ОП «История» студенты могут избрать иное место прохождения практики, представив в учебную часть до установленного программой срока соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента / студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Распределенное (дискретное) прохождение археологической практики в течение учебного года не допускается. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

При направлении на практику студент получает **индивидуальное задание** (приложение 1), в которое входит, например:

1. Визуальные наблюдения на памятнике и выбор места для раскопа/шурфа

2. Разбивка раскопа, деление на квадраты

3. Организация раскопа, снятие балласта, дернового слоя, организация отвала.

4. Методы раскопок: использование лопат, совков и кисточек

5. Зачистка объектов при раскопках, оформление бровок и профилей раскопа.

6. Способы фиксации находок

7. Использование измерительных приборов для фиксации находок – нивелир, рулетка и др.

После прохождения практики студенты отчитываются перед руководителями практики, обсуждают полученные результаты.

**2.1.4. Оценивание**

Студент предоставляет руководителю практики отчетность в следующих формах:

- **дневник практики** (приложение 1), в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики;

- **отчет по практике** (приложение 1), который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения. В качестве отчета могут фигурировать графические работы, фото- и видеоматериалы, получаемые в ходе прохождения практики и др.

**Отчет** о прохождении практики содержит:

* краткую характеристику объекта (организации), где проходила практика;
* описание видов деятельности, которые выполнял практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* оценку собственных достижений практиканта.

**Промежуточная аттестация** по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 1 модуле следующего учебного года руководитель от Школы исторических наук оценивает проделанную студентом работу, дневник прохождения практики и отчет по практике.

Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

* грамотное заполнение дневника практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством);
* полнота отчета по практике, выполненного по установленной форме;
* отзыв о работе студента от принимающей организации;

Таким образом, в полной мере учитывается умение студента применить на практике полученные в ходе освоения дисциплины «Археология» теоретические знания (способность профессионально и грамотно ответить на контрольные вопросы по содержанию дневника и отчета).

**Опромежут = 0,3 Одневник +0,3 Оотчет + 0,4Оотзыв**

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Фонд оценочных средств:

Контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики для проведения промежуточной аттестации:

1. Виды археологических памятников (город. городище. селище. курганы, кладбище) и их визуальные характеристики.

2. Раскопки и разведки, способы визуального распознания памятников.

3. Культурный слой и особенности его формирования на разных памятниках.

4. Охранные раскопки и значение спасательной археологии.

5. Основные методы раскопок, вскрытие и зачистка площадей и отдельных объектов памятников.

6. Методы вскрытия площадей археологических объектов: раскопы, шурфы, разрезы

7. Способы и инструменты фиксации объектов и находок.

8. Консервация раскопов.

9. Камеральная обработка находок, первичные формы реставрации.

10. Проблемы музеефикации находок и презентации результатов раскопок.

**2.1.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты историко-археологических и природных музеев-заповедников (например, музей-заповедник «Гнездово»), федеральных музеев (в т.ч. Государственного исторического музея) и крупнейших библиотек (Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека), включая каталоги коллекций и оцифрованные копии документов.

Материально-техническое обеспечение ЭПП включает:

1. Место проведения археологических исследований, база (общежитие, полевой лагерь) для размещения студентов и преподавательского состава.

2. Место для хранения оборудования и материалов.

3. Помещения для проведения камеральной обработки материалов, написания дневников.

4. Приборное оборудование: нивелиры, тахеометры, компасы, GPS-навигаторы электро- или бензопомпы, видео- и фотокамеры.

5. Вспомогательное оборудование и материалы: колышки, шпагат, рулетки, лопаты, совки, мастерки, ножи, носилки, вёдра,

6. Канцелярские принадлежности – бумага писчая, миллиметровая, чертежная, карандаши, ручки, в том числе цветные, тушь, линейки, папки, зип-пакеты, тетради. Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества обучающихся.

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы предоставляются из фондов археологических экспедиций принимающей организации.

*Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.*

**2.1.6.** **Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

ЭПП Археологическая практика может проводиться может проводиться в дистанционном режиме в случае эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. В последнем случае студент пишет заявление в учебный офис на имя академического руководителя, прикладывая к нему соответствующие справки из медицинского учреждения. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит археологическую практику дискретно в течение 1го модуля и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

**2.2. Архивная практика**

**2.2.1. Цель и задачи практики**

Целью учебной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения дисциплин ОП, в процессе работы в архивах г. Москвы (или других городов). Практика ставит своей задачей развитие знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История, путем ознакомления студентов с основами архивоведения, информационными возможностями архивов, а также путем приобретения практических навыков работы и компетенций по использованию архивных и музейных источников при выполнении научно-исследовательских работ, а также – в педагогической, аналитической и культурно-просветительской деятельности.

Задачами прохождения архивной практики являются:

• Формирование у студентов общих представлений об основных архивоведческих терминах, архивном праве и законодательстве, современной архивной системе Российской Федерации.

• Знакомство студентов с основными федеральными, ведомственными архивами, архивами субъектов РФ, а также отделами рукописей крупнейших библиотек и музеев: их профилем, принципами комплектования, основными направлениями деятельности.

• Формирование у студентов практических навыков организации архивных фондов, а также подготовки архивных описей, архивных справочников и документальных публикаций.

• Формирование у студентов практических навыков вести самостоятельный архивный поиск, а также исполнять различные виды запросов (тематические, персональные, социально-правовые, историко-генеалогические, историко-географические и др.).

В результате прохождения архивной практики студент должен:

• знать структуру и специфику системы архивных учреждений РФ, а также основы соответствующей организационно-правовой документации;

• уметь самостоятельно работать с неопубликованными историческими источниками;

• владеть навыками самостоятельного архивного поиска и научной обработки неизданных исторических источников.

Для прохождения практики, студенты должны:

Знать:

* историю России;
* профессиональную терминологию источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин;

Уметь:

* определять типы и виды исторических источников, их специфику
* находить надежную информацию о них в печатных и электронных источниках на русском и иностранных языках;
* самостоятельно формулировать цели и задачи архивных изысканий.

Владеть:

* навыками палеографии;
* навыками источниковедческого анализа,
* первичными навыками архивного поиска,
* навыками презентации текста и его комментирования.

**2.2.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении архивной практики являются: подписание задания на выполнение студенту; предоставление для проверки дневника практики и отчета о практике (СМ ПРИЛОЖЕНИЕ 2); экзамен.

**2.2.3. Содержание практики**

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ с организациями соответствующего профиля. Практика проходит под руководством преподавателя Школы исторических наук ФГН, с одной стороны, и представителем организации с другой стороны. Архивная практика может быть стационарной или выездной.

По согласованию с руководителем ОП «История» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до установленного программой срока соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента / студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

В начале практики студент получает **индивидуальное задание**, в котором отражены основные задачи практики.

Примерный список вопросов, подлежащих изучению (индивидуальное задание):

1. Пользуясь сайтом, справочной литературой и информацией, полученной в ходе экскурсий и практических занятий, определите основные этапы формирования данного архива или рукописного собрания.
2. Выясните, какими нормативно-правовыми актами руководствуется архив с своей деятельности (устав, штатное расписание и др.).
3. Пользуясь нормативно-правовыми актами, определите структуру архива и основные виды его деятельности. В каком подразделении работали Вы? Какие формы работ выполняли?
4. Если архив является комплектующимся, определите источники комплектования, процедуру экспертизы ценности и приема документов на постоянное хранение.
5. Выясните, как обеспечивается сохранность документов в архивохранилище? Какими правилами руководствуются в своих действиях архивисты? Определите, из каких элементов состоит научно-справочный аппарат архива. Как найти в архиве нужный документ.

После прохождения практики студенты отчитываются перед руководителями практики, обсуждают полученные результаты. Студент предоставляет руководителю практики от Школы исторических наук отчетность в следующих формах:

*-* **дневник практики***,* в котором отражаются все занятия, мастер-классы и формы работ, в которых принимал участие студент (см. приложение);

- **отчет студента**, в котором описываются все формы работ, поставленные задачи и характеризуются основные результаты;

*-* собеседование по контрольным вопросам

В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. В отзыве от архивауказывается сроки работы практиканта**,** а также характеристика его профессиональных качеств, дисциплинированность, работоспособность и т.п.; здесь же высказываются замечания и пожелания.

Руководитель практики предоставляет в учебный офис Отчет о прохождении практики, который содержит:

* Информацию об архивах, где проходила практика;
* описание видов деятельности, в которых были заняты практиканты;
* перечисление и подробное описание задач, которые решали студенты во время практики;
* если они принимали участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений.

**2.1.4. Оценивание**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена;

## На экзамене в 1 модуле следующего учебного года руководитель от Школы исторических наук оценивает проделанную студентом работу, дневник прохождения практики и отчет по практике. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

**Отчет** о прохождении практики содержит:

* краткую характеристику объекта (организации), где проходила практика;
* описание видов деятельности, которые выполнял практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* оценку собственных достижений практиканта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по архивной практике предназначен для оценки приобретенных навыков и компетенций, степени выполнения запланированных результатов. Форма оценивания – экзамен.

На экзамене в 1 модуле следующего учебного года руководитель практики от Школы исторических наук оценивает проделанную студентом работу, дневник прохождения практики и отчет по практике.

Примерный перечень вопросов по разделам (этапам) практики для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятия «архив», «архивное дело», «архивный фонд», «архивная коллекция» и «архивная опись», «фондирование».

2. Понятие Архивного фонда Российской Федерации

3. Архивное право и архивное законодательство Российской Федерации

4. Федеральное архивное агентство (Росархив) и его функции

5. Современная российская архивная система

6. Методика архивного поиска

7. Нормативно-правовая база деятельности государственного архива

8. Виды деятельности и структура государственного архива

9. Организация труда и отчетности в государственном архиве.

10. Профиль государственного архива и источники его комплектования.

11. Экспертиза ценности и прием документов на постоянное хранение в государственном архиве.

12. Система централизованного учета документов в государственном архиве.

13. Режим размещения и хранения документов в архивохранилище.

14. Освещение и температурно-влажностный режим в архивохранилище.

15. Проверка наличия и состояния документов государственного архива и методика розыска отсутствующих дел.

16. Основные правила научного описания архивных документов

17. Цели и формы использования архивных документов в государственном архиве. Формы учета использования документов.

18. Правила издания исторических документов.

Критерии оценки

Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

* грамотное заполнение дневника практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством);
* полнота отчета по практике, выполненного по установленной форме;
* отзыв о работе студента от принимающей организации;
* умение применить на практике полученные в ходе освоения дисциплины «Источниковедение и информационные ресурсы истории» теоретические знания (способность грамотно ответить на контрольные вопросы).

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**Опромежут = 0,3 Одневник +0,3 Оотчет + 0,4Оотзыв**

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**2.1.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. В процессе прохождения практики обучающиеся используют сайты федеральных архивов и библиотек (включая электронные путеводители/описи фондов/каталоги/коллекции оцифрованных документов), интернет-портал «Архивы России».

|  |
| --- |
| Портал «Архивы России». – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>  Сайт «Федеральное архивное агентство». – Режим доступа: <http://archives.ru/>  Центральный Фондовый Каталог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://212.34.41.11/CFC-search/> |
| Правила издания исторических документов в СССР. М., 1990. Режим доступа: <http://www.opentextnn.ru/history/arkheography/metod/pravila/> |
| Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (2007 г.). Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/lows/pohkuidaf.shtml> |
| Проект «Путеводители по российским архивам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://guides.eastview.com/help/about.htm> |

*Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.*

**2.1.6.** **Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

ЭПП Архивная практика может проводиться в дистанционном режиме в случае эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. В последнем случае студент пишет заявление в учебный офис на имя академического руководителя, прикладывая к нему соответствующие справки из медицинского учреждения. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит архивную практику в течение 1го модуля или в другое оговоренное время и сдает руководителю все указанные выше формы отчетности.

**2.3. Музейная практика**

## 2.3.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в музеях и культурных организациях г. Москвы (или других городов). Практика ставит своей задачей развитие знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История, путем ознакомления студентов с основами архивоведения и музееведения, информационными возможностями архивов и музеев, а также путем приобретения практических навыков работы и компетенций по использованию архивных и музейных источников при выполнении научно-исследовательских работ, а также – в педагогической, аналитической и культурно-просветительской деятельности.

Задачами музейной учебной практики являются:

* знакомство с понятийным аппаратом практики, этапами развития музейного дела в России, знакомство с этапами развития музеев в России,
* знакомство с базисной структурой музея, музеем как социокультурным институтом памяти и как центром научных исследований;
* знакомство с музейной сетью и типологией музеев; музейной коммуникацией и ее спецификой; методами и приемами работы с музейными фондами; видами и формами массовой работы музея.

Для прохождения практики, студенты должны:

Знать:

* историю России;
* профессиональную терминологию истории и теории изобразительного искусства,
* хронологические и географические рамки основных направлений и стилей развития искусства от древности до наших дней;

уметь:

* грамотно анализировать произведения изобразительного искусства – графики, живописи, архитектуры и скульптуры,
* находить надежную информацию о них в печатных и электронных источниках на русском и иностранных языках;

владеть:

* первичными навыками применения искусствоведческих подходов в исторических исследованиях,
* навыками презентации изобразительного ряда и его комментирования.

**2.3.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении архивной практики являются: подписание задания на выполнение студенту; предоставление для проверки дневника практики и отчета о практике (СМ ПРИЛОЖЕНИЕ 3); экзамен.

**2.3.3. Содержание практики**

Способ проведения практики - выездной или стационарный.

**Теоретическая часть.** Вводная лекция по «Основам музееведения» и самостоятельное освоение теоретического материала по следующим темам:

а) знакомство с основными видами фондовой работы музеев: порядок организации и работы местных музеев, научное комплектование фондов в зависимости от их типа и профиля, порядок ведения фондовой документации, структура фондов музея, состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов, атрибуция музейных предметов, первичный учет и первичная научная обработка музейных предметов, систематический учет и научная инвентаризация музейных фондов, составление картотеки основного и вспомогательного фондов, составление паспортов на предметы-подлинники, шифровка музейных предметов, ведение книг учета музейных предметов;

б) знакомство с методикой изучения музейных предметов; классификация и систематизация музейных предметов, интерпретация музейных предметов-подлинников, отбор предметов музейного значения, особенности изучения предметов современного периода;

в) задачи хранения музейных фондов: знакомство с основными группами музейных предметов и факторами, определяющими сохранность музейных артефактов, температурно-влажностный режим, световой режим, биологический режим, защита музейных предметов от механических повреждений, защита музейных фондов в экстремальных условиях, основные факторы сохранности музейных предметов, музейные здания и их оборудование, мебель для хранения музейных предметов, фондохранилища и их оборудование, особенности хранения памятников культуры (живопись, костюм, предметы из органических материалов и пр.);

г) вопросы консервации и реставрации музейных предметов, особенности хранения музейных предметов-подлинников в экспозиции, проблемы организации открытого хранения фондов, упаковка и транспортировка музейных экспонатов;

д) знакомство с основными принципами построения экспозиций исторических, литературных, художественных, мемориальных и краеведческих музеев, методы построения тематических экспозиций, экспозиционные материалы (предметы-подлинники, воспроизведение музейных предметов и внемузейных объектов, экспозиционные научновспомогательные материалы, создание художественных произведений для экспозиции, тексты и фонокомментарии, указатели, путеводители по музею и пр.), размещение экспозиционных материалов, организация работы над экспозицией, особенности экспозиционной работы в музеях с различными профилями и спецификами (исторический, технический, естественнонаучный, археологический, этнографический, палеонтологический и др.), дизайн и художественное оформление экспозиции;

е) знакомство с основными видами экскурсионно-массовой работы музеев: значение и место экскурсионно-массовой работы музеев, виды экскурсий, общеметодические принципы экскурсионной работы – методика построения экскурсий различного типа, методика проведения экскурсий, туристско-экскурсионная работа в школе, вузе, на предприятии, лекционная работа музеев, кружки и семинары, обслуживание неорганизованных посетителей музеев, популяризация музея, заповедника, историкокраеведческих достопримечательностей, изучение интересов посетителей музея, учет экскурсионно-массовой работы музеев, информация и реклама.

**Экскурсионная часть**: ознакомительные занятия в Музее Гулага, в Еврейском Музее, в ГЦСИ, в музее парка Сокольники, музеях Московского Кремля и других.

**Индивидуальная исследовательская работа** студентов в музеях и культурных центрах. При направлении на практику студент получает **индивидуальное задание** в зависимости от специфики музея и его возможностей.

Практика проходит под руководством преподавателя Школы исторических наук НИУ ВШЭ. Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов. Практика проводится согласно Графику проведения практики (приложение 1).

По согласованию с руководителем практики студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебный офис программы до установленного срока соответствующее письмо-ходатайство из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации. Студенты могут проходить практику как в организациях на территории г. Москвы, так и в регионах РФ.

Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику, в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

В начале практики студент получает **индивидуальное задание**, в котором отражены основные задачи практики.

Примерные вопросы индивидуального задания:

1. История музея (основные этапы)
2. Структура музейной коллекции и ее специфика
3. Источники пополнения музейных фондов
4. Популяризация исторического и культурного наследия
5. Анализ сайта музея

После прохождения практики студенты отчитываются перед руководителями, обсуждают полученные результаты.

Студент предоставляет руководителю практики отчетность в следующих формах:

- **дневник практики**, в котором отражаются все занятия и формы работ, в которых принимал участие студент;

- **отчет студента**, в котором описываются все формы работ, поставленные задачи и характеризуются основные результаты;

В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. Отзыв от организации может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ предоставляет в учебный офис Отчет о прохождении практики, который содержит:

* краткую характеристику музея (музеев), в котором проходила практика, его подразделений;
* описание видов деятельности, в которых были заняты практиканты;
* перечисление и подробное описание задач, которые решали студенты во время практики;
* если они принимали участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений.

**2.3.4. Оценивание**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена;

## На экзамене в 1 модуле следующего учебного года руководитель от Школы исторических наук оценивает проделанную студентом работу, дневник прохождения практики и отчет по практике. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

**Отчет** о прохождении практики содержит:

* краткую характеристику объекта (организации), где проходила практика;
* описание видов деятельности, которые выполнял практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* оценку собственных достижений практиканта.

**Отчет студента о прохождении практики** содержит:

* краткую характеристику организации, где проходила практика;
* описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
* оценку собственных достижений практиканта.

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (например, презентация виртуальной экскурсии по музею или его подразделениям). Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент.

Контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики для проведения промежуточной аттестации:

1. Роль музея в истории города
2. Дарители и менецаты музея
3. Популяризация музейных коллекций
4. Музей и публичная история
5. Проблема сохранения культурного наследия и музей
6. Современная музейная система РФ
7. Частные музеи и картинные галереи

Критерии оценки

Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

* грамотное заполнение дневника практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством);
* полнота отчета по практике, выполненного по установленной форме;
* отзыв о работе студента от принимающей организации;
* умение применить на практике полученные теоретические знания (способность грамотно ответить на контрольные вопросы).

**Опромежут = 0,3 Одневник +0,3 Оотчет + 0,4Оотзыв**

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

**2.3.5. Ресурсы и технологии**

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты музеев и историко-культурных музеев-заповедников, музеев-усадьб, музеев-парков и др., библиотек (включая электронные каталоги, страницы виртуальных экскурсий и оцифрованных коллекций).

*Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.*

**2.3.6.** **Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

ЭПП Музейная практика может проводиться в дистанционном режиме в случае эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. В последнем случае студент пишет заявление в учебный офис на имя академического руководителя, прикладывая к нему соответствующие справки из медицинского учреждения. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит музейную практику в течение 1го модуля или в другое оговоренное время и сдает руководителю все указанные выше формы отчетности.

**2.4. Педагогическая практика**

## 2.4.1. Цель и задачи практики

**Целью** практики является закрепление и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций прежде всего в педагогической, а также, опосредованно, в научно-исследовательской, аналитической и культурно-просветительской деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной практической работы в сфере педагогики и культурно-просветительской деятельности.

**Задачами** практики являются:

− закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;

− приобретение первоначальных практических навыков в преподавании истории и других смежных гуманитарных дисциплин;

− формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;

− выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности в различных сферах.

Для успешного прохождения практики студент должен

Знать:

* отечественную и зарубежную историю в объеме бакалаврской программы
* специфику профессиональной деятельности учителя и основные тенденции ее эволюции
* взаимосвязь компонентов методической системы обучения
* компоненты школьного учебно-методического комплекса по истории
* классификацию образовательных результатов (предметные, метапредметные и личностные)
* историю становления и развития педагогического дизайна, его определение и функции.

Уметь:

* объяснить взаимосвязь компонентов методической системы обучения
* объяснить категорию «образовательные результаты»
* проектировать учебные задачи в соответствии с образовательными результатами.
* отбирать стратегии преподавания в соответствии с образовательными результатами
* анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе.

Владеть:

* навыками определения вспомогательной и своевременной информации
* навыками разработки примеров аутентичных проблем
* методикой разработки шкалы оценивания
* навыками шкалирования цели по уровням обучения
* навыками работы с историческими источниками различных типов и видов
* навыками презентации информации в научно-популярной форме

**2.4.2. Точки контроля**

Основными точками контроля при прохождении архивной практики являются: подписание задания на выполнение студенту; предоставление для проверки дневника практики и учебно-методических материалов к уроку (СМ ПРИЛОЖЕНИЕ 4); экзамен.

**2.4.3. Содержание практики**

ЭПП проводится стационарно, в подразделениях НИУ ВШЭ или школах г. Москвы по согласованию с руководителем практики.

Во время прохождения практики студенты предъявляют руководителю дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики и учебно-методические материалы к уроку. На протяжении практики студент обязан посетить не менее трех занятий и проанализировать их в соответствии с данным заданием. Студент может по согласованию с руководителем практики провести самостоятельное занятие, подготовив к нему учебно-методические материалы.

**2.4.4. Оценивание**

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и результатов проведения практических занятий со школьниками. Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При выставлении оценки учитывается:

* правильность составления учебно-методических материалов к уроку и качество презентации материала
* грамотное заполнение дневника практики (владение понятийным аппаратом, соблюдение алгоритма последовательных операций при выполнении работы, выполнение в отведенное время; выполнение работы в соответствии с нормативно-техническими требованиями, высокой точностью и качеством);
* полнота отчета по практике, выполненного по установленной форме;
* умение применить на практике полученные в ходе освоения дисциплины «Методика преподавания истории в школе» теоретические знания

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Промежуточная оценка выставляется по формуле:

**Опромежут = 0,5·Одневник + 0,5·Оучебно-методич.**

Фонд оценочных средств по практике включает индивидуальные задания в соответствии с задачами практики.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- примеры контрольных вопросов и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;

- примеры индивидуальных заданий в соответствии с задачами практики.

Ежегодно студентам направляется список вышеуказанных оценочных средств.

**2.4.5. Ресурсы и технологии**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).

*Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.*

**2.4.6.** **Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

ЭПП Педагогическая практика может проводиться дискретно и в дистанционном режиме в случае эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. В последнем случае студент пишет заявление в учебный офис на имя академического руководителя, прикладывая к нему соответствующие справки из медицинского учреждения. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит педагогическую практику в течение модуля или в другое оговоренное время и сдает руководителю все указанные выше формы отчетности.

**2.5. Проектная работа**

Студенты ОП История на протяжении учебного периода обязаны принять участие в одном или нескольких проектах (исследовательских и прикладных), чтобы набрать необходимое количество зачетных единиц к окончанию срока освоения теоретической части ОП. Участие в экспедиции (например, в рамках проекта «Открываем Россию заново») не может считаться проектной деятельностью. Участие в сервисных проектах не может превышать 25% от общего числа необходимых кредитов.

Студент самостоятельно выбирает проект на «Ярмарке проектов». Проекты, предназначенные для студентов ОП История утверждаются академическим руководителем ОП и их список публикуется на сайте ОП. В случае, когда студент выбирает проект, не включенный в список, он должен согласовать его с академическим руководителем. Участие в проекте по желанию студента, но не согласованное с академическим руководителем ОП, не входит в число необходимых зачетных единиц проектной деятельности.

Основными точками контроля при выполнении проекта является: согласованное задание студенту, отчет о выполненном проекте и краткая характеристика участия студента в проекте от руководителя проекта. Последние два документа предоставляются в учебный офис. (СМ. ПРИЛОЖЕНИЯ)

Формула оценивания зависит от конкретного проекта и определяется его руководителем.

**2.6. Курсовые работы и ВКР**

При написании курсовых работ и ВКР студент должен показать степень овладения соответствующими компетенциями, знаниями и умениями.

Правила написания и защиты курсовых работ и ВКР ОП «История» утверждаются академическим советом программы (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Эти правила базируются на Приложении 8 к «Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Курсовые работы и ВКР носят исследовательский характер.

Основными **точками контроля** являются:

* утверждение темы работы (задания студенту)
* предоставление развернутого плана работы
* предоставление первого варианта работы
* загрузка итогового текста работы

Даты точек контроля определяются соответствующими графиками, которые размещаются на сайте ОП.

Оценивание курсовых работ осуществляется в зависимости от года обучения студента (научным руководителем, совместно руководителем и рецензентом, в ходе публичной защиты и т.д.), также определяется и формула оценивания.

**Раздел 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.